

**CURSO ACADÉMICO: 2009/2010**

**LLICENCIATURA: Documentación**

**CURSO: 1º**

<b>Código:</b>	<b>27240</b>
<b>Asignatura:</b>	<b>Gestión de Unidades de Información</b>
<b>Tipo de asignatura:</b>	<b>Troncal</b>
<b>Nº de créditos:</b>	<b>4</b>
<b>Profesorado:</b>	<b>Joan B. Fonollosa</b>
<b>Cuatrimestre:</b>	<b>1º</b>

## **OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA:**

- Adquirir las nociones básicas sobre la gestión y funcionamiento de las organizaciones, aplicándola a la gestión de unidades de información.
- Entender la importancia y la misión de la información en las organizaciones.

## **TEMARIO:**

### **I.INTRODUCCIÓN**

- 1.1. La información y la dirección
- 1.2. Nociones de la Teoría matemática de la Información

### **II.PLANIFICAR**

- 2.1. Conceptos básicos sobre Planificación
- 2.2. Presupuestos y proyecciones
- 2.3. Análisis de inversiones

### **III. ORGANIZAR**

- 3.1. Conceptos básicos sobre Organización
- 3.2. La organización como estructura formal
- 3.3. La organización como sistema social
- 3.4. Autoridad, poder, responsabilidad y delegación
- 3.5. Aspectos psicológicos de la organización
- 3.6. La organización como sistema de informaciones y decisiones

### **IV. EJECUTAR**

- 4.1. La esencia de la dirección. Estilos de dirección
- 4.2. El proceso de toma de decisiones
- 4.3. Nociones sobre la Teoría matemática de la decisión
- 4.4. Principios de Economía de la información

### **V. CONTROLAR**

- 5.1. Conceptos básicos sobre el control
- 5.2. Control de presupuestos
- 5.3. Sistemas de coordinación y control
- 5.4. Órganos colegiados de control

## **BIBLIOGRAFIA**

### **BÁSICA:**

#### a) Textos base

- FONOLLOSA, J.B. *Gestió d'Unitats d'Informació UAB*, 2ª ed.
- Material de prácticas de la asignatura (se publicará al inicio del curso)

#### b) Obras generales

- BORNMAN, E; HOWELL, W; NICOLS, R ;SHAPIRO, G. *La comunicación. Un problema de la organización moderna*. Deusto, 1979.
- BUENO, E: *Organización de empresas. Estructura, procesos y modelos*. 1a ed. Pirámide, 1996.
- DAFT, R. *Teoría y diseño organizacional*. 6a ed. Thompson, 1998.
- HELLRIEGEL, D;SLOCUM, J; WOODMAN, R. *Comportamiento organizacional*. 8a edició. Thomson, 1998.
- HODGE, B; ANTHONY, W; GALES, L. *Teoría de la organización*. 5a ed. Prentice-Hall, 1998.
- MARCH, J; SIMON, H: *Teoría de la organización*. 3a ed. Ariel, 1977
- MAYNTZ, R. *Sociología de la organización*. Alianza, 1972. (AU, 26).
- MINTZBERG, H: *La estructuración de las organizaciones*. 1a ed. Ariel, 1984.
- ODIORNE, G. *La ineficacia por exceso de actividad*. 1a ed. Deusto, 1981.
- OZ, E. *Administración de sistemas de información*. 2a ed. Thomson, 2001.
- PEÑA BAZTAN, M. *La Psicología y la empresa*. 2a ed. ESADE, 1993.
- RICCARDI, R. (ISEO). *Principios de Dirección*. 1a ed. Deusto, 1979.
- RUIZ GONZÁLEZ, M. *Dirección de la empresa informativa*. Paraninfo, 2001.
- TENA MILLÁN, J. *Organización de la empresa. Teoría y aplicaciones*. 3a ed. EADA, 1989.
- ZERILLI, A. *Fundamentos de organización y dirección general*. 1a ed. Deusto, 1978.

### **COMPLEMENTÀRIA:**

- DAVIS, D: *Investigación en administración para la toma de decisiones*. 5a ed. Thomson, 2001.
- LANGEFORS, B: *Teoría de los sistemas de información*. El Ateneo, 1976.
- MILGROM, P; ROBERTS, J.: *Economía, organización y gestión de la empresa*. Ariel, 1993.
- MOISSON, M. *Práctica del control presupuestario*. 1a ed. Deusto, 1989.
- PLACE, I; HICKS, C; WILKINSON, R: *Organización de oficinas*. 7a ed. Hispano Europea, 1977.
- RICCARDI, R. *Reunir, hablar y persuadir*. Deusto, 1972.
- ROSE, T. *Control de gestión*. 6a ed. Deusto, 1977.
- STAIR, R; REYNOLDS, G. *Principios de sistemas de información*. 4a ed. Thomson, 1999.
- SINGH, J; *Teoría de la información, del lenguaje y de la cibernética*. Alianza, 1972 (AU, 29).

### **METODOLOGÍA DOCENTE:**

#### **TEORIA**

La metodología de la asignatura es eminentemente práctica y presupone una participación activa por parte del alumno. Al final de cada clase, el profesor hará una breve presentación de tema de la clase siguiente y los alumnos lo habrán de trabajar con los materiales disponibles en forma de publicaciones y la bibliografía y habrán de presentar los resultados y conclusiones en la clase siguiente.

## **PRÁCTICAS:**

Durante la presentación, por parte de los alumnos, de cada tema se realizarán prácticas en clase y/o ejercicios para hacer en casa. Los enunciados se publicarán en fotocopias al inicio del curso.

## **SISTEMA DE EVALUACIÓN:**

Coherentemente con esta metodología, la asignatura sólo se puede aprobar por evaluación continuada. En la calificación final se tendrá en cuenta, además de la calidad del trabajo realizado, la asistencia y participación en clase.

## **OTRAS CUESTIONES**

Data            15 de julio de 2009