

DIRECCIÓ DE L'EMPRESA II (RECURSOS HUMANS)

4,5 crèdits (no ECTS) (codi 24802)

Responsable i professor: Dr. Ricard Pedreira

Despatx 211. Sabadell. Facultat d'Economia i Empresa. c. Emprius, 2. (Ex Escola d'Empresarials) Tel. 93 728 7736. E-mail: ricard.pedreira@uab.cat

PRERREQUISITS

Es recomana haver cursat l'assignatura de Direcció de l'Empresa I.

CONTEXTUALITZACIÓ I OBJECTIUS

Aquesta segona part del programa de Direcció de l'Empresa pretén que l'estudiant assoleixi un bon coneixement de les *funcions i de l'estructura dels departaments de Recursos Humans*, de la planificació de la funció de personal i de la seva gestió, com un dels actius més valuosos de l'empresa.

També tracta de distingir i analitzar els *models de direcció* així com els processos psicosocials de les persones a l'empresa, des del punt de vista dels responsables del personal i també, des del punt de vista dels treballadors.

En tercer lloc tracta que els estudiants adquireixin o millorin les seves *competències* en la presa de decisions, la resolució de problemes, el treball en equip, l'anàlisi i la síntesi, la creativitat i la comunicació oral, principalment.

CONTINGUTS DE LA ASSIGNATURA

TEMA 1.- INTRODUCCIÓ

- 1.1.- Tipus de recursos i característiques
- 1.2.- Perspectiva històrica
- 1.3.- Les àrees del departament de RRHH
- 1.4.- La dona i la empresa

TEMA 2.- SELECCIÓ DE LES PERSONES

- 2.1.- La planificació estratègica de personal.
- 2.2.- El procés de selecció
- 2.3.- Fases del procés de selecció.

TEMA 3.- MOTIVACIÓ DEL PERSONAL.

- 3.1.- Concepte de motivació
- 3.2.- Factors humans i motivació.
- 3.3.- La cadena de necessitats
- 3.4.- Models i teories sobre la motivació.
- 3.5.- Auto motivació.

TEMA 4.- DINÀMICA DE GRUPS

- 4.1.- Concepte i característiques del grup
- 4.2.- Principis bàsics de l'acció de grup.
- 4.3.- Influència del grup en la persona
- 4.4.- Tècniques de grups en les que intervenen experts
- 4.5.- Tècniques en les que intervé tot el grup
- 4.6.- Criteris de selecció de les tècniques
- 4.7.- L'organització informal

TEMA 5. DIRECCIÓ I LIDERATGE DE PERSONES

- 5.1.- Comportament directiu.
- 5.2.- Delegació de funcions
- 5.3.- Estils de direcció.
- 5.4.- Lideratge de persones
- 5.5.- Treball en equip.
- 5.6.- Models de presa de decisions.

TEMA 6.- COMUNICACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ.

- 6.1.- El llenguatge en la organització
- 6.2.- Procés de comunicació. Barreres i millores. Factors diferencials
- 6.3.- Comunicació escrita i oral
- 6.4.- Component afectiva de la comunicació
- 6.5.- Objectius de la comunicació
- 6.6.- Conducció de reunions.

TEMA 7.- CONFLICTE I NEGOCIACIÓ

- 7.1.- El concepte i fonts del conflicte
- 7.2.- Gestió del conflicte
- 7.3.- Qualitats d'una negociació efectiva.
- 7.4.- Procés de negociació
- 7.5.- Trencament de la relació laboral.
- 7.6.- La mediació com a sistema de resolució de conflictes.

