

Guia docent de l'assignatura "Dret Administratiu I"

2011/2012

Codi: 102276

Crèdits ECTS: 6

Titulació	Pla	Tipus	Curs	Semestre
2500786 Dret	949 Grau en Dret	FB	2	1

Contacte

Nom : Montserrat Iglesias Lucia

Email : Montserrat.Iglesias@uab.cat

Utilització d'idiomes

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Algun grup íntegre en anglès: No

Algun grup íntegre en català: Sí

Algun grup íntegre en espanyol: No

Prerequisits

No serà necessari complir cap prerequisit.

Objectius i contextualització

Conèixer l'ordenament jurídic administratiu i la configuració jurídica de l'Administració pública.

Competències i resultats d'aprenentatge

1891:E02 - Identificar, conèixer i aplicar els principis bàsics i generals de l'ordenament jurídic.

1891:E02.03 - Definir els principis bàsics i generals de l'ordenament jurídic administratiu, així com les normes administratives.

1891:E02.04 - Aplicar les normes i els principis administratius al cas concret.

1891:E21 - Contextualitzar les diferents formes de creació del dret en la seva evolució històrica i en la seva realitat actual.

1891:E21.23 - Definir l'evolució del dret administratiu

1891:E21.24 - Distingir l'estat actual del dret administratiu, de les seves institucions, normes i aplicacions.

1891:T01 - Gestionar informació de manera eficient i poder assimilar un volum de dades considerable en un temps limitat.

1891:T01.00 - Gestionar informació de manera eficient i poder assimilar un volum de dades considerable en un temps limitat.

1891:T02 - Presentar informació de manera apropiada en funció del tipus d'audiència.

1891:T02.00 - Presentar informació de manera apropiada en funció del tipus d'audiència.

1891:T03 - Gestionar recursos bibliogràfics i documentals: bases de dades, navegació, etc.

1891:T03.00 - Gestionar recursos bibliogràfics i documentals: bases de dades, navegació, etc.

1891:T06 - Demostrar un raonament reflexiu i crític: anàlisi, síntesi, conclusions.

1891:T06.00 - Demostrar un raonament reflexiu i crític: anàlisi, síntesi, conclusions.

1891:T10 - Comunicar de manera persuasiva els punts de vista propis.

1891:T10.00 - Comunicar de manera persuasiva els punts de vista propis.

1891:T11 - Treballar en equip: poder formar part de grups de treball i també coordinar-los i prendre

decisiones que afectin tot el grup.

1891:T11.00 - Treballar en equip: poder formar part de grups de treball i també coordinar-los i prendre decisions que afectin tot el grup.

Continguts

I- L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I EL DRET ADMINISTRATIU

TEMA 1. Concepte de dret administratiu. El caràcter estatutari del dret administratiu. Contingut i trets del dret administratiu. Dret de privilegis i garanties. Dret administratiu i Dret privat. El caràcter instrumental de la utilització que fa l'administració pública del dret privat.

TEMA 2. Estructura i tradició centralista de l'Estat administratiu. Pressupòsits històrics i constitucionals de l'Administració pública i del dret administratiu. La influència de les organitzacions i del dret eclesial i del militar quant a la formació de l'Administració pública i del seu règim jurídic.

TEMA 3. Estructura i tradició pluralista de l'Estat contemporani. L'Estat de dret i la divisió de poders com a pressupòsits i claus explicatives de l'origen del dret administratiu. La separació de poders a la Gran Bretanya, als Estats Units i a França. La seva concepció diferent, l'evolució i les conseqüències.

La separació horitzontal de poders. El Conseil d'Etat i el naixement del dret administratiu a França. Pervivència del model i lluita pel control judicial de l'Administració: la sentència Benthem del TEDH de 1985.

La separació vertical de poders. Federalisme i Estat pluralista. La seva influència en el procés d'unió europea i en el desenvolupament de l'Estat de les autonomies.

TEMA 4. Estructura i tradició pluralista de l'Estat contemporani. El protagonisme dels grups a les concepcions modernes de l'Administració pública. La participació dels grups com a fórmula de limitació dels poders administratius. La seva consagració a la Constitució espanyola. La institucionalització dels grups a la Comunitat Europea. Problemàtica actual: els grups com a watch-dog o com a grups administrativitzats.

