

Guia docent de l'assignatura "Dret del Treball"**2011/2012**

Codi: 102381

Crèdits ECTS: 6

Titulació	Pla	Tipus	Curs	Semestre
2501572 Administració i Direcció d'Empreses	950 Graduat en Administració i Direcció d'Empreses	OT	0	0
2501573 Economia	952 Graduat en Economia	OT	0	0

Contacte

Nom : Xavier Sola Monells

Email : Xavier.Sola@uab.cat

Utilització d'idiomes

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Algun grup íntegre en anglès: No

Algun grup íntegre en català: Sí

Algun grup íntegre en espanyol: Sí

Prerequisits

No hi ha requisits previs, tot i que és convenient haver superat l'assignatura "Dret", donat que aporta uns coneixements bàsics de l'ordenament jurídic que poden ajudar a entendre les qüestions relacionades amb el Dret del Treball.

Objectius i contextualització

L'objectiu essencial de l'assignatura és introduir a l'alumne en el coneixement de les principals institucions del Dret del Treball, particularment d'aquelles que tenen incidència directe en la gestió empresarial.

Competències i resultats d'aprenentatge

1913:E03 - Gestionar els conflictes d'interessos, en particular sobre propostes justes de distribució del valor generat.

1913:E03.07 - Aplicar el dret als conflictes laborals o mercantils.

1913:E14 - Adequar l'activitat professional i la gestió empresarial a la normativa legal vigent.

1913:E14.03 - Utilitzar la legislació mercantil, tributària i laboral actualment vigent a Espanya.

1913:E27 - Gestionar els conflictes d'interessos, en particular sobre propostes justes de distribució del valor generat.

1913:E27.07 - Aplicar el dret als conflictes laborals o mercantils.

1913:E38 - Adequar l'activitat professional i la gestió empresarial a la normativa legal vigent.

1913:E38.03 - Utilitzar la legislació mercantil, tributària i laboral actualment vigent a Espanya.

1913:T01 - Tenir capacitat de comunicar-se oralment i per escrit en català, castellà i anglès, per tal de sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.

1913:T01.00 - Tenir capacitat de comunicar-se oralment i per escrit en català, castellà i anglès, per tal de sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.

1913:T02 - Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.

1913:T02.00 - Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i

prendre decisions partint d'aquesta informació.

1913:T04 - Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.

1913:T04.00 - Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.

1913:T06 - Treballar en equip i ser capaç d'argumentar les propostes pròpies i validar o refusar raonadament els arguments d'altres persones.

1913:T06.00 - Treballar en equip i ser capaç d'argumentar les propostes pròpies i validar o refusar raonadament els arguments d'altres persones.

1913:T10 - Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.

1913:T10.00 - Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.

Continguts

TEMA 1

INTRODUCCIÓ. APROXIMACIÓ AL CONCEPTE, OBJECTE I FUNCIONS DEL DRET DEL TREBALL.

- 1.1. Concepte.
- 1.2. El treball assalariat i per compte aliena com a objecte del Dret de Treball.
- 1.3. Funcions
- 1.4. Altres tuteles jurídiques: referència al treball autònom i al treball autònom dependent.

TEMA 2

FONTS REGULADORES DE LA RELACIÓ LABORAL I PRINCIPIS D'ORDENACIÓ I APLICACIÓ.

- 2.1. La normativa internacional i europea
- 2.2. La Constitució Espanyola
- 2.3. La normativa estatal
- 2.4. La negociació col·lectiva
- 2.5. La autonomia de la voluntat individual.
- 2.6. Principis d'ordenació i aplicació.

TEMA 3

ELS SUBJECTES DEL SISTEMA DE RELACIONS LABORALS.

- 3.1. El treballador per compte aliena: concepte, inclusions, exclusions, relacions laborals especials i referència al treball de les persones estrangeres.
- 3.2. L'empresari i la incidència de l'organització empresarial en les responsabilitats laborals: grups d'empreses, contrates i subcontractes, Empreses de Treball Temporal i successió d'empreses.
- 3.3. Sindicats i òrgans de representació dels treballadors a l'empresa
- 3.4. Associacions empresarials
- 3.5. El paper dels poders públics en l'aplicació del Dret del Treball: l'Administració laboral, la Inspecció de

Treball i de la Seguretat Social i la Jurisdicció Social.

TEMA 4

CONTRACTACIÓ.

4.1. Ordenació jurídica de la selecció de treballadors. Especial referència a la normativa contra la discriminació, a les mesures de foment de la contractació i als col·lectius especialment protegits.

4.2. Formació del contracte: especial referència als requisits subjectius i formals.

4.3. Contractació indefinida:

4.3.1. Contracte de treball de durada indefinida ordinari

4.3.2. Contracte de treball fix-discontinuu

4.3.3. Contracte de treball per al foment de la contractació indefinida

4.4. Contractació temporal

4.4.1. Els contractes de treball temporals estructurals

4.4.2. Els contractes de treball formatius

4.4.3. Contracte de relleu

4.5. Contractació a temps parcial i altres modalitats i tipus de contracte de treball.

4.6. Contingut del contracte: límits i pactes. El període de prova i altres pactes típics.

TEMA 5

EL DESENVOLUPAMENT DE LA RELACIÓ LABORAL (I). DRETS I DEURES.

