

PSICOLOGIA DEL TREBALL





1.- Dades de l'assignatura

Nom de l'assignatura	Psicologia del Treball 2
Codi	23110
Crèdits ECTS	6
Curs i període en el que s'imparteix	2on curs/1er semestre
Horari	www.uab.es/dret
Lloc on s'imparteix	<i>Facultat de Dret</i>
Llengües	Català
Responsable de l'assignatura	Susana Pallarès
Nom professor/a	A determinar (grup 01) i Sergi Serrano (grup 51)
Departament	Psicologia Social
Universitat/Institució	Universitat Autònoma de Barcelona
Despatx	B5/058
Telèfon (*)	581 45 01
e-mail	Sergi.Serrano.Gonzalez@uab.cat
Horari de tutories	A convenir



2.- Professors

Nom professor/a	Sergi Serrano
Departament	Psicologia Social
Universitat/Institució	UAB
Despatx	B5/058
Telèfon (*)	93 581 45 01
e-mail	Sergi.Serrano.Gonzalez@uab.cat
Horari de tutories	A convenir

(Afegiu tants camps com sigui necessari)
() camps optatius*



3.- Prerequisits

(prerequisits oficials i/o coneixements necessaris per a seguir correctament l'assignatura)

No es contempla cap pre-requisit

4.- Contextualització i objectius formatius de l'assignatura

És una assignatura de segon curs, de caràcter introductor i conceptual com a continuació de l'assignatura de Psicologia de primer curs.

L'objectiu general es comprendre la relació entre els processos psicosocials bàsics que es donen en les organitzacions i que es presenten en l'assignatura, les seves conseqüències sobre el comportament i els resultats econòmics, i conèixer alguns processos d'intervenció en l'àrea dels RR.HH. Els objectius específics són:

- 1) Conèixer què els nous models teòrics en Psicologia Social de les Organitzacions.
- 2) Conèixer els processos psicosocials en les organitzacions i les eines pel seu anàlisi, diagnòstic i intervenció.
- 3) Conèixer algunes estratègies de desenvolupament planificat en les organitzacions.



5.- Competències i resultats d'aprenentatge de l'assignatura

Competència específica	CE1 Identificar els fonaments de les principals àrees de relació jurídica i organització en el camp del treball humà.
Resultats d'aprenentatge	CE1.1 Conèixer els elements bàsics de la gestió de recursos humans. CE1.2 Conèixer els passos necessaris per a procedir al reclutament i la selecció de personal.
Competència específica	CE2 Identificar, analitzar i resoldre els problemes i situacions complexes des d'una perspectiva interdisciplinària.
Resultats d'aprenentatge	CE2.1 Compendre el desenvolupament de les organitzacions.
Competència específica	CE8 Dissenyar un manual d'acollida i documentar un pla de formació per als col·lectius al seu càrrec
Resultats d'aprenentatge	CE8.1 Conèixer el desenvolupament d'un manual d'acollida. CE8.2 Entendre i relacionar la formació i els plans de carrera en les organitzacions.
Competències Transversals	CT1. Treballar de manera autònoma. CT2. Organització i gestió del temps. CT3. Actualitzar i reciclar coneixements a través de la formació continuada. CT8. Redactar i formalitzar informes escrits. CT10. Coneixement i aplicació de les TIC's CT11. Treball en equip.



