

APLICATIU

GUIA DOCENT





1. Dades de l'assignatura

Nom de l'assignatura	Instruments per a l'estudi
Codi	
Crèdits ECTS	6
Curs i període en el que s'imparteix	Curs: primer Període: primer semestre.
Horari	www.uab.es/dret
Lloc on s'imparteix	Facultat o Escola (l'aula apareixerà als horaris)
Llengües	Castellà/català

Responsable de l'assignatura

Nom professor/a	Rafael Arenas García
Departament	Departament de Dret Privat
Universitat/Institució	UAB. Facultat de Dret
Despatx	B2/-060
Telèfon (*)	935811608
e-mail	rafael.arenas@uab.cat
Horari de tutories	

2. Equip docent

Nom professor/a	
Departament	
Universitat/Institució	
Despatx	
Telèfon (*)	
e-mail	
Horari de tutories	

(Afegeix tants camps com sigui necessari)
(*) camps optatius



3.- Prerequisits

No n'hi ha

4.- Contextualització i objectius formatius de l'assignatura

Instruments per a l'estudi és una assignatura del primer semestre del primer curs del grau que té com a objectiu oferir als i a les estudiants eines que són útils per la seva formació com a graduats i graduades en dret. Eines com la recerca d'informació, l'argumentació, l'expressió oral i escrita, i la redacció de documents. Totes elles orientades al Grau de Dret.

Aquestes eines no incideixen directament en el coneixement jurídic, sinó que pretén que l'estudiant assolixi determinades competències no específicament jurídiques, però que són imprescindibles per al desenvolupament de la seva formació (recerca de legislació i jurisprudència, per exemple) i per al treball del jurista (expressió oral i escrita, redacció de documents, etc.).

En darrer lloc, podem destacar que els/les estudiants es familiaritzen amb l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació en relació a l'exercici de les professions jurídiques, doncs es fa èmfasi, en l'utilització de bases de dades electròniques, gestors electrònics de coneixement, o fins i tot, models d'administració acadèmica electrònica, com pot ser el campus virtual, que donen les pautes bàsiques per les noves formes de comunicació amb les Administracions Públiques o amb les Oficines Judicials Virtuals. Tanmateix, no es deixarà de fer una reflexió sobre Internet com a font d'obtenció d'informació, amb les seves avantatges i inconvenients.

Pel desenvolupament d'algunes de les competències transversals l'equip de professors compte amb la col·laboració de la Unitat d'Assessorament Psicopedagògic (UAP). Aquestes estan relacionades amb les habilitats i estratègies per Parlar en públic, les Tècniques d'estudi i la Lectura i Redacció.

Pel que fa a l'apartat de l'Expressió oral es portaran a terme tres sessions: una sessió teòrica acompanyada de dinàmiques de grup, una sessió de gravació de les exposicions de la notícia jurídica per part dels estudiants i una sessió de visionat per la devolució i feedback de les gravacions. En quan a l'apartat sobre Tècniques d'estudi es realitzarà una sessió teòrica – pràctica on es desenvoluparan diferents estratègies d'aprenentatge com l'organització del temps, l'elaboració de la informació, la pressa d'apunts, etc. Per últim, en el bloc de lectura i redacció es desenvoluparà una sessió teòrica.

L'objectiu perseguit és proporcionar als estudiants una sèrie de competències transversals, necessàries per una bona adaptació al Grau de Dret



5.- Competències i resultats d'aprenentatge de l'assignatura

Competència CE1 Memoritzar i utilitzar la terminologia jurídica .

Resultats d'aprenentatge

CE 1.21. Fer servir la terminologia jurídica mitjançant materials propedèutics.

Competència CE4 Redactar text jurídics (contractes, dictàmens, sentències, decrets...).

Resultats d'aprenentatge

CE 4.11. Fer servir de manera pràctica els conceptes teòrics que, posteriorment, es desenvoluparan en algunes de les matèries del grau.

Competència CE18 Dominar les tècniques informàtiques en l'obtenció de la informació jurídica (bases de dades de legislació, jurisprudència, bibliografia...) i en la comunicació de dades.