TEMA 5. El dret administratiu i les seves teories diverses. De l'Estat lliberal a l'Estat social de dret: l'intervencionisme creixent de l'Administració pública i la problemàtica del poder administratiu. Dret administratiu i Administració pública a l'ordenament jurídic vigent.

TEMA 6. L'arranjament de bases noves per al dret administratiu i la seva referència comparatista. Polítics versus funcionaris: evolució de dos models d'organització administrativa. El model pluralista d'Administració pública: les agències administratives independents. Regulació i desregulació. Teoria econòmica de la regulació: la captura i les seves conseqüències jurídiques. La reordenació de l'activitat administrativa i els seus àmbits nous d'actuació dins d'una economia de mercat.

TEMA 7. Principi competitiu en el dret. La competència com a forma de relació entre poders. Competència horitzontal. Competència vertical. La competència entre legislacions estatals i harmonització. El Dret europeu: de la centralització a la competència entre

II - L'ORDENAMENT JURÍDIC-ADMINISTRATIU

TEMA 7. El dret administratiu com a ordenament jurídic. L'ordenament jurídic administratiu: característiques i aplicació. La Constitució com a norma jurídica.

TEMA 8. La llei. Titulars del poder legislatiu. Classes de lleis. Lleis orgàniques i lleis ordinàries. Normes del Govern amb força de llei: Decrets-lleis i Decrets-legislatius. Els Tractats Internacionals. El Dret Comunitari com a part de l'ordenament jurídic intern.

TEMA 9. El Reglament. Concepte i justificació de la potestat reglamentària. Reglaments i actes administratius.

Classes de Reglaments: executius, independents i de necessitat. Procediment d'elaboració dels reglaments. El protagonisme i la participació dels grups. L'article 105 de la CE i la interpretació jurisprudencial. La validesa dels Reglaments. La inderogabilitat singular dels reglaments. Els reglaments il·legals. Recursos.

TEMA 10. Les relacions entre la llei i el reglament. Reserva formal i reserva material de la llei. La delegació legislativa. Delegació receptícia: textos articulats i textos refosos. El control dels excessos de la delegació. La remissió normativa. La deslegalització.

TEMA 11. L'ordenament estatal i els ordenaments autonòmics: la pluralitat d'ordena-

ments i el sistema de relacions. L'ordenament jurídic de les comunitats autònomes i la relació amb l'ordenament estatal. Significació i abast de l'autonomia política de les comunitats autònomes. La concurrència normativa entre l'Estat i les comunitats autònomes. Normació bàsica i normació de desenvolupament. Execució autonòmica de la legislació de l'Estat. La coordinació i la cooperació entre els dos ordres. Relacions d'interferència entre els dos ordenaments: delegacions estatals a favor de les comunitats autònomes, harmonització legislativa, intervenció coercitiva. Les clàusules de prevalença i supletorietat. Els conflictes de competència.

III. L'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA

TEMA 12. Organització administrativa i dret. La preponderància de l'Administració militar i dels seus principis en la configuració històrica de l'Administració pública espanyola. L'Administració pública en el model centralista i en el model pluralista.

TEMA 13. Principis de l'organització administrativa. La potestat organitzativa. Teoria de l'òrgan. Els òrgans administratius. Classes. Els òrgans col·legiats. La competència. Els conflictes de competència. Delegació de competències, avocació, comanda de gestió, delegació de firma i suplència. La jerarquia. La coordinació. Centralització i descentralització. Concentració i desconcentració. Competitivitat, conflicte, negociació, coordinació, cooperació, participació i deliberació, innovació i experimentació, eficàcia i eficiència. La tutela administrativa. Les relacions interadministratives. Autonomia i garantia institucional.

TEMA 14. L'administració de l'Estat. El Govern i l'administració. El president. El Consell de Ministres. Les comissions delegades del Govern. Departaments ministerials i ministres. Òrgans superiors i alts càrrecs. L'Administració perifèrica de l'Estat. Governos i governadors civils: evolució històrica i problemàtica actual. Altres òrgans perifèrics. Delegats del Govern a les comunitats autònomes.

