

GUIA DOCENT
DRET ADMINISTRATIU
GRAU DE RELACIONS LABORALS



1. Dades de l'assignatura

Nom de l'assignatura	Dret Administratiu
Codi	100520
Crèdits ECTS	6
Curs i període en el que s'imparteix	Segon curs, primer semestre
Horari	<i>(link a la pàgina web del centre o titulació)</i>
Lloc on s'imparteix	Facultat de Dret
Llengües	Català, castellà

Responsable de l'assignatura

Nom professor/a	Manuel Ballbé
Departament	Dret Públic i CC. Històricojdqs.
Universitat/Institució	Facultat de Dret (UAB)
Despatx	B2.121
Telèfon (*)	93.581.11.64
e-mail	Manuel.ballbe@uab.cat
Horari de tutories	Divendres 9:30 a 11:30

2. Equip docent

Nom professor/a	Juan Emilio Nieto Moreno y Joan Amenos (matins), Ramon Bonastre y Montserrat Iglesias (Tardes)
Departament	Dret Públic i CC. Històricojdqs

Universitat/Institució

Facultat de Dret (UAB)

Despatx

B2-111 Juan Emilio Nieto/ B2.115 Joan Amenós
B2.113 Ramon Bonastre / B2.121 Montserrat Iglesias
B
B2-121 Montserrat Iglesias

Telèfon (*)

935811157Juan E. Nieto / 93.581.11.60 Joan Amenós
93.581.17.53 Ramon Bonastre/93.581.11.64 mMm.
iglesiasMontselglesias

e-mail

Juanemilio.nieto@uab.cat
Joan.amenos@uab.cat
Ramon.bonastre@uab.cat
Montserrat.iglesias@uab.cat

Horari de tutories

Consultar taulell Departament.

*(Afegiu tants camps com sigui
necessari)
(* camps optatius)*

3.- Prerequisits

No existeixen prerequisits oficials i/o coneixements necessaris per a seguir correctament l'assignatura

4.- Contextualització i objectius formatius de l'assignatura

Dret administratiu i Administracions Públiques.

Organització administrativa: Principis organitzatius. Teoria de l'òrgan administratiu i tipus. Relacions entre administracions públiques i entre òrgans administratius.

Reglament administratiu: Fonts normatives. Concepte. Tipus. Procediment d'elaboració. Relació amb la llei.

Acte i procediment administratiu: Definició d'acte. Classificació. Eficàcia. Validesa. Forma. Revisió. Executivitat i executorietat dels actes administratius. Definició procediment. Principis. Fases.

Activitat administrativa: Activitat de foment: Definició i mitjans de foment. Activitat de prestació de serveis. Definició i formes de gestionar un servei públic. Activitat de limitació: Definició i mitjans de limitació. Procediment sancionador i principis de la potestad sancionadora.

Justícia Administrativa: Jurisdicció contenciosa-administrativa i accés.

5.- Competències i resultats d'aprenentatge de l'assignatura

Competència

C1
E1
·
ld
en
tifi
ca
r
les
fo
na
m
en
ts

de les àrees de relació jurídica i d'organització en el camp de treball humà.

Resultats d'aprenentatge

CE1.1. Identificar els fonaments del Dret Administratiu: Dret Administratiu i Administracions públiques

I l'organigrama de les administracions públiques.

Competència

C2
E2
22
2E
E
E
E
E2
·
Id
en
tifi
ca
r,
an
alit
za
ri
re
sol
dr
e
els
pr
ob
le
m

es
jur
ídi
cs
i d'
alt
re
s
sit
ua
cio
ns
co
m
pl
ex
es
de
s
d'
un
a
pe
rs
pe
cti
va
int
er
dis
cip
lin
ar.

Resultats d'aprenentatge

CE2.1. Conèixer l' acte i el procediment administratiu i reresoldre els problemes jurídic-administratius derivats de l' activitat administrativa.

Reconèixer les qüestions administratives, l' aplicació de la legislació i els criteris jurisprudencial als supòsits que es presenten a la pràctica.

Competència

C3
.

Resultats d'aprenentatge

CE3.1. Resoldre els problemes derivats de l' aplicació de la norma administrativa. Conèixer els recursos davant la via administrativa i la jurisdicció contenciosa administrativa.

Competència

C4
E4
.
Re
pr
es
en
tar
tè
cni

ca
m
en
t a
les
pe
rs
on
es
o
en
tit
at
s
en
l'
à
m
bit
ad
mi
nis
tra
tiu
.

Resultats d'aprenentatge

CE4.1. Conèixer el procediment contenciós administratiu.

Competència

C5
E5
.
Pr
ep
ar
ar,
re
da
ct
ar
i
for
m
alit
za
r
els
es
cri
ts
m
ès
ge
ne
ral
s
en
els
trà
mi

ts
ad
mi
nis
tra
tiu
s i
ju
dic
ial
s

Resultats d'aprenentatge

CE5.1 Escrits derivats de l' aplicació del Dret Administratiu. Incompatibilitats i conflictes d' interessos.

Competència

. . CT5 Expressar idees o fets clarament i de manera persuasiva
CT8 Redactar i formalitzar informes i escrits.

6.- Continguts de l'assignatura

Dret administratiu i Administracions Públiques: Orígens i evolució. Concepte. Característiques. Subjectes. Concepte d'Administracions Públiques. Característiques. Tipus d'Administracions públiques: Territoriales i no Territoriales. Institucionals, Independents, Corporatives, i consultives i de control.