6.- Continguts de l'assignatura

1. Descripció de l'organització (1ECTS)
Dels models clàssics a les noves orientacions.
2. Els processos psicosocials complexos en les organitzacions (1ECTS)
Cultura, clima i Diagnòstic Organitzacional
3. Intervencions en Recursos Humans en les Organitzacions (3ECTS)
Procés de selecció de personal, formació i plans de desenvolupament professional
4. Eines per a la millora de la gestió de persones (1ECTS)
Lideratge Situacional, Desenvolupament Organitzacional i Direcció per Valors



7.- Metodologia docent i activitats formatives

(metodologia docent)

La metodologia docent d'aquesta assignatura és variada i definida en funció dels objectius proposats:

- Classes magistrals per a la millor comprensió de conceptes, ja que s'ampliaran les explicacions amb exemples i es buscarà la interactivitat
- Pràctiques a l'aula amb l'objectiu d'exemplificar els conceptes que es treballen a la mateixa sessió en que es presenten.
- Projecte transversal que permet la incorporació de tota la informació treballada i la seva millor assimilació, a la vegada que possibilita l'aprenentatge de les competències establertes en l'assignatura.
- Resolució de casos pràctics a través d'un entorn virtual de simulació d'organitzacions.

Per dur a terme l'assignatura, s'han dissenyat diferents organitzacions relacionades entre si, que plantegen diferents processos o demandes en què l'alumne haurà d'intervenir i prendre decisions. El treball serà realitzat bàsicament a través d'una eina informàtica que permetrà als alumnes accedir, via Internet, a aquestes distintes realitats organitzatives. Mitjançant aquest espai virtual, l'alumne coneixerà l'organització i la seva demanda, i podrà obtenir la informació que requerirà per a l'anàlisi d'aquesta.

Mitjançant aquest tipus de material, l'alumne haurà de posar en pràctica una sèrie de tècniques i procediments, de tal forma que s'atenguin les demandes plantejades.



TIPUS D'ACTIVITAT	ACTIVITAT	HORES	RESULTATS D'APRENTATGE
Dirigides		35%	
	Classes magistrals		CE1.1, CE1.2
	Resolució de casos pràctics		CE1.1, CE1.2, CE2.1, CE8.1, CE8.2, CT8
	Anàlisi de situacions reals		CE1.1, CE2.1
Supervisades		10%	
	Elaboració del projecte		CE1.1, CE1.2, CE2.1, CE8.1, CE8.2, CT8, CT11, CT10, CT2
	Seguiment d'informes del projecte		CT1, CT2, CE1.1, CT3, CT11
Autònomes		50%	
	Recerca bibliogràfica		CT1, CT2, CT3
	Redacció d'informes		CT1, CT2, CT8, CT10
	Anàlisi de casos pràctics amb plataforma simulació d'empreses		CT1, CT2, CT8, CT10
	Lectura de textos		CT1, CT2, CT3
	Estudi		CT1, CT2, CT3
Avaluació (prova escrita)		<u>5%</u>	



8.- Avaluació

L'avaluació de l'assignatura es realitzarà mitjançant un procés d'avaluació contínua, on l'alumne anirà presentant el producte de les diferents tasques explicades a classe en les dates fixades. L'alumne de forma contínua anirà rebent un feedback sobre el seu procés d'aprenentatge per part del professor.

L'avaluació continuada té 3 objectius fonamentals:

1. Monitoritzar el procés d'ensenyament- aprenentatge, permetent tant a l'estudiant com al professor conèixer com es van assolint les competències i posar les eines necessàries per corregir possibles desviacions.
2. Incentivar l'esforç continuat.
3. Verificar que l'alumna ha assolit les competències determinades en aquesta matèria.

L'avaluació es realitzarà al llarg de tot el curs amb una part grupal (entre 4 i 6 persones) i una individual.

- Part grupal (60% de pes en la nota final):

- Elaboració d'un projecte basat en un cas real simulat en un entorn virtual (40% de pes en la nota final).
- Resolució de dos exercicis presentats a classe (10% de pes en la nota final cadascun dels exercicis)

- Part individual (40% de pes en la nota final):

- Resolució d'un exercici presentat a classe (10% de pes en la nota final).
- Dues proves escrites que es realitzaran al llarg del curs en horari de classe (15% de pes en la nota final cadascuna de les proves).



