

## 28570- PRÀCTIQUES D'EXPRESSION ÉCRITE

---

**Études:** PHILOGIE FRANÇAISE

**Cycle:** Premier

**Semestre:** Premier

**Nombre de crédits:** 12

**Type de U.V.:** Optionnelle

**Horaires :** mardi et jeudi 10.00 à 11.30 heures (TI) dimanches 11.30 à 12.30 h.

**Professeur(s):** Roser Gauchola

**Téléphone :** 93.581.2315

**E-mail:** Roser.Gauchola@uab.cat

---

### **OBJECTIFS :**

Dans cette U.V., qui a deux volets - d'analyse et de production -, l'objectif essentiel est de permettre à l'étudiant d'acquies une compétence scripturale suffisante pour structurer et rédiger un large éventail de textes s'inscrivant dans une typologie textuelle aussi variée que possible.

### **PROGRAMME :**

1. La structuration de la phrase : les rapports logico-argumentatifs

1.1 L'expression de la cause

1.2 L'expression de la conséquence

1.3 L'expression du but

1.4 L'expression du contraste

1.5 L'expression de l'opposition

1.6 L'expression de l'atténuation

1.7 L'expression de l'hypothèse

1.8 L'expression de la comparaison

2. La structuration du paragraphe

2.1.1 L'idée maîtresse d'un paragraphe

2.2 Les procédés de structuration du paragraphe

2.2.1 Le mouvement chronologique

2.2.2 L'addition

2.2.3 L'opposition

2.2.4 Le raisonnement

3. La structuration du texte

3.1 Le classement de l'information

- 3.2 Les éléments organisateurs de textes
  - 3.2.1 La ponctuation
  - 3.2.2 Les paragraphes
  - 3.2.3 Les mots d'articulation : les connecteurs
- 3.3 Le plan du texte
  - 3.3.1 L'ouverture du texte : la technique de l'introduction
  - 3.3.2 Le déroulement du texte : la technique du développement
  - 3.3.3 La clôture du texte : la technique de la conclusion

#### 4. La production de certains types de textes

- 4.1 La prise de notes
- 4.2 Le mél
- 4.3 Le CV
- 4.4 La lettre (amicale, de motivation, de protestation,...)
- 4.5 Le compte-rendu
- 4.6 Le résumé

#### **ÉVALUATION :**

L'U.V. étant fondamentalement pratique, l'évaluation se fera de façon continue. Il est donc prévu que les étudiants, outre l'examen prévu par l'administration, présentent au moins deux travaux hebdomadaires (exercices et rédactions).

#### **T.I. : (si nécessaire)**

Les séances seront consacrées à la correction des devoirs demandés aux étudiants ou à la réalisation d'exercices spécifiques.

#### **BIBLIOGRAPHIE :**

- Baril, D. ; Guillet, J. (1992), *Techniques de l'expression écrite et orale. Tome 1*, Sirey, Paris.
- Baril, D. ; Guillet, J. (1992), *Techniques de l'expression écrite et orale. Tome 2*, Sirey, Paris