Resultats d'aprenentatge

CE 18.16. Diferenciar les bases de dades que es fan servir amb més freqüència en la pràctica jurídica.
CE 18.17. Seleccionar mitjançant xarxes informàtiques de les fonts bibliogràfiques adequades per a un treball concret.
CE 18.18. Preparar o construir xarxes per a la comunicació de les dades obtingudes.

Competència CE19 Demostrar que té una consciència crítica en l'anàlisi de l'ordenament jurídic i desenvolupament de la dialèctica jurídica.

Resultats d'aprenentatge

CE 19.30. Analitzar, de forma crítica, aspectes claus d'algunes branques de l'ordenament jurídic.
CE 19.31. Aplicar una dialèctica jurídica adequada.



Competències transversals

CT2. Presentar informació de manera adequada segons el tipus d'audiència.
CT3. Gestionar recursos bibliogràfics i documentals: bases de dades, etc.
CT 11. Treballar en equip, ser capaç de formar part de l'equip i, també, de coordinar un equip i adoptar decisions que afectin a tot el grup.

6.- Continguts de l'assignatura

1. Parlar en públic.
2. Bases de dades jurídiques: identificació i utilització de bases de dades de legislació, jurisprudència i bibliografia.
3. La Universitat. Funció i organització. Estructura i història de la UAB.
4. Tècniques d'estudi i organització del temps.
5. Lectura de textos jurídics.
6. Redacció de textos jurídics.
7. Sortides professionals per als i les graduats i graduades en dret.
8. L'argumentació i l'argumentació jurídica.
9. Treball en grup a l'àmbit jurídic.
10. Preparació i defensa jurídica d'un cas.



7.- Metodologia docent i activitats formatives

El curs es desenvolupa mitjançant una sessió setmanal d'una durada de tres hores i un quart. A continuació es detalla quines sessions es desenvoluparan. L'ordre de les sessions variarà en funció del grup.

1. Presentació de l'assignatura.
2. Les diferents fonts del dret (normativa, jurisprudència, fonts doctrinals).
3. Parlar en públic.
4. Tècniques d'estudi.
5. Universitat.
6. Exposició oral d'una notícia jurídica.
7. Treball en grup (I). Preparació d'un cas jurídic.
8. Lectura i redacció de textos jurídics. Sortides professionals en el món jurídic.
9. Visionat i comentari de les exposicions de la notícia jurídica.
10. Argumentació jurídica.
11. Treball en grup (II). Realització d'un judici simulat (I).
12. Treball en grup (III). Realització d'un judici simulat (II).

Fora de les sessions els alumnes hauran de realitzar alguns treballs:

1. Redacció d'un escrit vinculat al tema de la Universitat.
2. Preparació d'un dossier sobre una notícia jurídica.
3. Preparació de l'exposició de la notícia jurídica.
4. Preparació d'un escrit sobre les sortides professionals al món jurídic.
5. Preparació d'un dossier de documentació sobre un cas jurídic.
6. Exercici Tècniques d'Estudi.

TIPUS D'ACTIVITAT	ACTIVITAT	HORES	RESULTATS D'APRENTATGE
-------------------	-----------	-------	------------------------

Dirigides

Classes amb participació activa principal del professor. (Sessions 1, 2, 3 (dos terços) 4 (dos terços), 5, 8 (dos terços), 9 (meitat), 10 (meitat))	19	CE 1.21, CE 4.11, CE 18.16, CE 18.17, CE 19.30, CE 19.31

Classes amb participació activa principal dels alumnes.	19	CE 1.21, CE 4.11, CE 18.16, CE 18.17, CE 18.18, CE 19.30, CE
---	----	--



		19.31

Autònomes

Estudi	15	CE 1.21
Redacció i preparació de treballs	35	CE 1.21, CE 4.11, CE 18.16, CE 18.17, CE 18.18, CE 19.30, CE 19.31
Utilització personal de bases de dades	30	CE 18.16, CE 18.17, CE 18.18
Cerca de documentació i bibliografia	20	CE 1.21, CE 4.11, CE 18.16, CE 18.17, CE 18.18, CE 19.30
Treball en grup fora de l'aula	12	CE 1.21, CE 4.11, CE 19.30, CE 19.31



8.- Avaluació

(Indicar el tipus d'evidències d'aprenentatge que l'estudiant haurà de lliurar, el seu pes en la qualificació final, els criteris d'avaluació, la definició de "no presentat", el procediment de revisió de les proves, el tractament d'eventuals casos particulars, etc.)

