





1. Dades de l'assignatura

Nom de l'assignatura	Ús de la Llengua Anglesa 1
Codi	100234
Crèdits ECTS	6
Curs i període en el que s'imparteix	2010-2011 Primer semestre
Horari	<i>Dt i Dj 10:00-11:30; Grup 1 Aula / Grup 2 Aula</i>
Lloc on s'imparteix	<i>Facultat de Lletres</i>
Llengües	Anglès

Professor/a de contacte

Nom professor/a	John Bradbury
Departament	Filologia Anglesa i Germanística
Universitat/Institució	Universitat Autònoma de Barcelona
Despatx	B11/104
Telèfon (*)	935813313
e-mail	John.Bradbury@uab.cat
Horari d'atenció	Dt/dj 12.00-12.45 (permanència) Dt/dj 12.45-14.00 (concertades)

2. Equip docent

Nom professor/a	Michael Kennedy Scanlon
Departament	Filologia Anglesa i Germanística
Universitat/Institució	Universitat Autònoma de Barcelona
Despatx	B11/128
Telèfon (*)	935812310
e-mail	Michael.Kennedy@uab.cat
Horari de tutories	Dj 15:30-16:30 (permanència) Dj 9:00-10:00 (concertades)

(Afegiu tants camps com sigui necessari)
(*) camps optatius



3.- Prerequisits

- Es dona per suposat que l'alumne té els coneixements de *Usos Bàsics de la Llengua Anglesa*.
- Cal un nivell inicial d'anglès C1 (advanced) del *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment*, segons el qual l'estudiant pot: comprendre una àmplia gamma de textos llargs i complexos, i en reconeix el sentit implícit; expressar-se amb fluïdesa i espontaneïtat sense haver de cercar d'una manera gaire evident paraules o expressions; utilitzar la llengua de manera flexible i eficaç per a propòsits socials, acadèmics i professionals; produir textos clars, ben estructurats i detallats sobre temes complexos, i demostra un ús controlat d'estructures organitzatives, connectors i mecanismes de cohesió.

4.- Contextualització i objectius formatius de l'assignatura

"Ús de la Llengua Anglesa 1" forma part de la matèria "Ús de la Llengua" del segon i tercer curs, juntament amb "Ús de la Llengua Anglesa 2", "Ús de la Llengua: Advanced Writing Skills" i "Ús de la Llengua: Advanced Oral Communication". Es realitza el primer semestre del segon curs. El segon semestre es realitza "Ús de la Llengua Anglesa 2". "Ús de la Llengua: Advanced Writing Skills" i "Ús de la Llengua: Advanced Oral Communication" es realitzen en el tercer curs.

Objectius:

- Millorar l'ús instrumental de la llengua anglesa, tant escrita com oral, fins a un nivell entre C1 i C2 de competència en llengua i preparar a l'estudiant per a la matèria nuclear de "Llengua Anglesa".
- Entendre textos autèntics especialitzats i no especialitzats.
- Parlar amb fluïdesa sobre un tema no especialitzat sense cometre errors bàsics de gramàtica, amb una pronunciació acurada, i amb un vocabulari relativament ampli.
- Entendre material audiovisual sobre una varietat de temes especialitzats i no especialitzats.
- Escriure redaccions argumentatives ben estructurades i cohesives sobre diferents temes utilitzant una varietat relativament sofisticada de vocabulari i d'estructures gramaticals.



5.- Competències i resultats d'aprenentatge de l'assignatura

Competència

E1. Expressar-se en llengua anglesa de forma fluïda i espontània sense mostres evidents d'esforç per trobar l'expressió adequada.

Resultats d'aprenentatge

1. Parlar sobre una varietat de temes no especialitzats en contextos informals de discussió en grups i evitant errors gramaticals bàsics.
2. Utilitzar adequadament una varietat d'estructures i vocabulari bàsics de l'anglès.

Competència

E3. Demostrar la comprensió d'una àmplia varietat de textos en llengua anglesa en qualsevol mitjà (orals, impresos, audiovisuals) i reconèixer-hi sentits implícits.

Resultats d'aprenentatge

1. Entendre i reflexionar sobre textos autèntics no especialitzats de dificultat mitjana.
2. Entendre material audiovisual autèntic sobre temes no especialitzats en varietats estàndard de l'anglès britànic i americà.
3. Entendre un discurs parlat sobre temes no especialitzats de dificultat mitjana.

Competència

E4. Produir textos en llengua anglesa, clars, ben estructurats i detallats, sobre temes de certa complexitat, mostrant un ús correcte dels mecanismes d'organització, articulació i cohesió del text.

Resultats d'aprenentatge

1. Resumir per escrit el contingut principal d'un discurs parlat sobre temes no especialitzats de dificultat mitjana.
2. Escriure textos argumentatius i d'opinió sobre una varietat de temes.
3. Organitzar les idees de forma coherent utilitzant marcadors del discurs apropiats.
4. Reconèixer i analitzar errors propis i aliens en la producció de textos i discursos.

Competència

CT1. Treballar de forma autònoma i responsable per aconseguir els objectius prèviament planificats.

