

Guia docent de l'assignatura "Recursos Humans"

2011/2012

Codi: 102342

Crèdits ECTS: 6

Titulació	Pla	Tipus	Curs	Semestre
2501572 Administració i Direcció d'Empreses	950 Graduat en Administració i Direcció d'Empreses	FB	1	2

Contacte

Nom : Carles Sola Belda

Email : Carles.Sola.Belda@uab.cat

Utilització d'idiomes

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Algun grup íntegre en anglès: Sí

Algun grup íntegre en català: Sí

Algun grup íntegre en espanyol: No

Prerequisits

L'assignatura requereix un coneixement general de l'empresa. Aquest coneixement s'adquireix en l'assignatura Economia de l'Empresa I.

Objectius i contextualització

Els recursos humans són un element fonamental de les organitzacions. Això és encara més important per les economies del nostre entorn més proper, orientades cada cop més als serveis. Per altra part, moltes organitzacions presents als nostre entorn són o tenen relacions internacionals, cosa que implica la necessitat d'estudiar la gestió de persones en una situació econòmica i cultural molt més complexa que la es podria trobar fa uns anys.

L'assignatura pretén oferir una visió dels recursos humans en que es considerin els principals aspectes estratègics per permetre una comprensió dels processos que es duen a terme en aquesta àrea de les empreses.

Els objectius de l'assignatura són, per tant:

Entendre el concepte de gestió estratègica dels recursos humans; comprendre els mecanismes de informació i comunicació en l'empresa; analitzar i assimilar qüestions a tenir en compte a l'hora de definir la provisió dels recursos humans. Definir la política de formació i desenvolupament; Plantejar i avaluar la organització i el disseny del lloc de treball; entendre els objectius i els instruments per avaluar l'acompliment i la compensació; compaginar tots els elements previs per tal de dissenyar les carreres professionals i els possibles processos de redimensió de l'organització. Finalment l'estudiant haurà de poder fer una definició de l'estratègia de recursos humans i aplicació de polítiques per a diferents tipus d'organitzacions, en diferents circumstàncies, per tal d'incrementar la generació de valor.

Competències i resultats d'aprenentatge

1911:E11 - Delegar la presa de decisions en els col·laboradors i proveir-los dels incentius necessaris perquè les decisions esmentades es prenguin en benefici de l'interès col·lectiu.

1911:E11.01 - Identificar les condicions que afavoreixen la delegació de decisions.

1911:E11.02 - Identificar els principals mecanismes d'incentius utilitzats a les empreses.

1911:G03 - Respectar la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions.

1911:G03.00 - Respectar la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions.

1911:T01 - Tenir capacitat de comunicar-se oralment i per escrit en català, castellà i anglès, per tal de sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.

1911:T01.00 - Tenir capacitat de comunicar-se oralment i per escrit en català, castellà i anglès, per tal de sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.

1911:T02 - Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.

1911:T02.00 - Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.

1911:T04 - Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.

1911:T04.00 - Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.

1911:T05 - Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani.

1911:T05.00 - Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani.

1911:T06 - Treballar en equip i ser capaç d'argumentar les propostes pròpies i validar o refusar raonadament els arguments d'altres persones.

1911:T06.00 - Treballar en equip i ser capaç d'argumentar les propostes pròpies i validar o refusar raonadament els arguments d'altres persones.

Continguts

1. Gestió estratègica de recursos humans.
2. Cultura organitzativa, informació i comunicació en l'empresa.
3. Provisió de recursos humans
4. Formació i desenvolupament
5. Organització i disseny del lloc de treball
6. L'avaluació de l'acompliment
7. Compensació
8. Carreres professionals i acomiadament.

Metodologia

1. Classes teòriques

L'objectiu de les classes teòriques és oferir una visió de la gestió dels recursos humans en que es considerin els principals aspectes estratègics i s'aprofundeixi en la comprensió dels processos que es duen a terme en aquesta àrea de les empreses.

2. Presentació i discussió de casos

La finalitat és desenvolupar les habilitats necessàries per aplicar els conceptes adquirits en situacions concretes.

3. Revisió d'articles de divulgació econòmica i de gestió empresarial

L'objectiu és desenvolupar les habilitats de reflexió i anàlisi sobre els aspectes actuals més importants en la gestió dels recursos humans.

Activitats formatives

Activitat	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
-----------	-------	------	--------------------------

Tipus: Dirigides		
Classes magistrals	30	1,2
Discussió de casos	10	0,4
Revisió d'articles	5	0,2
Tipus: Supervisades		
Tutories i seguiment de treballs	7,5	0,3
Tipus: Autònomes		
Estudi	90	3,6

Avaluació

Hi ha una avaluació continuada que pesa un 40%, i una prova (en la data establerta en el calendari d'exàmens per la Facultat) amb un pes del 60%.

Si aplicant aquests pesos la qualificació de l'alumne és 5 o superior, es considera superada l'assignatura i aquesta no podrà ser objecte d'una nova avaluació.

En el cas d'una nota inferior a 4, l'estudiant haurà de tornar a fer l'assignatura en el següent curs.

Per aquells estudiants que en l'avaluació hagin obtingut una nota que sigui igual o superior a 4 i inferior a 5 haurà una re-avaluació. Els professors de l'assignatura decidiran la modalitat d'aquesta re-avaluació.

Aquesta re-avaluació està programada en la darrera setmana del semestre i l'estudiant que es presenti podrà obtenir com a màxim 1 punt, de manera que la puntuació que tregui s'afegirà a la nota d'avaluació i si arriba al 5 es considerarà superada l'assignatura.

Un alumne es considera que està "No Presentat" a la assignatura sempre i quan no hagi participat de cap de les activitats d'avaluació. Per tant, es considera que un estudiant que realitza ALGUNA component d'avaluació continuada ja no pot optar a un NO PRESENTAT.

Activitats d'avaluació

Activitat	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Examen Final	60	3	0,12	1911:E11.01 , 1911:E11.02 , 1911:T01.00 , 1911:T02.00
Presentació oral sobre casos o articles	10	2,5	0,1	1911:G03.00 , 1911:T01.00 , 1911:T04.00 , 1911:T06.00 , 1911:T05.00 , 1911:T02.00
Proves parcials	30	2	0,08	1911:E11.01 , 1911:E11.02 , 1911:T01.00

Bibliografia

DE LA CALLE DURÁN, M^a. C., ORTIZ DE URBINA CRIADO, M. "Fundamentos de recursos humanos". E. Pearson-Prentice Hall. 2004.

DOLAN, S; SCHULLER, R; VALLE, R: La gestión de los Recursos Humanos.

Mc. Graw Hill, Madrid, 2.007 (3ª ed.).

GÓMEZ-MEJÍA, L.R.; BALKIN D.B.; CARDY, R.L.: "Gestión de Recursos Humanos". Prentice Hall. 5ª ed. Madrid 2005.

VALLE CABRERA, R.: "La gestión estratégica de los Recursos Humanos" Ed. Pearson-Prentice Hall. Madrid 2.004.

BARON, J. & KREPS, D. Strategic Human Resources. John Wiley & Sons. 1999.

LAZEAR, D. Personnel Economics for Managers. John Wiley & Sons. 1997

MILKOVICH, G. T. i NEWMAN, J.M. . COMPENSATION. McGraw-Hill. 2010.