SISTEMA D'AVALUACIÓ DE L'ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES I SISTEMA DE QUALIFICACIONS

L'avaluació es basa en el seguiment del treball de l'alumne durant tot el curs. Cada activitat (a classe o fora de classe) és avaluada i integrada a la nota final. En concret, les diferents activitats i treballs que integren l'avaluació són els següents:

- 1- Dossier de la notícia jurídica: fins a 1 punt.
- 2- Exposició de la notícia jurídica: fins a 2 punts.
- 3- Exercici sobre la Universitat: fins a 1 punt.
- 4- Exercici de lectura i/o redacció d'un text jurídic: fins a 1 punt.
- 5- Exercici sobre tècniques d'estudi: fins a 1 punt.
- 6- Exercici sobre sortides professionals: fins a 1 punt.
- 7- Recerca de legislació, jurisprudència i doctrina: fins a 2 punts.
- 8- Treball en grup: fins a 2 punts.

Els exercicis 1, 3, 5, 6 i 7 es realitzen fora de l'aula i s'han de lliurar per via electrònica al professor abans de l'acabament dels terminis que s'estableixin. El caràcter absolutament imperatiu dels terminis és una característica essencial d'aquesta assignatura. En el món jurídic els terminis i el seu compliment són d'una importància cabdal; és per això que en aquesta assignatura mai no es permet el lliurament d'un exercici fora de termini sense que hi hagi cap motiu que justifiqui aquest lliurament endarrerit. De la mateixa manera, si un exercici s'ha de fer a classe un dia concret i, per la raó que sigui, aquell dia l'alumne no pot ser-hi no hi ha manera de recuperar l'esmentat exercici. Aquest caràcter inflexible forma part de l'educació del futur jurista, que des del començament de la seva formació, ha de ser conscient que els terminis són inexorables.

Aquest caràcter inexorable dels terminis es compensa en certa manera mitjançant el fet que els punts totals que es poden obtenir són onze i no deu. D'aquesta manera, l'alumne té un marge en el cas de que hi hagi qualsevol circumstància que impedeixi la realització d'alguna de les activitats avaluable.

Per altra banda, durant el curs es realitzaran a classe algunes activitats que seran avaluades i que permetran pujar la nota de l'alumne en aquells casos en què la qualificació obtinguda mitjançant els exercicis programats estigui molt propera a la superior (una o dues dècimes). D'aquesta manera, per exemple, si un alumne en el còmput final té una qualificació de 4,8, però ha realitzat satisfactòriament la majoria de aquestes activitats avaluable a classe que no formen part de la programació ordinària, podria pujar la seva nota fins al cinc. De la mateixa manera, en el cas dels alumnes que tinguin una qualificació de 6,8 o 6,9; o de 8,8 o 8,9; la realització d'aquestes activitats avaluable permetria arribar al notable o a l'excel·lent respectivament.

En els casos en què no es lliuri cap treball ni es realitzi cap exercici, o es lliurin i/o realitzin un o dos treballs o exercicis la qualificació serà "no presentat". Si es lliuren tres treballs o més la qualificació ja no pot ser la de "no presentat".

Es fixarà un dia per tal que cada alumne pugui revisar amb el professor les qualificacions obtingudes.

El lliurament de treballs, pràctiques i altres activitats es realitzarà dins del termini màxim establert per el/la professor/a. No s'admetrà cap fora de termini. Per evitar possibles problemes de saturació del servidor, etc. es recomana realitzar el lliurament amb temps suficient i abans que aquest s'exhaureixi.