Organització administrativa: Principis organitzatius. Teoria de l'òrgan administratiu i tipus. Relacions entre administracions públiques i entre òrgans administratius.

Reglament administratiu: Fonts normatives. Concepte. Tipus. Procediment d'elaboració. Relació amb la llei.

Acte i procediment administratiu: Definició d'acte. Classificació. Eficàcia. Validesa. Forma. Revisió: D'ofici i a instància de part: Recursos administratius. Executivitat i executorietat dels actes administratius. Definició procediment. Principis. Fases.

Activitat administrativa: Activitat de foment: Definició i mitjans de foment. Activitat de prestació de serveis. Definició i formes de gestionar un servei públic. Activitat de limitació: Definició i mitjans de limitació. Procediment sancionador i principis de la potestad sancionadora.

Justícia Administrativa: Jurisdicció contenciosa-administrativa i accés.

7.- Metodologia docent i activitats formatives

--

TIPUS D'ACTIVITAT	ACTIVITAT	HORES	RESULTATS D'APRENTATGE
-------------------	-----------	-------	------------------------

Dirigides

Sessions teòriques:

Classes magistrals amb suport TIC i debat a classe

26 hores

CE1.1, CE2.1, CE3.1, CE4.1

Sessions pràctiques:

Resolució de problemes i participació activa de l'alumnat

15 hores

CE1.1, CE2.1, CE3.1, CE4.1

SupervisadesResolució de supòsits
pràctics

Resolució de cassos pràctics de forma grupal i individual.	26	CE5.1 CT5, CT8.

AutònomesResolució de qüestions
teòriques i pràctiques

Adquisició de coneixements	60	CE1.1, CE2.1, CE3.1, CE4.1, CE5.1 CT5, CT8.

8.- Avaluació

L'avaluació consistirà en avaluació continuada. Els alumnes hauran de presentar els treballs i pràctiques que els professors estableixin dins del termini especificat en cada exercici avaluatiu. Tot treball que s'entregui fora d'aquest termini es considerarà No Presentat.

Així mateix s'haurà de superar una prova final.

Si per motius personals algun alumne no pogués seguir aquest sistema avaluatiu s'haurà de posar en contacte amb els professors i, si fos possible, s'acordaria un sistema avaluatiu alternatiu.

ACTIVITATS D'AVALUACIÓ**HORES****RESULTATS D'APRENENTATGE**

Proves escrites	7,5	CE1.1, CE2.1, CE3.1, CE4.1
Resolució casos pràctics	7.5	CE5.1 CT5, CT8.
Exposicions	7.5	CT5.

9- Bibliografia i enllaços web

GARCÍA DE ENTERRIA, E.: *Curso de derecho administrativo*, Thomson Civitas, 2009.
 PARADA VAZQUEZ, J.R.: *Concepto y fuentes del derecho administrativo*, Marcial Pons, 2008.
 PARADA VAZQUEZ, J.R.: *Derecho Administrativo*, Marcial Pons, 2009.
 MARTIN MATEO, R.: *Manual de derecho administrativo*, Thomson Arazandi, 2009.
 BALLBE, M.: "El futuro del derecho administrativo en la globalización: entre la americanización y la europeización" en *Revista de la Administración Pública*, nº 174, 2007.

10.- Programació de l'assignatura

(la programació de la assignatura explicitarà les activitats formatives i els lliuraments, segons les taules següents. En aquest requadre el professor pot introduir un text explicatiu de la programació de l'assignatura o, si cal, fer referència a un document extern que haurà d'estar al campus virtual de l'assignatura)

ACTIVITATS D'APRENTATGE

DATA/ES	ACTIVITAT	LLOC	MATERIAL	RESULTATS D'APRENTATGE
1º mes	Classe magistral i Lectura de textos jurídics administratius especialitzats	Aula	Accesible mitjançant campus virtual	CE1.1
2º mes	Classe magistral i utilització de les fonts jurídiques pràctiques: bases de dades, jurisprudència, ...	Aula	Accesible mitjançant campus virtual	CE2.1
3º mes	Classes magistrals i plantejament de casos pràctics	Aula	Accesible mitjançant campus virtual	CE3.1

4º mes	Classes magistrals i plantejament de questions individuals pràctics	Aula	Accesible mitjançant campus virtual	CE4.1
--------	---	------	-------------------------------------	-------

LLIURAMENTS

DATA/ES	LLIURAMENT	LLOC	MATERIAL	RESULTATS D'APRENTATGE
1º mes	Preguntes relacionades amb la lectura de textos jurídics administratius	aula	Accesible mitjançant campus virtual	CE1.1, CE2.1, CE3.1, CE4.1, CE5.1 CT5, CT8.
2º mes	Cerca de les fonts jurídiques pràctiques: bases de dades, jurisprudència,	Aula/ biblioteca	Accesible mitjançant campus virtual	CE1.1, CE2.1, CE3.1, CE4.1, CE5.1 CT5, CT8.
3º mes	Resolució casos pràctics	aula	Accesible mitjançant campus virtual	CE1.1, CE2.1, CE3.1, CE4.1, CE5.1 CT5, CT8.
4º mes	Exposicions	aula	Accesible mitjançant campus virtual	CE1.1, CE2.1, CE3.1, CE4.1, CE5.1 CT5, CT8.