

## **FACULTAT DE CIÈNCIES POLÍTIQUES I DE SOCIOLOGIA**

**LICENCIATURA: CIENCIAS POLÍTICAS Y DE ADMINISTRACIÓN**

**ASIGNATURA: 25273 SEMINARI D'HABILITATS PROFESSIONALS I  
(9 crèdits)**

**DURACION: Primero y Segundo Semestre** **Curso: Cuarto**

**CURSO ACADÉMICO: 2009/2010**

**GRUPO: II (Relaciones Internacionales)**

**HORARIO: Viernes, 11.00-13.00 o 16.30-18.30**

### **TEMA: PREPARACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS**

#### **Profesor**

Michał Natorski

Profesor Asociado

Departamento de Derecho Público y de Ciencias Históricojurídicas

Facultad de Ciencias Políticas y de Sociología, UAB

#### **Tema de seminario**

El seminario estará destinado a instruir a los estudiantes en el trabajo con diferentes tipos de proyectos financiados por fondos europeos.

#### **Objetivos didácticos del curso**

El objetivo didáctico básico del seminario es aportar al estudiante los conocimientos sobre el contexto, las principales líneas de financiación y la metodología de preparación, presentación y gestión de proyectos financiados por fondos comunitarios.

Con este fin, el proceso formativo permitirá al estudiante:

- Conocer los conceptos básicos a la hora de trabajar en proyectos financiados por fondos comunitarios
- Orientar al estudiante en los diferentes niveles de conocimiento (desde lo general hacia lo particular) necesarios para trabajar en los proyectos financiados por fondos comunitarios
- Ofrecer al estudiante un mapa de conocimiento general sobre los proyectos financiados por fondos comunitarios que le permitirá profundizar posteriormente en los aspectos relevantes para su trabajo
- Desarrollar los conocimientos y habilidades necesarios para la gestión de proyectos
- Adquirir los conocimientos para perfeccionar el trabajo en grupo: gestión del tiempo y recursos, planificación, dirección de reuniones, dinamización del trabajo en grupo.

## **Metodología del curso**

El curso consistirá en sesiones teórico-prácticas impartidas por el profesor de la asignatura que aportarán la base para el trabajo en grupo práctico de los estudiantes. Los estudiantes desarrollarán durante el curso un trabajo práctico bajo supervisión del profesor que debe llevar a la presentación del proyecto final del curso – la solicitud de un proyecto financiado por fondos europeos. La preparación del proyecto debe llevarse a cabo durante las sesiones del curso así como durante el trabajo individual de los estudiantes.

### **Tipología de sesiones:**

- Clases de contenido (teórico o práctico)

Orientadas a debatir y consolidar los temas necesarios para la elaboración del proyecto

- Clases de coordinación de proyecto

Orientadas a debatir los aspectos generales para la elaboración del proyecto

- Tutorías del equipo del proyecto

Orientadas a resolver las dudas y guiar la elaboración del proyecto

## **EL CONTENIDO DEL PROGRAMA**

### **I. INTRODUCCIÓN A LOS PROGRAMAS EUROPEOS**

1. El marco financiero de la UE: recursos financieros de la UE
  - 1.1. Estructura de los fondos de la UE
  - 1.2. Análisis de los diferentes capítulos del presupuesto
  - 1.3. El paquete financiero 2007-2013
  - 1.4. Fuentes de información
2. Políticas y recursos comunitarios.
  - 2.1. Política regional de la UE
  - 2.2. Educación y cultura: formación y estudiantes, jóvenes, cooperación cultural
  - 2.3. Investigación y desarrollo: Séptimo Programa Marco
  - 2.4. Relaciones exteriores: ayuda al desarrollo, acciones transversales; derechos humanos, comercio exterior.
  - 2.5. Espacio de Libertad, Justicia y Seguridad
  - 2.6. Sociedad y ciudadanía: trabajo y asuntos sociales, justicia y asuntos interiores, políticas de igualdad, políticas de género.

### **II. METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS**

3. Fundamentos de la gestión de proyectos
  - 3.1. ¿Qué es un proyecto?
  - 3.2. Historia de gestión de proyectos
  - 3.3. Tipos de proyectos
  - 3.4. Gestión de proyectos
  - 3.5. Ciclo de vida del proyecto
4. El modelo funcional de la gestión de proyectos
  - 4.1. ¿Qué es el modelo funcional de gestión de proyectos?
  - 4.2. Iniciar el proyecto
  - 4.3. Fundamentos para establecer los objetivos
  - 4.4. Definición del proyecto
  - 4.5. Organización del grupo de proyecto
  - 4.6. Definición de la estructura del proyecto
  - 4.7. Planificación como base de gestión de proyectos
  - 4.8. Planificación del ciclo del proyecto
  - 4.9. Planificación de recursos del proyecto
  - 4.10. Organización de la ejecución del proyecto
  - 4.11. Control de preparación y ejecución del proyecto
  - 4.12. Coordinación de preparación y ejecución del proyecto
  - 4.13. Finalización del proyecto

5. El proyecto desde el punto de vista de las personas
  - 5.1. La gestión del proyecto desde el punto de vista de las personas
  - 5.2. Requisitos respecto a los participantes del proyecto
  - 5.3. Participantes del proyecto
  - 5.4. Organización de actividades en el marco del proyecto
  - 5.5. Estructura del equipo del proyecto
  - 5.6. Planificación y documentación de la organización del equipo del proyecto
  - 5.7. Dirección del proyecto
  - 5.8. Evaluación del equipo del proyecto
  - 5.9. Solución de conflictos en el equipo de proyecto
  - 5.10. Motivación del equipo del proyecto
  - 5.11. Comunicación en el equipo del proyecto

## EVALUACIÓN

La nota final del curso dependerá de dos elementos:

- El trabajo final
- Ejercicios preparatorios presentados durante el curso

### A) Trabajo Final

Los estudiantes deben preparar **en grupo (3 personas)** una propuesta de solicitud del proyecto financiado por fondos europeos. El tema del proyecto será definido conjuntamente con el profesor. La nota del trabajo final será equivalente a **70% de la nota final** del curso.

### B) Ejercicios y evaluación continuada

A lo largo del curso los grupos de trabajo presentarán unos ejercicios de seguimientos y preparatorios para el trabajo final equivalentes al **30% de la nota final** del curso.

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Horine, Gregory M. (2005), *Manual Imprescindible de Gestión de proyectos*, Madrid: Ediciones Anaya Multimedia.

Roberts Paul (2008), *Guía de Gestión de proyectos. Obtener beneficios perdurables a través de cambios efectivos*, Barcelona: Gestión 2000.

Patronat Català Pro Europa (2007), *Guia de Programes i Ajuts de la Unió Europea 2007-2013*, Barcelona: Patronat Català Pro Europa/Europa Direct.