L'absència a una pràctica o activitat realitzada a classe no podrà ser substituïda per un treball fet a casa, doncs s'alteren els objectius pedagògics de la mateixa. Pels motius anteriorment indicats, en cas d'absència no s'acceptaran justificants de cap mena (malaltia, examen de conduir, etc.).

Els/les estudiants/es que arribin amb retard a la realització d'una pràctica o activitat no podran realitzar-la.

Els/les estudiants/es que abandonin una activitat, pràctica o conferència abans de la seva finalització es consideraran no presentats. A aquests efectes el/la professor/a té la facultat d'efectuar controls d'assistència al final de l'acte.

En cas que s'acrediti degudament que una pràctica, treball o activitat ha estat copiada, encara que sigui en part, el/la professor/a té la facultat de suspendre tota l'assignatura, i prendre les mesures que consideri oportunes.

S'informa als/les estudiants/es que l'avaluació de Practicum I és totalment continuada, per tant, no existeix examen final al febrer, ni examen de segona convocatòria al juny.



ACTIVITATS D'AVUACIÓ

HORES

RESULTATS D'APRENTATGE

Dossier de la notícia jurídica	8	CE 1.21
Exposició de la notícia jurídica	4	Tots
Exercici sobre la Universitat	2	CE 1.21, CE 19.30, CE. 19.31
Exercici de lectura i redacció d'un tex jurídic	0,5	CE 1.21, CE 19.30, CE 19.31
Exercici sobre tècniques d'estudi	1	Tots
Exercici sobre sortides professionals	2	CE 1.21, CE 4. 11.
Recerca de legislació, jurisprudència i doctrina	8	Tots.
Treball en grup	3	Tots.

9- Bibliografia i enllaços web

A classe i mitjançant el campus virtual es facilitarà la informació necessària en cada cas, que dependrà dels temes que cada alumne triï per tal de realitzar el dossier de la notícia jurídica, i dels diversos temes que es proposin per dur a terme els exercicis d'argumentació, universitat i treball en grup.

Enllaços web:

www.westlaw.es
www.tirantonline.es
www.uab.cat
www.gencat.cat
www.congreso.es
www.senado.es
www.europa.eu
www.etc.uab.cat/ted





10.- Programació de l'assignatura

Tot seguit s'indica la programació d'activitats i els dies en què s'han de lliurar els documents.

ACTIVITATS D'APRENENTATGE

DATA/ES	ACTIVITAT	LLOC	MATERIAL	RESULTATS D'APRENENTATGE
17 de setembre	Presentació de l'assignatura	Aula	Campus Virtual	
1 d'octubre	Fonts	Aula		CE 1.21, CE 4.11
8 d'octubre	Parlar en públic/Aula d'informàtica/Universitat	Aula/Aula d'informàtica	uab.cat/camus virtual	CE 1.21, CE 4.11/CE 18.16, CE 18.17, CE 18.18/CE 19.30, CE 19.31
15 d'octubre	Parlar en públic/Aula d'informàtica/Universitat	Aula/Aula d'informàtica	uab.cat/camus virtual	CE 1.21, CE 4.11/CE 18.16, CE 18.17, CE 18.18/CE 19.30, CE 19.31
22 d'octubre	Parlar en públic/Aula d'informàtica/Universitat	Aula/Aula d'informàtica	uab.cat/camus virtual	CE 1.21, CE 4.11/CE 18.16, CE 18.17, CE 18.18/CE 19.30, CE 19.31
29 d'octubre	Tècniques d'estudi/Preparació del treball en grup/Exposició de la notícia jurídica	Aula	campus virtual	Tots/Tots/Tots
5 de novembre	Tècniques d'estudi/Preparació del treball en grup/Exposició de la notícia jurídica	Aula	campus virtual	Tots/Tots/Tots
12 de novembre	Tècniques d'estudi/Preparació del treball en grup/Exposició de la notícia jurídica	Aula	campus virtual	Tots/Tots/Tots