ACTIVITATS D'AVUACIÓ

HORES

**RESULTATS
D'APRENTATGE**

ACTIVITATS D'AVUACIÓ	HORES	RESULTATS D'APRENTATGE
Prova escrita (avaluació individual)	2	CE1.1, CE2.1, CE8.2, CT1, CT2, CT8, CT10
Entrega del projecte (avaluació grupal)		CE1.1, CE1.2, CE2.1, CE8.1, CE8.2, CT2, CT8, CT10, CT11, CT3
Informe de les pràctiques grupals (avaluació grupal)	3	CE1.1, CE2.1, CT8, CT11
Informe de la pràctica individual (avaluació individual)	1,5	CE1.1, CE2.1, CT1, CT8



9- Bibliografia i enllaços web

Bibliografia bàsica:

Dolan, S.; Schuler, R.; Jackson, S. i Valle, R. (2003). *La gestión de los Recursos Humanos* (3ª Ed.). Madrid: McGraw Hill.

Gasalla, J.M. (2005). *La nueva dirección de personas: marco paradójico del talento directivo* (7ª Ed.). Madrid: Piràmide.

L. Gómez Mejía, D. Balkin, R. Cardy (1999). *Gestión de RR.HH.*. Ed. Prentice Hall.

Leal Millán, A. i Alfaro, L. Odó (1999). *El factor humano en las Relaciones Laborales. Manual de Dirección y Gestión*. Ed. Piràmide.

Bibliografia complementaria:

Gasalla, J.M. (2005). *La nueva dirección de empresas y el directivo*. Pretics Hall. Madrid.

Ibáñez, T. (1988). *Aproximaciones a la Psicología Social*: Barcelona. Sendai.

Martín-Quirós, M.A y Zarco, V. (2009). *Psicología del trabajo, de las organizaciones y de los Recursos Humanos. Un área abierta a la reflexión*. Piràmide: Madrid.

Myers, D.G. (1987). *Psicología Social*. México: MacGraw Hill.

Martín, A. (1995). *Flexibilidad y relaciones laborales. Estrategias empresariales y acción sindical*. Consejo Económico y Social: Madrid.



10.- Programació de l'assignatura

L'estudiant disposarà del programa de l'assignatura, el calendari , les instruccions per a la realització dels treballs i tota la documentació necessària i de suport per a l'assignatura en el campus virtual.

ACTIVITATS D'APRENTATGE

DATA/ES	ACTIVITAT	LLOC	MATERIAL	RESULTATS D'APRENTATGE
Consultar horaris curs	Classes magistrals	Aula destinada	(consultar dossier)	CE1.1, CE1.2
Consultar horaris curs	Pràctica 1 a la 10 (Casos pràctics, activitats, informes)	Aula destinada	(consultar dossier)	CE1.1, CE1.2, CE2.1, CE2.2, CE8.1, CE8.2, CT1, CT2, CT3, CT8, CT10, CT11
Consultar horaris curs	Avaluació (proba escrita)	Aula destinada		CE1.1, CE2.1, CE8.2, CT1, CT2, CT8, CT10
Consultar horaris curs	Ava. individual (casos pràctics, informes)	Aula destinada	(consultar dossier)	CE1.1, CE2.1, CT1, CT8



Consultar horaris curs	Avaluació grupal (projecte, informes).	Aula destinada	(consultar dossier)	CE1.1, CE2.1, CT8, CT11
------------------------	--	----------------	---------------------	-------------------------

LLIURAMENTS

DATA/ES	LLIURAMENT	LLOC	MATERIAL	RESULTATS D'APRENTATGE
Pactar amb l'alumne.	Informes i resolució de les activitats	Aula destinada	(consultar material docent).	CE1.1, CE2.1, CT1, CT8, CT11
Pactar amb l'alumne.	Projecte	Despatx professor o campus virtual.	(consultar material docent).	CE1.1, CE1.2, CE2.1, CE8.1, CE8.2, CT2, CT8, CT10, CT11, CT3

