

GRAU DE RELACIONS LABORALS

DRET TRIBUTARI **(Dret Financer i Tributari)** **CURS 2010/11**



UAB

Universitat Autònoma
de Barcelona

Guia docent

Titulacions de Grau i de Màster



1. Dades de l'assignatura

Nom de l'assignatura	DRET TRIBUTARI
Codi	100519
Crèdits ECTS	6
Curs i període en el que s'imparteix	SEGON CURS, SEGON SEMESTRE
Horari	<i>Dimarts 9:00-10:30, Dijous 10:45-12:15</i> <i>Dimarts 16:00-17:30, Dijous 17:45-19:15</i>
Lloc on s'imparteix	FACULTAT DE DRET
Llengües	CATALÀ, CASTELLÀ
Responsable de l'assignatura	
Nom professor/a	Dra. Maria Dolores Arias Abellán
Departament	Dret Públic i Ciències Històrico-jurídiques
Universitat/Institució	Universitat Autònoma de Barcelona
Despatx	B2/-156
Telèfon (*)	935812230/935812231
e-mail	Mdolores.arias@uab.es
Horari de tutories	consultar pàgina web

2. Equip docent

Nom professor/a	Dra. Maria Dolores Arias Abellán; Dr. Miguel Angel Sánchez Huete
Departament	Dret Públic i Ciències Històrico-jurídiques
Universitat/Institució	Universitat Autònoma de Barcelona
Despatx	B2/-160 B2/-156
Telèfon (*)	935812230/935812231
e-mail	Mdolores.arias@uab.es/MiguelAngel.Sanchez@uab.cat
Horari de tutories	consultar pàgina web

(Afegiu tants camps com sigui necessari)
(*) camps optatius



3.- Prerequisits

4.- Contextualització i objectius formatius de l'assignatura

L'assignatura troncal de Dret tributari forma part del conjunt de disciplines que tenen com objectiu dotar a l'estudiant de les bases jurídiques administratives i tributaries necessàries per obtenir una visió completa de les relacions laborals.

Els objectius de l'assignatura són dos. Per una banda proveir a l'alumne dels coneixements adients per comprendre els conceptes bàsics que envolten l'institut jurídic del tribut. Per altre banda donar a conèixer els elements fonamentals dels procediments administratius d'aplicació dels tributs i de revisió dels actes administratiu-tributaris.



5.- Competències i resultats d'aprenentatge de l'assignatura

Competència

CE1. Identificar els fonaments de la relació jurídica- tributaria i les seves relacions amb el treball humà.

Resultats d'aprenentatge

CE1.2. Identificar els fonaments del Dret Tributari: els ingressos públics.

Competència

CE3. Reconèixer les qüestions fiscals, l'aplicació de la legislació i els criteris jurisprudencials als supòsits que es presentin a la pràctica.

Resultats d'aprenentatge

CE3.2. Resoldre els problemes derivats de l'aplicació incorrecta dels tributs i la revisió dels actes administratiu tributaris.

Competència

CT1. Treballar de forma autònoma
CT2. Organitzar i gestionar la planificació del temps
CT5. Expressar idees o fets clarament i de manera persuasiva.
CT8. Redactar i formalitzar informes i escrits.
CT10. Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació als diferents àmbits d'actuació.
CT11. Treballar en equip.



6.- Continguts de l'assignatura

Dret tributari:

I.- Tipologia dels ingressos públics. Els tributs en particular. Les relacions tributaries. Els subjectes i l'objecte del tribut.

II.- La recaptació dels tributs

III.- La liquidació dels tributs

IV.- La revisió dels actes administratius-tributaris

V.- Les sancions tributaries.



7.- Metodologia docent i activitats formatives

La metodologia docent és basa en el treball de l'estudiant amb l'objectiu d'adquisició de les capacitats necessàries per entendre i aplicar la realitat jurídica objecte d'estudi. Aquesta tasca es fa amb el recolzament del professorat qui aportarà les referències necessàries per assolir les diferents competències.

El desenvolupament de la docència de l'assignatura i de la formació de l'estudiant es fonamenta en les següents activitats:

1. Activitats dirigides:

Classes magistrals: on el professor proporciona els conceptes bàsics de la matèria que són els instruments necessaris per comprendre el marc normatiu i jurisprudencial.