19 de novembre	Lectura i redacció/Sortides professionals	Aula	Campus Virtual	CE 1.21, CE 4.11, CE 19.30, CE 19, 31/CE 1.21, CE 4.11
26 de novembre	Visionat de l'exposició de la notícia jurídica/Argumentació/Treball en grup	Aula/Sala de Vistes	Campus Virtual	Tots/Tots/Tots
3 de desembre	Visionat de l'exposició de la notícia jurídica/Argumentació/Treball en grup	Aula/Sala de Vistes	Campus Virtual	Tots/Tots/Tots
10 de desembre	Visionat de l'exposició de la notícia jurídica/Argumentació/Treball en grup	Aula/Sala de Vistes	Campus Virtual	Tots/Tots/Tots
17 de desembre	Visionat de l'exposició de la notícia jurídica/Argumentació/Treball en grup	Aula/Sala de Vistes	Campus Virtual	Tots/Tots/Tots

LLIURAMENTS

DATA/ES	LLIURAMENT	LLOC	MATERIAL	RESULTATS D'APRENTATGE
14, 22 ó 28 d'octubre (en funció del grup)	Exercici sobre la Universitat	Correu electrònic		CE 1.21, CE 19.30, CE. 19.31
21 d'octubre	Dossier de la notícia jurídica	Correu electrònic		CE 1.21
4, 11 ó 18 de novembre (en funció del grup)	Exercici de tècniques d'estudi	Correu electrònic		Tots
25 de novembre	Exercici sobre sortides professionals	Correu electrònic		CE 1.21, CE 4.11
10 de gener	Recerca de legislació, jurisprudència i doctrina	Correu electrònic		Tots



2. Equip docent

Nom professor/a

Departament

Universitat/Institució

Despatx

Telèfon (*)

e-mail

Horari de tutories

2. Equip docent

Nom professor/a

Departament

Universitat/Institució

Despatx

Telèfon (*)

e-mail

Horari de tutories

2. Equip docent

Nom professor/a

Departament

Universitat/Institució

Despatx

Telèfon (*)

e-mail

Horari de tutories



2. Equip docent

Nom professor/a

Departament

Universitat/Institució

Despatx

Telèfon (*)

e-mail

Horari de tutories

2. Equip docent

Nom professor/a

Departament

Universitat/Institució

Despatx

Telèfon (*)

e-mail

Horari de tutories

2. Equip docent

Nom professor/a

Departament

Universitat/Institució

Despatx

Telèfon (*)

e-mail

Horari de tutories

2. Equip docent



Nom professor/a

Departament

Universitat/Institució

Despatx

Telèfon (*)

e-mail

Horari de tutories

2. Equip docent

Nom professor/a

Departament

Universitat/Institució

Despatx

Telèfon (*)

e-mail

Horari de tutories

2. Equip docent

Nom professor/a

Departament

Universitat/Institució

Despatx

Telèfon (*)

e-mail

Horari de tutories

2. Equip docent

Nom professor/a



Departament	Dret Privat
Universitat/Institució	UAB – Facultat de Dret
Despatx	B2/034
Telèfon (*)	935812214
e-mail	Xavier.PouDeAviles@uab.cat
Horari de tutories	

2. Equip docent

Nom professor/a	Dolors Arias Abellán
Departament	Dret Públic i Ciències Historicojurídiques
Universitat/Institució	UAB – Facultat de Dret
Despatx	B2/156
Telèfon (*)	935812230
e-mail	MDolors.Arias@uab.cat
Horari de tutories	

2. Equip docent

Nom professor/a	Josep Maria de Dios Marcer
Departament	Dret Privat
Universitat/Institució	UAB – Facultat de Dret
Despatx	B2/054
Telèfon (*)	935811703
e-mail	JosepMaria.DeDios@uab.cat
Horari de tutories	

2. Equip docent

Nom professor/a	Josep Cañabate Pérez
Universitat/Institució	UAB – Facultat de Dret
Departament	Dret Públic i Ciències Historicojurídiques
Despatx	B2/112



Telèfon (*)

e-mail

Horari de tutories