Competència

CT3. Realitzar presentacions orals i escrites en diverses llengües, efectives i adaptades a l'audiència.

Competència

CT4. Treballar en equip de forma efectiva en entorns multilingües, multiculturals i interdisciplinaris.



Competència

CT5. Mantenir una actitud de respecte cap a les opinions, els valors, els comportaments i les pràctiques dels altres.

6.- Continguts de l'assignatura

Gramàtica i vocabulari:

Consolidació d'estructures gramaticals avançades de l'anglès com connectors, estructures paral·leles, condicionals, verbs modals i aspectes de cohesió, entre d'altres.

Exercicis de correcció d'errors.

Exercicis de vocabulari basats en textos i material audiovisual.

Exercicis de col·locacions lingüístiques.

Producció escrita:

Redacció de textos argumentatius i d'opinió.

Exercicis de planificació i d'estructura de textos.

Exercicis de reescriptura i d'autocorrecció de textos.

Exercicis de cohesió i d'argumentació.

Comprensió lectora:

Exercicis de comprensió i de resum basats en textos autèntics sobre diferents temes.

Comprensió auditiva:

Realització de *Précis* (presa d'apunts i posterior resum dels punts principals d'un tema exposat oralment).

Activitats de comprensió de materials audiovisuals autèntics.

Producció oral:

Activitats de pràctica oral a classe.

Sessions de pràctica oral en grups dirigits pel professor.

Exposició oral d'un tema amb suport digital en grups reduïts



7.- Metodologia docent i activitats formatives

La metodologia docent es basa en:

Activitats dirigides (30%, 1.8 cr)

Activitats supervisades (15%, 0.9 cr)

Activitats autònomes (50%, 3 cr)

Activitats d'avaluació (5%, 0.3 cr)

Activitats dirigides (Classes teòriques i classes pràctiques)

- Classes magistrals amb suport TIC i discussió col·lectiva.
- Realització d'exercicis, col·lectiu i en grups reduïts.
- Pràctica oral a l'aula.

Activitats supervisades (tutories)

- Pràctica oral en grups reduïts.

Activitats autònomes (Estudi personal, realització de exercicis, producció de textos, participació a l'entorn virtual)

- Preparació en grups reduïts d'un tema relacionada amb la cultura anglesa i exposició oral amb suport TIC.
- Estudi de llibres de text i dossiers i consulta de manuals.
- Exercicis pràctics.
- Redacció de textos argumentatius i d'opinió.
- Ús de TIC i Campus Virtual.

Activitats d'avaluació

- Prova parcial de continguts i prova final escrita d'aptitud general (examen).

TIPUS D'ACTIVITAT

ACTIVITAT

HORES

RESULTATS D'APRENENTATGE

Dirigides

45

Classes teòriques i pràctiques	30	- Parlar sobre una varietat de temes no especialitzats en contextos informals de discussió en grups i evitant errors gramaticals avançats. - Utilitzar adequadament una varietat d'estructures i vocabulari avançats de l'anglès. - Utilitzar el vocabulari, estil i registre adequats al lector/interlocutor així com al context. - Entendre i reflexionar sobre textos autèntics no especialitzats de dificultat avançada. - Entendre material audiovisual autèntic sobre temes no especialitzats en varietats estàndard de l'anglès britànic i americà. - Entendre un discurs parlat sobre temes no especialitzats de dificultat avançada. - Resumir per escrit el contingut principal d'un
--------------------------------	----	--



		discurs parlat sobre temes no especialitzats de dificultat avançada. - Escriure textos argumentatius i d'opinió sobre una varietat de temes. - Organitzar les idees de forma coherent utilitzant marcadors del discurs apropiats. - Reconèixer i analitzar errors propis i aliens en la producció de textos i discursos.
Pràctica oral a l'aula	15	- Parlar sobre una varietat de temes no especialitzats en contextos informals de discussió en grups i evitant errors gramaticals avançats. - Utilitzar el vocabulari, estil i registre adequats al lector/interlocutor així com al context. - Fer discursos parlats sobre temes no especialitzats de dificultat avançada.

Supervisades

22.5

Tutories de suport	22.5	- Utilitzar adequadament una varietat d'estructures i vocabulari bàsics de l'anglès. - Reconèixer i analitzar errors propis i aliens en la producció de textos i discursos.
--------------------	------	--

Autònomes

75

Lectura i estudi		- Entendre i reflexionar sobre textos autèntics no especialitzats de dificultat avançada. - Entendre material audiovisual autèntic sobre temes no especialitzats en varietats estàndard de l'anglès britànic i americà.
Exercicis i treballs		- Entendre un discurs parlat sobre temes no especialitzats de dificultat avançada. - Resumir per escrit el contingut principal d'un discurs parlat sobre temes no especialitzats de dificultat avançada. - Escriure textos argumentatius i d'opinió sobre una varietat de temes. - Organitzar les idees de forma coherent utilitzant marcadors del discurs apropiats. - Reconèixer i analitzar errors propis i aliens en la producció de textos i discursos. - Utilitzar PowerPoint de manera efectiva i professional com a suport digital per fer una exposició oral a una audiència.
Ús de les TIC		