TEMA 8.- SISTEMES DE RETRIBUCIÓ

- 8.1.- Utilitat dels sistemes de retribució.
- 8.2.- Criteris pel disseny d'un pla de retribucions.
- 8.3.- Estructura dels salaris
- 8.4.- Criteris de valoració de retribucions

TEMA 9.- FORMACIÓ EN L'EMPRESA

- 9.1.- Formació i aprenentatge. La gestió del coneixement.
- 9.2.- El procés de la formació
- 9.3.- Organització d'un pla de formació.
- 9.4.- Tipus de formació
- 9.5.- *E-learning*
- 9.6.- Avaluació del pla de formació

TEMA 10.- L'AVALUACIÓ DEL SISTEMA D'ORGANITZACIÓ

- 10.1.- Concepte i avantatges de l'avaluació del sistema. Les TIC.
- 10.2.- Necessitats per a l'avaluació del sistema
- 10.3.- Mètode dels indicadors clau
- 10.4.- Mètode dels indicadors qualitius
- 10.5.- Quadre de comandament de RRHH
- 10.6.- Clima laboral
- 10.7.- Participació de les persones

TEMA 11.- EL CANVI EN LES ORGANITZACIONS

- 11.1.- El concepte de canvi, en les organitzacions
- 11.2.- Les raons del canvi
- 11.3.- Models del canvi
- 11.4.- Organització de la previsió del canvi
- 11.5.- Capacitació pel canvi
- 11.6.- L'estrès laboral

METODOLOGIA DOCENT I ACTIVITATS FORMATIVES

- La matèria serà *exposada*, segons el temari establert, amb recolzament audiovisual.
- Es *treballarà a classe* sobre casos empresarials, articles de la premsa diària i de revistes, treball en grup, "tempesta d'idees", presa de decisions, revisió de currículums i d'altres, i a partir de les experiències dels propis alumnes
- Tots els estudiants realitzaran dos *treballs* sobre textos o altres suports, per desenvolupar les competències d'informació, d'anàlisi i de síntesi .
- Alguns dels temes del programa podran ser *preparats directament* pels alumnes, amb la guia corresponent.

AVALUACIÓ

Estudiants presencials

L'avaluació tindrà la següent valoració màxima:

- 20%, per la *participació* en els exercicis de classe. Caldrà haver-ne fet un 75%.
- 20%, pels dos *treballs entregables*, sobre els articles:
 - "La personas y sus relaciones", de Saratxaga, K.
 - "Maneje a su jefe", de Gabarro, J.J. i Kotter, J.P

Hauran de complir els requisits següents: extensió mínima 3 fulles (900 paraules), lletra New Roman, espai 1,5 i mesura 12.

Caldrà que tinguin dues parts: un resum del contingut i un comentari personal.

Les cites textuais hauran d'anar entre cometes, amb referència de la procedència.

- 30%, per una primera prova parcial en què s'hauran de respondre *sis preguntes* del programa realitzat, que puntuaran sobre 0,5 punts, cada una.
- 30%, per una prova final en què s'hauran de respondre *sis preguntes* de la segona meitat del programa, que puntuaran sobre 0,5 punts, cada una.

Modalitat semi presencial

Segons les indicacions del vigent Acord Intern de Planificació i seguint les indicacions del Comitè d'Avaluació de la Diplomatura, es proposa una Modalitat Semi presencial, pels estudiants que puguin assistir irregularment a classe.

El seguiment de l'assignatura es podrà fer:

- (a) Prenent com a base el llibre *El factor humano en la empresa*, de José María Rodríguez.
- (b) Presentant els mateixos *treballs* entregables exigits als estudiants presencials
- (c) Disposant de les *sessions de tutoria* per aclarir els dubtes que necessitin.
- (d) Disposant del *correu electrònic* per a realitzar les consultes pertinents.

La seva avaluació tindrà la següent valoració màxima:

- 20% per un treball *llarg* sobre un tema equivalent als exercicis de classe dels estudiants presencials, a concretar amb el professor. El treball llarg (a entregar fins el dia de l'examen final) haurà de tenir una extensió de mínima de 10 pàgines, lletra New Roman, a espai 1,5 i mesura 12. S'haurà d'incloure la bibliografia utilitzada i les cites textuais hauran d'anar entre cometes.