TEMA 15. Les comunitats autònomes. L'Estat autonòmic. Administració de les comunitats autònomes. Organització. President del Consell Executiu. Departaments. Administració perifèrica de les comunitats autònomes i les seves alternatives.

TEMA 16. L'Administració local. Normativa estatal i normativa autonòmica. L'autonomia local. Tipologia de les entitats locals. El municipi. Elements i organització. Competències. L'alcalde. El Ple. Els tinents d'alcalde i les comissions de govern. Els règims municipals especials. La província i l'organització de l'Administració provincial. Competències. La Diputació: el Ple, el president i la Comissió de Govern. Perspectives de reforma. Règims provincials especials.

Les entitats locals territorials voluntàries. Les entitats d'àmbit territorial inferior al municipi. Comarques i agrupacions de municipis. Mancomunitats de municipis. Àrees metropolitanes. L'administració comarcal a Catalunya. Problemàtica competencial.

TEMA 17. L'Administració especialitzada. Els dos models tradicionals d'organització: fundacional-institucional *versus* associativa-corporativa. L'Administració institucional. Caracterització i problemàtica general. Aplicació del dret privat. Els organismes autònoms. Entitats de dret públic subjectes al dret privat. Societats mercantils. Ens públics atípics. L'Administració institucional de les comunitats autònomes. Els organismes especialitzats

locals. les empreses d'economia mixta. Els consorcis. Les Administracions independents, característiques i problemàtica. L'Administració corporativa, en especial, els col·legis professionals i les cambres oficials. Evolució històrica. Marc constitucional. Règim jurídic.

L'Administració consultiva i de control. El Consell d'Estat. L'Administració consultiva de les comunitats autònomes: la Comissió Jurídica Assessora. Òrgans de control.

Metodologia

El professor/a de cada grup determinarà mitjançant campus virtual o bé explicació a classe com es concretarà cadascuna d'aquestes activitats.

Activitats formatives

Activitat	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes pràctiques	6	0.24	1891:E02.04 , 1891:T01.00 , 1891:T03.00 , 1891:T10.00 , 1891:T11.00 , 1891:T06.00 , 1891:T02.00 , 1891:E21.24
Classes teòriques	36	1.44	1891:E02.03 , 1891:E21.23 , 1891:E21.24
Tipus: Supervisades			
Tutories	6	0.24	1891:E02.03 , 1891:E02.04
Tipus: Autònomes			
Diferents lectures: articles, jurisprudència...	28	1.12	1891:E02.04 , 1891:T06.00 , 1891:T10.00 , 1891:T02.00
Estudi	33.5	1.34	1891:E02.03 , 1891:E21.24 , 1891:E02.04 , 1891:E21.23
Preparació, redacció i presentació de diferents activitats	28	1.12	1891:E02.04 , 1891:T11.00 , 1891:T01.00 , 1891:T02.00 , 1891:T03.00 , 1891:T10.00 , 1891:T06.00 , 1891:E21.24

Avaluació

El professor/a de cada grup especificarà en cada grup el percentatge exacte de l'examen i les pràctiques, així com els continguts concrets d'avaluació i els criteris de la reevaluació.

Activitats d'avaluació

Activitat	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Examen	60% i 80%	2	0.08	1891:E02.03 , 1891:E02.04 , 1891:E21.23 , 1891:T01.00 , 1891:T06.00 , 1891:E21.24
Pràctiques	20% - 40%	10.5	0.42	1891:E02.03 , 1891:T11.00 , 1891:E02.04 , 1891:T03.00 , 1891:T06.00 , 1891:T10.00 , 1891:T02.00

Bibliografia

A principi de curs s'especificarà la bibliografia bàsica del curs.

Cal destacar que es recomana el seguiment de l'assignatura amb qualsevol manual de dret administratiu, com per exemple:

GARCÍA DE ENTERRIA, E.: *Curso de derecho administrativo*, vol. I i II Thomson Civitas, 2009.

PARADA VAZQUEZ, J.R.: *Derecho Administrativo*, vol. I i II Marcial Pons, 2009.

MARTIN MATEO, R.: *Manual de derecho administrativo*, Thomson Arazandi, 2009.