

Facultat d'Economia i Empresa (Campus Sabadell)

Departament d'Economia de l'Empresa

Unitat de Sabadell

24789 Informàtica de Gestió - Curs 2009/10

Professor:

Toni Manresa Robledo

Despatx: 210.

Tel. 728.77.35 (només durant els horaris de tutories)

Objectius: L'objectiu general de l'assignatura és conèixer les aplicacions de la informàtica en el món de l'empresa, principalment les eines ofimàtiques. L'alumne al final del curs hauria de:

Conèixer les principals eines ofimàtiques.

Treballar amb facilitat en un entorn Windows

Tenir domini del full de càlcul i el processador de textos

Entendre el funcionament i l'estructura d'una base de dades

Poder integrar dades de diferents aplicacions

Contingut:

Tema 1: Introducció

Història de la informàtica. Informació i velocitat. Necessitats de la informàtica dins de l'empresa. Avantatges i inconvenients de l'ús de la informàtica.

Tema 2: Equipament informàtic bàsic

Components generals d'un ordinador. Components actuals d'un sistema informàtic (xarxes client/servidor). Components bàsics d'un PC. Hardware, software i firmware. Representació de la informació.

Tema 3: Utilització dels recursos d'un ordinador

Sistemes operatius. Llenguatges de programació. Aplicacions estàndard. Aplicacions a mida.

Tema 4: Microsoft Windows

Introducció. Elements principals. Escriptori. Explorador de fitxers. Taulell de control. Impressores.

Tema 5: Full de càlcul

Introducció. Treball amb cel·les. Fórmules i funcions. Impressió de fulls. Concepte de llibre i full. Tridimensionalitat. Format de cel·les i taules. Gràfics. Ordenació i gestió de les dades. Informes i consolidació de fulls. Utilització de noms pels rangs. Funcions estadístiques, financeres i matricials.

Tema 6: Base de dades

Introducció. Conceptes generals de BD relacionals. Procés de disseny de BD relacionals. Taules. Consultes. Formularis. Informes.

Tema 7: Processador de textos

Introducció. Treball amb fitxers. Gràfics i taules. Fusions. Establiment de vincles amb fulls de càlcul. Formularis.

Tema 8: Integració de les eines ofimàtiques

Integració del processador de textos i el full de càlcul. Integració del processador de textos i la base de dades. Integració del full de càlcul i la base de dades. Tractament d'objectes OLE.

Metodologia de treball i avaluació:

El curs intenta ser molt pràctic i per aquest motiu es planteja un seguiment de l'estudiant a través de les pràctiques que es van efectuant durant el curs i la presentació de diferents treballs. Naturalment aquest seguiment requereix l'assistència regular dels estudiants a classe.

L'avaluació de l'assignatura consta de dues parts: l'examen i els treballs. L'examen aportarà un 60% de la nota i els treballs el 40% restant. Cal un mínim de 4 a l'examen per fer mitja.

La part de l'examen s'avaluarà de la següent manera:

Un únic examen final per controlar els coneixements individuals obtinguts durant el curs.

Durant el curs es poden fer controls sorpresa que poden eliminar matèria per l'examen final, en cap cas aquests exàmens perjudicaran a l'alumne (si perjudica la nota no val), només beneficiarà a aquell alumne que segueixi l'assignatura amb regularitat.

La part de pràctiques s'avaluarà de la següent manera:

Un punt sobre deu de la nota de pràctiques és per assistència i només l'obtindran aquelles persones que hagin vingut mínim a un 80% de les classes pràctiques.

Els nou punts restants de la nota de pràctiques serà la nota obtinguda dels exercicis lliurats.

L'alumne que no pugui assistir a les classes de pràctiques també haurà de lliurar regularment els treballs abans de l'hora del lliurament establerta per cada exercici si vol puntuar.

Les pràctiques s'han de fer de forma individual. Si es troben pràctiques copiades, es suspendrà automàticament l'assignatura tant al que copia com el que es deixa copiar (per no saber protegir la seva informació confidencial).

Les pràctiques només es poden presentar durant el període en que l'alumne rep classes (primera convocatòria), tot i que la nota es manté durant les dues convocatòries. Per tant, si un alumne decideix no fer les practiques durant el curs en els terminis que marca el professor, i no aprova l'assignatura en primera convocatòria per la segona convocatòria només contarà la nota de l'examen multiplicada per 0,6 i mai tindrà possibilitat de lliurar la pràctica.

Les notes d'alumnes repetidors tant de teoria com de practiques mai es tindran en compte pel següent any.

Excepcionalment, els estudiants que no vulguin fer el seguiment regular de pràctiques poden optar a un examen final complet, en el que hauran de demostrar àmpliament els seus coneixements de l'assignatura, tan a nivell escrit com de pràctiques. Aquest any, l'opció es farà només si treus una nota superior a 8,4 ($8,4 \cdot 0,6 = 5$) a l'examen teòric. Automàticament la nota de final serà igual a la nota de l'examen per 0,6. Per tant s'avaluarà com a qualsevol altre alumne però no se li contaràn les pràctiques.

Bibliografia bàsica:

RIAL, KIKO et al.: Modelos económicos y financieros con Excel. Ed. Anaya.

CHARTE, Francisco et al.: Excel Colección Guías Prácticas, Ed. Anaya.

FERRO SÁNCHEZ, M Piedad: Access . Colección Guías Prácticas, Ed. Anaya.

FRYE, CURTIS ,Microsoft Office Excel 2003 paso a paso

OTS (ONLINE TRAINING SOLUTIONS INC.), Microsoft Office Access 2003
Paso a Paso

McFedries, Paul, Access 2007. Consultas, Formularios E Informes (ANAYA
MULTIMEDIA)

HAYAT;& SAN MILLÁN LÓPEZ,ANTONIO, Finanzas con excel 2

PARDO CLEMENTE, Ezequiel, *Microinformática para la gestión empresarial*, Ed. McGraw-Hill.

LUNA Y OTROS, *Aprendiendo Hoja de Cálculo con casos prácticos*, Ed. McGraw-Hill.