TOTA CÒPIA A PARTIR D'UNA LÍNIA, INVALIDARÀ EL TREBALL

- 20%, pels dos treballs *curts entregables* en data convinguda, com els estudiants presencials Pels treballs curts cal seguir les mateixes indicacions dels estudiants presencials.
- 60%, per la *prova final* (o dos parcials al 30%) en base al llibre recomanat, en què s'hauran de respondre *sis preguntes*, que puntuaran sobre 1 punt, cada una.

Avaluació	Presencial	Semi presencial
20%	Exercicis de classe	Treball llarg sobre el text indicat
20%	Resum i comentari d'entregables	Resum i comentari d'entregables
30%	Primer parcial explicacions classe	Primer parcial llibre recomanat
30%	Segon parcial explicacions classe	Segon parcial llibre recomanat

BIBLIOGRAFIA I ENLLAÇOS WEB

- Arias, F. (coord) (1986) *Administración de Recursos Humanos*. Ed. Trillas. Cap.1
- Cirigliano, G. (et al) (1997) *Dinámica de grupos y educación*. Ed. Humanitas. 3ª part
- Davis, K. (2003) *Comportamiento humano en el trabajo*. Ed. McGraw-Hill.
- De Manuel Dasi, F. (2005) *Técnicas de negociación*. Ed. ESIC. 1ª part
- Dolan, S. (et al) (1999) *Gestión de Recursos Humanos*. Mc. GrawHill. p.191
- Fernández de la Torre (1993) *Como hablar correctamente en público*. Ed. Playor.
- Fernández Rios, M. (1999) *Diccionario de Recursos Humanos*. Ed. Díaz de Santos
- Galpin, T.J. (1998) *La cara humana del cambio*. Ed. Díaz de Santos. p.47
- **Gómez-Mejía, L.R. (2008) *Gestión de Recursos Humanos*. Ed. Prentice Hall.**
- **Koonz, H. i Weirich, H. (2004) *Administración, una perspectiva global*. McGraw-Hill. Caps. 11 a 17**
- Maslow, A (1954) *Motivación y personalidad*. Ed. Díaz de Santos, 1999.
- Mercadé, A. (1998) *Mujer emprendedora*. Ed. Gestión 2000
- Peiró, J. Mª. (1999) *Desencadenantes del estrés laboral*. Ed. Pirámide.
- Peña Bazán, M. (1993) *Dirección de personal*. Ed Hispano Europea. Caps 1 a 7
- Puchol, L. (et al) (2003) *Dirección y gestión de Recursos Humanos*. Ed. ESIC
- Robbins, S. (2009) *Comportamiento organizacional*. Ed. Pearson.
- Robbins, S. (et al). (2008) *Supervisión*. Ed. Pearson.
- **Rodriguez, J.M. (2005) *El factor humano en la empresa*. Ed. Deusto**
- Saratxaga, Koldo (2009) *Un nuevo estilo de relaciones*. Ed. Prentice Hall. Cap. 1
- Tremblay, D.G. (1998) *Gestion des ressources humaines*. Tele-université. Quebec.
- Weiss, D. (1992) *La función de Recursos Humanos*. Ed. CDN.
- Wren, D. (2008) *Historia de la gestión*. Ed. Belloch. Cap 2.
- www.fundaciontripartita.org (C. Fontanella, 21. 3º 2ª. Barcelona)

CALENDARI

Els treballs "curts" s'entregaran el 27.10.10 i el 29.11.10

El primer parcial serà el 24.11.10

El segon parcial serà el dia de l'examen final fixat a la Guia de l'estudiant.

Els treballs "llargs" (dels semi presencials) s'entregaran fins el dia de l'examen final.

TUTORIES

1er. Quadrimestre: Dilluns i Dimecres, de 12 a 14 h. (més dues hores a convenir)

2on. Quadrimestre: Dilluns de 12 a 14 h. i Dilluns i Dimecres de 15:30 a 16:30 h. (més dues hores a convenir)

S'utilitzarà el Campus Virtual UAB, per notícies, materials i comunicacions