

FITXA DE L'ASSIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓ

- ✓ **Nom de l'assignatura:** DIRECCIÓ I GESTIÓ DE PERSONAL II
- ✓ **Codi:** 23114
- ✓ **Titulació:** DIPLOMATURA DE RELACIONS LABORALS
- ✓ **Curs acadèmic:** 2007-08
- ✓ **Tipus d'assignatura:** Troncal
- ✓ **Crèdits ECTS (hores):** 6 (150)
- ✓ **Període d'impartició:** Semestral
- ✓ **Idioma en que s'imparteix:** Català-Castellà
- ✓ **Professors:** Núria Toledano i David Urbano

(VALIDAT PER AL CURS 2008/09)

II. PRESENTACIÓ

Aquesta assignatura s'emmarca dins del grup d'assignatures de la DIPLOMATURA DE RELACIONS LABORALS que tenen a veure amb el món empresarial i la gestió d'empreses (comptabilitat, mètodes de treball, etc.), en aquest cas amb la direcció i desenvolupament de persones a les organitzacions, concretament la gestió de Recursos Humans (RRHH). Per altra banda, la present assignatura segueix la línia encetada en Direcció i Gestió de Personal I (assignatura de 2on curs) on es tractaven temes introductoris i més generalistes relatius a la funció de RRHH a les empreses actuals, representant una continuïtat pel que fa als seus continguts fonamentals.

L'enfocament de l'assignatura és eminentment pràctic i es pretén que els continguts teòrics s'apliquin en forma d'exercicis, simulacions de casos, així com d'altres activitats complementàries.

III. OBJECTIUS FORMATIUS DE L'ASSIGNATURA

Al finalitzar l'assignatura l'alumne serà capaç de:

1. Conèixer els models teòrics més rellevants i els conceptes claus de la gestió de persones a les organitzacions.
2. Conèixer les tècniques principals de gestió de persones a les organitzacions.
3. Comprendre i saber aplicar les esmentades tècniques de gestió.

IV. COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR:

- Tenir esperit crític-constructiu.
- Comunicar-se correctament, tant de forma verbal com per escrit.
- Demostrar capacitat de negociació.
- Tenir iniciativa individual i capacitat per a la presa de decisions.
- Saber treballar en equip.

V. TEMARI I CONTINGUTS (Per blocs i temes)

A) LA PLANIFICACIÓ DE RRHH. VIES D'ENTRADA A LES ORGANITZACIONS (20h)

1. Posicionament: La funció de personal dins l'estratègia global de l'empresa.
2. Anàlisi, descripció i valoració dels llocs de treball.
3. Provisió de recursos: Reclutament i selecció.
4. Procés d'acollida: Manuals d'acollida.

B) POLÍTIQUES DE DESENVOLUPAMENT DE PERSONES (15h)

5. Formació: Desenvolupament dels plans de formació. FORCEM.
6. Avaluació de l'acompliment i del potencial.
7. Compensació: Polítiques i sistemes de remuneració.
8. Planificació de la carrera professional: mobilitat, promoció abandonament.

C) TENDÈNCIES ACTUALS EN LA GESTIÓ DE RRHH (10h)

9. La internacionalització dels Recursos Humans.
10. Indicadors de gestió en la funció de Recursos Humans.

VI. BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

- ✓ ALBIZU, E. y LANDETA, J. (2001): “Dirección Estratégica de los Recursos Humanos”. Pirámide. Madrid.
- ✓ CLAVER, E., GASCÓ, J.L., LLOPIS, J. (1995): “Los recursos humanos en la empresa: Un enfoque directivo”, Ed. Civitas, Madrid.
- ✓ DOLAN, S., SCHULER, R., VALLE, R. (2003): “La gestión de los Recursos Humanos”, McGraw-Hill, Madrid.
- ✓ ESADE (2000): “Estudio Cranfield-ESADE Gestión Estratégica de Recursos Humanos. Una década de investigación. Informe de conclusiones España 2000”. Departamento de Dirección de Recursos Humanos.
- ✓ GÓMEZ-MEJÍA, L, et al. (2001): “Dirección y Gestión de Recursos Humanos”. Prentice Hall / Pearson. Madrid.

Material complementari de suport en format digital i enllaços a pàgines web s’ofereix al Campus Virtual.

VII. METODOLOGIES DOCENTS D’ENSENYAMENT-APRENENTATGE

L’assignatura funciona en base a tres metodologies d’ensenyament-aprenentatge:

a) Metodologia de la part teòrica de l’assignatura:

Explicacions presencials de tipus classe-magistral pel que fa als diferents temes del programa. Les classes comptaran sovint amb suport audiovisual (visionat d’algun vídeo de suport a la teoria, presentacions en *power point*, etc.).

b) Metodologia de la part pràctica de l’assignatura:

Realització i exposició a classe d’exercicis i de casos pràctics (individuals i en equip) relacionats amb les explicacions teòriques (alguns exercicis es realitzaran fora d’horari de classe). A més s’elaborarà un treball sobre la funció de RRHH a les empreses, presentant-lo també públicament a classe. Tant els exercicis com el treball caldrà fer l’entrega en un document en paper i/o format digital per a l’avaluació.

c) Metodologia de la part no presencial de l'assignatura (Campus Virtual):

La plataforma del Campus Virtual s'emprarà com a complement d'informació i mitjà de comunicació alternatiu a l'aula entre alumnes i professor. Al Campus Virtual hi haurà la fitxa de l'assignatura, el material complementari a la teoria en format digital, els exercicis i casos, enllaços a pàgines web, etc. Per altra part, també hi ha haurà una sèrie de sessions no presencials per tal d'elaborar el treball de curs obligatori, així com exercicis complementaris.

VIII. SISTEMA D'AVALUACIÓ

L'avaluació d'aquesta assignatura es basa en les següents parts:

- a) La realització i exposició-discussió d'exercicis i casos individuals i en equip, presencials i "on-line" al llarg del curs, lliurats dins del termini fixat, que valdrà un 15 % de la nota final.
- b) La realització d'un treball individual o en equip sobre la funció de RRHH a empreses. L'esmentat treball s'haurà de lliurar en la data establerta i exposar públicament a classe. Aquesta part valdrà un 25 % de la nota final.
- c) La realització d'un examen final, que valdrà un 60 % de la nota final i que inclourà tant la matèria teòrica exposada a les classes magistrals com aspectes relatius a la part pràctica de l'assignatura (un 5% del total d'aquesta part, serà auto-avaluat pel mateix alumne).

Per tal de fer promig en la nota final cal obtenir com a mínim un 4 sobre 10 en cadascuna de les tres parts objecte d'avaluació.

IX. TUTORIES

Professor	Horari	Despatx	Telèfon
Núria Toledano	Dijous d'11 a 12 hores	B1-1084	935814298
David Urbano	Dijous d'11 a 12 hores	B1-1084	935814298

Per tal de concretar les tutories es demana si us plau comunicar-se prèviament amb el professor, en les hores de classe o per correu electrònic:

Nuria.Toledano@uab.es
David.Urbano@uab.es