

Programa de curs Anglès Tercer – B1

Objectius generals

Per superar aquest nivell els alumnes hauran de demostrar la seva capacitat per mantenir una activitat lingüística que els permeti, en cada una de les habilitats bàsiques i amb un grau d'efectivitat comunicativa suficient, cobrir els objectius següents:

Interacció oral

- Entendre i usar adequadament, segons els factors situacionals, fórmules d'interacció social: saludar, acomiadar-se, disculpar-se, desitjar sort, lamentar, congratular-se, etc. (*estàndard i col·loquial*).
- Entendre missatges públics breus: anuncis, avisos, indicacions, instruccions, contestadors automàtics, etc. (*estàndard*).
- Mantenir converses breus relacionades amb necessitats quotidianes i immediates (en un restaurant, en oficines bancàries, en botigues, en serveis públics, etc.) (*estàndard*).
- Utilitzar l'anglès com a vehicle normal d'interacció a classe: entendre les explicacions del professor i les intervencions dels companys, demanar aclariments, exposar dubtes o fer exposicions (*estàndard*).
- Mantenir converses senzilles, cara a cara o per telèfon, amb interlocutors coneguts o desconeguts, per demanar o donar informacions puntuals, expressar desitjos o opinions, entendre o donar consells o instruccions, i exposar un problema personal i entendre les possibles respostes, demanant, si cal, aclariments, precisions o repeticions de l'explicació (*estàndard i col·loquial*).
- Descriure persones o coses pel seu aspecte físic i fer-ne valoracions qualitatives (*estàndard i col·loquial*).
- Narrar, de manera senzilla i usant estructures simples, fets i esdeveniments relacionats amb l'experiència personal (*estàndard i col·loquial*).
- Discriminar el significat bàsic d'una informació oral més llarga (notícies de TV o ràdio, exposicions o explicacions d'un guia, entrevistes, documentals, etc.) (*estàndard*).
- Utilitzar estratègies per potenciar la capacitat comunicativa a partir de recursos limitats de domini de l'anglès (parafrasejar, demanar col·laboració a l'interlocutor, recuperar informació de l'interlocutor, etc.) (*estàndard i col·loquial*).
- Reconèixer i entendre les expressions, els modismes o les frases fetes més freqüents en un registre informal (*col·loquial*).
- Reconèixer les característiques més evidents de les principals varietats dialectals de l'anglès, de manera que es faciliti la comprensió de parlants nadius procedents de diverses zones geogràfiques (*estàndard*).

Interacció escrita

- Entendre textos adreçats a un públic general: cartells, notes, avisos, fullets informatius, anuncis, programes, informacions d'institucions, formularis administratius, etc. (*estàndard*).
- Emplenar formularis oficials, on es demanin dades personals (*estàndard*).
- Contestar qüestionaris relacionats amb la seva activitat professional, els seus estudis o els seus interessos personals: enquestes, tests avaluatius, exàmens, formularis, etc. (*estàndard*).

- Entendre i redactar missatges breus relacionats amb activitats quotidianes i immediates: notes, cartes personals, postals, etc. (*estàndard i col·loquial*).
- Redactar sol·licituds formals (instàncies), currículums personals i documents oficials estandarditzats (*estàndard*).
- Entendre la informació bàsica de notícies de premsa, articles breus d'opinió o reportatges periodístics (*estàndard*).
- Llegir textos literaris breus escrits en un llenguatge senzill i planer: narracions curtes, novel·les adaptades, etc. (*estàndard*).
- Llegir textos breus i de llenguatge especialitzat relacionats amb la seva activitat professional, amb els seus estudis, o amb els seus interessos personals: articles de revistes, informes, documents tècnics, etc. (*estàndard*).
- Manejar material de consulta necessari per a les classes d'anglès: diccionaris, gramàtiques, llibres de text o d'exercicis, etc.

Interacció oral-escrita

- Prendre apunts a partir d'informacions orals breus, clares i precises, emeses en registre estàndard.
- Copiar al dictat missatges orals breus (*estàndard*).
- Llegir en veu alta textos redactats per ells mateixos o per altres, amb un grau de correcció suficient perquè pugui ser entès sense dificultat per un parlant nadiu.
- Resumir la informació procedent d'un text escrit o d'un missatge oral (*estàndard*).
- Traduir textos senzills, orals o escrits, amb l'ajut de diccionaris.

La superació d'aquest curs acreditarà l'assoliment del nivell mitjà en llengua anglesa i donarà dret a l'expedició del certificat corresponent.

Funcions lingüístiques

Funció socialitzadora

- Usar les fórmules de cortesia i de sociabilització més habituals i convencionals.

Funció informativa (informar, descriure, narrar)

- Identificar i descriure persones i objectes.
- Informar sobre coses que s'hagin vist, escoltat o llegit.
- Transmetre informacions, opinions o comentaris d'altres persones.
- Descriure activitats quotidianes.
- Descriure processos relativament complexos i explicar-ne la causa, els efectes i la seva seqüenciació lògica o temporal.
- Explicar el funcionament d'aparells d'ús quotidià.
- Fer hipòtesis i suposicions.
- Anunciar propòsits. Fer plans.

Funció expressiva (expressió de sentiments i d'estats d'ànim)

- Expressar gratitud.
- Expressar sorpresa i desconcert.
- Expressar preocupació.

- Expressar dolor, pena o aflicció.
- Expressar alleujament respecte a un dolor o una preocupació.

Funció valorativa

- Expressar interès, preferència, rebuig, aversió o indiferència.
- Opinar; justificar i defensar una opinió. Mostrar acord o desacord respecte a opinions d'altres. Rebatre amb arguments una opinió.
- Ponderar punts de vista diferents comparant-los i valorant-los.
- Posar objeccions a un argument.
- Manifestar una queixa o una protesta.

Funció inductiva

- Demanar a algú, de manera directa (ordres, peticions, prohibicions) o indirecta (suggeriments, consells, advertiments), que faci o deixi de fer alguna cosa.
- Demanar i dir si alguna cosa és possible, necessària o obligatòria.
- Fer reclamacions.

Funció metalingüística

- Usar els recursos necessaris per mantenir la comunicació en cas de dubtes o vacil·lacions en el discurs.
- Corregir-se.
- Emfatitzar.

Continguts gramaticals

- Nom i adjectiu
other/another/the other
so/such
Ús nominal del gerundi com a subjecte i complement
- Verb
Veu passiva
Ús del verb *have* amb valor causatiu («*have something done*»)
«*Phrasal verbs*» (introducció)
Frases condicionals (*third conditional*)
wish + past simple
Estil indirecte:
preguntes, instruccions, consells...
want + complement + infinitiu
«*Tag-questions*»
Verbs modals: *can; could; will; would; shall; should; ought to; must may; might + infinitiu*
present i passat
have to (juntament amb *allowed to* i *make/let*)
- Pronom
the other/another/(the) others
Pronoms relatius: de subjecte i de complement
- Preposició
Preposicions de lloc, de temps, de moviment: ampliació i consolidació.

- Conjunció
Conjuncions *although; in case; so that*, etc.

Textos del curs

Els professors de cada grup indicaran els llibres de text i els textos de lectura a l'inici del curs.