Avaluació

Examen escrit	7.5	- Utilitzar adequadament una varietat d'estructures i vocabulari bàsics de l'anglès. - Utilitzar el vocabulari, estil i registre adequats al lector/interlocutor així com al context. - Entendre i reflexionar sobre textos autèntics no especialitzats de dificultat mitjana. - Entendre material audiovisual autèntic sobre temes no especialitzats en varietats estàndard de l'anglès britànic i americà. - Entendre un discurs parlat sobre temes no especialitzats de dificultat mitjana. - Resumir per escrit el contingut principal d'un
---------------	-----	--



		discurs parlat sobre temes no especialitzats de dificultat mitjana. - Escriure textos argumentatius i d'opinió sobre una varietat de temes. - Organitzar les idees de forma coherent utilitzant marcadors del discurs apropiats.
--	--	---



8.- Avaluació

- Tasques de treball personal (2 *redaccions* = 10%; 2 resums escrits d'exposicions orals d'altres estudiants = 5%) 15%
- Tasques fetes a classe (1 *Précis* = 5%; 1 prova sobre la correcció d'errors típics, d'estructures gramaticals i de vocabulari = 20%; Tutoria supervisada = 5%; 1 exposició oral = 5%;) 35%
- Examen final escrit 50%

Atenció:

- Per tal de ser avaluat, la realització de totes les tasques i l'examen final és OBLIGATORI.
- El lliurament de qualsevol treball/exercici/examen exclou la possibilitat d'obtenir la qualificació de NO PRESENTAT com a nota final de curs.
- Reavaluació: Per tal de ser reavaluat, l'alumne haurà d'assolir com a mínim un 55% en la nota global. La reavaluació consistirà en una prova escrita.
- **MOLT IMPORTANT:** El plagi total o parcial de qualsevol dels exercicis es considerarà automàticament un SUSPENS (0) de tota l'assignatura i no només de l'exercici plagiat. PLAGIAR és copiar de fonts no identificades d'un text, sigui una sola frase o més, que es fa passar per producció pròpia (AIXÒ INCLOU COPIAR FRASES O FRAGMENTS D'INTERNET I AFEGIR-LOS SENSE MODIFICACIONS AL TEXT QUE ES PRESENTA COM A PROPI), i és una ofensa greu. Cal aprendre a respectar la propietat intel·lectual aliena i a identificar sempre les fonts que es puguin fer servir, i és imprescindible responsabilitzar-se de l'originalitat i autenticitat del text propi.

ACTIVITATS D'AVALUACIÓ	HORES	RESULTATS D'APRENTATGE
16		
Redacció (text escrit argumentatiu) x 2	4	- Escriure textos argumentatius i d'opinió sobre una varietat de temes. - Organitzar les idees dins d'un text de forma coherent utilitzant marcadors del discurs apropiats. - Utilitzar adequadament una varietat d'estructures i vocabulari avançats de l'anglès. - Utilitzar el vocabulari, estil i registre adequats al lector/interlocutor així com al context.
Précis (resum d'un discurs parlat)	1,5	- Entendre un discurs parlat sobre temes no especialitzats de dificultat avançada. - Resumir per escrit el contingut principal d'un discurs parlat sobre temes no especialitzats de dificultat avançada. - Organitzar les idees de forma coherent utilitzant marcadors del discurs apropiats.
Prova de vocabulari, estructures i correcció d'errors	3	- Utilitzar adequadament una varietat d'estructures i vocabulari avançats de l'anglès. - Reconèixer i saber corregir els errors més comuns comesos per els catalanoparlants de l'escriptura en anglès.



Exposició oral d'un tema amb PowerPoint	2,5	-Fer una exposició oral formal però no acadèmic sobre un tema relacionat amb el món anglosaxó. - Resumir per escrit el contingut principal d'un discurs parlat sobre temes no especialitzats de dificultat avançada.
Examen escrit: redacció, resumen de un discurs oral, comprensió lectiva i correcció d'errors comuns	5	- Entendre i reflexionar sobre articles de diari autèntics en anglès de dificultat avançada. -Reconèixer i saber corregir els errors més comuns comesos per els catalanoparlants de l'escriptura en anglès. - Utilitzar el vocabulari, estil i registre adequats al lector/interlocutor així com al context. - Utilitzar adequadament una varietat d'estructures i vocabulari avançats de l'anglès.

9- Bibliografia i enllaços web

Bibliografia obligatòria

- Dossier
- McCarthy & O'Dell. *English Vocabulary in Use: Upper-Intermediate* New Edition 2003. CUP (with key)
- Kennedy-Scanlon, Cebrian & Bradbury. *Guided Error Correction: Exercises for Spanish-Speaking Students of English. Level C1 Book 1.* UAB 2010

Recommended reference books:

- *Oxford or Collins Dictionary Span-Eng & Eng-Span.*
- *Collins COBUILD English Language Dictionary or Oxford Dictionary English*
- *Cambridge Word Selector (Anglès-Català).* CUP

