

Guia docent de l'assignatura "Dret financer i tributari"

2011/2012

Codi: 100519

Crèdits ECTS: 6

Titulació	Pla	Tipus	Curs	Semestre
2500258 Relacions laborals	806 Graduat en Relacions Laborals	OB	2	2

Contacte

Nom : Miguel Angel Sánchez Huete

Email : MiguelAngel.Sanchez@uab.cat

Utilització d'idiomes

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Algun grup íntegre en anglès: No

Algun grup íntegre en català: Sí

Algun grup íntegre en espanyol: Sí

Prerequisits

Els curriculars propis de l'assignatura

Objectius i contextualització

L'assignatura troncal de Dret tributari forma part del conjunt de disciplines que tenen com objectiu dotar a l'estudiant de les bases jurídiques administratives i tributaries necessàries per obtenir una visió completa de les relacions laborals.

Els objectius de l'assignatura són dos. Per una banda proveir a l'alumne dels coneixements adients per comprendre els conceptes bàsics que envolten l'institut jurídic del tribut. Per altre banda donar a conèixer els elements fonamentals dels procediments administratius d'aplicació dels tributs i de revisió dels actes administratiu-tributaris.

Competències i resultats d'aprenentatge

1101:E01 - Identificar les bases de les principals àrees de relació jurídica i d'organització en el camp del treball humà.

1101:E01.02 - Identificar els fonaments del dret financer i tributari: els ingressos públics.

1101:E03 - Reconèixer les qüestions administratives i tributàries i l'aplicació de la legislació i els criteris jurisprudencials als supòsits que es presentin a la pràctica.

1101:E03.02 - Resoldre els problemes derivats de l'aplicació incorrecta dels tributs i la revisió dels actes administratius tributaris.

1101:T01 - Treballar de manera autònoma.

1101:T01.00 - Treballar de manera autònoma.

1101:T02 - Organitzar i gestionar la planificació del temps.

1101:T02.00 - Organitzar i gestionar la planificació del temps.

1101:T05 - Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.

1101:T05.00 - Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.

1101:T08 - Redactar i formalitzar informes i escrits.

1101:T08.00 - Redactar i formalitzar informes i escrits.

1101:T10 - Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació en els diferents àmbits d'actuació.

1101:T10.00 - Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació en els diferents àmbits d'actuació.

1101:T11 - Treballar en equip.

1101:T11.00 - Treballar en equip.

Continguts

I.-Tipologia dels ingressos públics. Els tributs en particular. Les relacions tributaries. Els subjectes i l'objecte del tribut.

II.-La liquidació dels tributs

III.- La inspecció dels tributs

IV.- La recaptació dels tributs

V.- La reclamació económico-administrativa

VI.- Les sancions tributaries i el procediment sancionador

Metodologia

La metodologia docent és basa en el treball de l'estudiant amb l'objectiu d'adquisició de les capacitats necessàries per entendre i aplicar la realitat jurídica objecte d'estudi. Aquesta tasca es fa amb el recolzament del professorat qui aportarà les referències necessàries per assolir les diferents competències.

El desenvolupament de la docència de l'assignatura i de la formació de l'estudiant es fonamenta en les següents activitats:

1. Activitats dirigides:

Classes magistrals: on el professor proporciona els conceptes bàsics de la matèria que són els instruments necessaris per comprendre el marc normatiu i jurisprudencial.

Classes pràctiques: on els estudiants analitzen i resolen juntament amb el professor casos pràctics prèviament elaborats. La base del treball pràctic és la comprensió i aplicació crítica de la normativa i jurisprudència relacionades amb el contingut essencial explicat a les classes magistrals.

2. Activitats supervisades:

Es tracta d'activitats que els estudiants desenvoluparan en aula, amb la supervisió i suport del professor. Suposen realitzar una pluralitat d'accions: casos pràctics a l'aula, comentaris de sentències o normativa, realització de mapes-esquemes conceptuals.

3. Activitats autònomes:

L'estudiant s'ha d'organitzar el temps i l'esforç de manera autònoma, ja sigui individualment o en grup. Suposa la cerca de bibliografia i jurisprudència instrumental per a la resolució dels casos pràctics, activitat d'estudi per la superació de les diferents proves, consultes al professor o tutor, etc...).

Activitats formatives

Activitat	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge

Tipus: Dirigides				
Classes Practiques	20	0.8	1101:E03.02 , 1101:T05.00 , 1101:T08.00 , 1101:T11.00	
Classes Teoriques	25	1.0	1101:E01.02 , 1101:E03.02	
Tipus: Supervisades				
Elaboració d'esquemes conceptuals	5	0.2	1101:T01.00 , 1101:T05.00 , 1101:T08.00 , 1101:T10.00	
Tipus: Autònomes				
Cerca de textos, lectura, estudi, redacció de treballs	96	3.84	1101:E01.02 , 1101:T01.00 , 1101:T05.00 , 1101:T02.00 , 1101:E03.02	

Avaluació

Es fa una avaluació continuada sobre la base de realitzar diverses activitats durant el curs. Les activitats poden consistir en exàmens, treballs, pràctiques i tutories individuals o grupals.

La no superació o no realització d'alguna de les activitats marcades com obligatòries implica la necessitat de recuperació a través de proves complementaries que es plantejaran en el període corresponent. En cas de no estar recuperada qualsevol de les proves no es podrà superar l'assignatura.

A la nota final, es valorarà la participació i comportament a classe.

Activitats d'avaluació

Activitat	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Prova escrita	A determinar	2	0.08	1101:E01.02 , 1101:E03.02 , 1101:T02.00 , 1101:T01.00 , 1101:T08.00 , 1101:T05.00
Treballs a classe	A determinar	2	0.08	1101:E01.02 , 1101:E03.02 , 1101:T01.00 , 1101:T05.00 , 1101:T10.00 , 1101:T11.00 , 1101:T08.00 , 1101:T02.00

Bibliografia

Manual de Dret tributari a concretar amb els alumnes en funció de les edicions.

Guia del programa facilitada pel professor.

<http://www.aeat.es>