Classes pràctiques: on els estudiants analitzen i resolen juntament amb el professor casos pràctics prèviament elaborats. La base del treball pràctic és la comprensió i aplicació crítica de la normativa i jurisprudència relacionades amb el contingut essencial explicat a les classes magistrals.

2. Activitats supervisades:

Es tracta d'activitats que els estudiants desenvoluparan en aula, amb la supervisió i suport del professor. Suposen realitzar una pluralitat d'accions: casos pràctics a l'aula, comentaris de sentències o normativa, realització de mapes-esquemes conceptuals.

3. Activitats autònomes:

L'estudiant s'ha d'organitzar el temps i l'esforç de manera autònoma, ja sigui individualment o en grup. Suposa la cerca de bibliografia i jurisprudència instrumental per a la resolució dels casos pràctics, activitat d'estudi per la superació de les diferents proves, consultes al professor o tutor, etc...).

TIPUS D'ACTIVITAT	ACTIVITAT	HORES	RESULTATS D'APRENTATGE
-------------------	-----------	-------	------------------------

Dirigides

Classes teòriques	25	CE 1.2; CE 3.2.
Classes pràctiques	20	CE 3.2; CT 5.

Supervisades

Elaboració d'esquemes conceptuals 1	2'5	CE 1.2; CT 1;CT 2; CT 11;CT 8.
Elaboració d'esquemes	2'5	CE 1.2; CT 1; CT 2; CT 11; CT 8.



conceptuals 2		

Autònomes

Estudi	30	CE 1.2; CT 1; CT 2.
Redacció de treballs	37'5	CT 1; CT 2; CT 8.
Lectura de textos	15	CT 1; CT 2.
Cerca de documentació i bibliografia	15	CT 1;CT 2;CT 10.

8.- Avaluació

Per la superació de l'assignatura s'hauran de realitzar les següents activitats:

- 1.- Realització de DOS treballs sobre esquemes conceptuals amb un valor a la nota final del 40 per 100.
- 2.- Tractament dels treballs anteriors a l'aula i/o tutories amb un valor a la nota final del 20 per 100.
- 3.- Realització d'una avaluació final amb un valor del 40 per 100.

La superació de l'assignatura es amb una nota mínima de 5 punts sobre 10, sempre que es tinguin aprovades totes les activitats. La no superació d'alguna activitat implica la necessitat de recuperació a través de proves complementaries que es plantejaran durant les setmanes 17 i 19 del segon semestre. Aquestes proves mantindran el mateix mecanisme d'avaluació que la prova no superada.

La no realització d'alguna de les activitats suposarà la nota de 0 punts.

La no realització de cap de les proves de les especificades s'entendrà com 'no presentat'.

La revisió-comentari de les diferents proves es realitzarà a través de les tutories a l'horari convingut.

ACTIVITATS D'AVALUACIÓ

HORES

RESULTATS D'APRENTATGE

ACTIVITATS D'AVALUACIÓ	HORES	RESULTATS D'APRENTATGE
Prova escrita	2'5	Tots



9- Bibliografia i enllaços web

Manual de Dret tributari a concretar amb els alumnes en funció de les edicions.

Guia del programa facilitada pel professor.

<http://www.aeat.es>



10.- Programació de l'assignatura

Tot seguit s'indica la programació d'activitats i els dies en que s'ha de procedir al lliurament de les activitats proposades. Les dates assenyalades queden condicionades pels possibles imprevistos que puguin succeir durant el període acadèmic en el que es desenvolupa l'assignatura.

ACTIVITATS D'APRENTATGE

DATA/ES	ACTIVITAT	LLOC	MATERIAL	RESULTATS D'APRENTATGE
De la primera a la quinzena setmana	Classes magistrals i pràctiques	Aula		CE 1.2; CE 3.2; CT 5.

LLIURAMENTS

DATA/ES	LLIURAMENT	LLOC	MATERIAL	RESULTATS D'APRENTATGE
Primera setmana de març (tercera setmana del semestre)	Entrega d'esquema conceptual 1	Aula	Documentació elaborada autònomament per l'alumne (apunts, esquemes...) Manual Guia	CE 1.2; CT 1;CT 2; CT 11;CT 8.
Després de Setmana Santa (dècima setmana)	Entrega d'esquema conceptual 2	Aula	Documentació elaborada autònomament per l'alumne (apunts, esquemes...)	CE 1.2; CT 1;CT 2; CT 11;CT 8.



del semestre)			Manual Guia	