5.1. El poder de direcció de l'empresari

5.2. El poder disciplinari de l'empresari

5.3. Els deures del treballador. Especial referència al deure d'obediència i al deure de bona fe.

5.4. Els deures de l'empresari. Especial referència al deure de seguretat i salut en el treball:

5.1.1. Drets i obligacions de l'empresari i del treballador

5.1.2. Organització de la prevenció

5.1.3. Responsabilitats, infraccions i sancions

TEMA 6

EL DESENVOLUPAMENT DE LA RELACIÓ LABORAL (II). TEMPS DE TREBALL I SALARI.

6.1. La jornada laboral. Règim jurídic, especial referència a les jornades especials.

6.2. La jornada laboral ordinària. Elements quantitius i distributius

6.3. Horari i calendari

6.4. La jornada laboral extraordinària.

6.5. Interrupcions no periòdiques: permisos i llicències.

6.6. Concepte i classes de salari.

6.7. Percepcions extrasalarials.

6.8. Estructura salarial i fixació del salari.

6.9. Pagament i protecció del salari.

TEMA 7

EL DESENVOLUPAMENT DE LA RELACIÓ LABORAL (III). MODIFICACIONS EN LA PRESTACIÓ DE SERVEIS.

7.1. Modificació de les condicions de treball en l'exercici del *ius variandi* ordinari.

7.2. Mobilitat funcional

7.3. Mobilitat geogràfica

7.4. Modificacions substancials de les condicions de treball

7.5. Successió d'empreses

TEMA 8

SUSPENSIÓ DE LA RELACIÓ LABORAL

8.1. Concepte, causes i efectes

8.2. Suspensió de la relació laboral per causes referents al treballador

8.3. Suspensió de la relació laboral per causes referents a l'empresari

8.4. Suspensió de la relació laboral per causes independents de la voluntat de les parts

8.5. Especial consideració de les excedències

TEMA 9

L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE DE TREBALL

9.1. Concepte, causes i efectes

9.2. Extinció del contracte de treball per decisió del treballador

9.3. Extinció del contracte de treball per voluntat concorrent d'ambdues parts

9.4. Extinció del contracte de treball per causes independents de la voluntat de les parts

9.5. L'acomiadament per causes objectives

9.5.1. Concepte i causes

9.5.2. Procediment i efectes

9.6. L'acomiadament disciplinari

9.7.1. Concepte i causes

9.7.2. Procediment i efectes

9.7. L'acomiadament col·lectiu

9.7.1. Concepte i causes

9.7.2. Procediment: períodes de consulta, expedient de regulació i autorització administrativa

9.7.3. Efectes.

TEMA 10

LA INCIDÈNCIA DEL DRET COL·LECTIU DEL TREBALL EN LA DINÀMICA EMPRESARIAL

10.1. La negociació col·lectiva com a instrument de regulació de les condicions de treball

10.1.1. Tipologia i eficàcia dels convenis col·lectius

10.1.2. Subjectes negociadors

10.1.3. Procediment de negociació

10.1.4. Contingut del conveni

10.2. Els òrgans de representació sindical i unitària a la empresa. Drets i garanties

10.3. L'exercici del dret de vaga

10.3.1. El dret de vaga. Contingut

10.3.2. Modalitats de vaga

10.3.3. Procediment d'exercici i efectes

Metodologia

Les activitats formatives que es proposen per a l'adquisició de les competències vinculades a l'assignatura són de tres tipus: dirigides, supervisades i autònomes.

1. ACTIVITATS DIRIGIDES

Les activitats dirigides són totes aquelles que es desenvolupen a l'aula, en els horaris previstos per a l'assignatura i sota la direcció del professor. Poden ser de classes teòriques, classes pràctiques o conferències - col·loqui.

1.1. CLASSES TEÒRIQUES

Consisteixen en l'exposició per part del professor de diversos aspectes del temari, prenent com a base la normativa aplicable i, si s'escau, els materials que prèviament s'hauran facilitat a través de l'Espai Docent de l'assignatura dins del Campus Virtual.

1.2. CLASSES PRÀCTIQUES

Es dediquen a l'execució de 3 activitats pràctiques, cadascuna de les quals inclou un treball previ fora de l'aula (d'un volum aproximat de 10 hores) i un treball presencial a l'aula (dues sessions de 2 hores). Tan un com l'altre suposarà la realització d'un seguit de tasques de format divers: identificació i estudi del marc normatiu d'una determinada institució, lectura i comprensió de jurisprudència, resolució de problemes jurídics que es plantegen habitualment a la pràctica, etc. La segona sessió presencial a l'aula inclourà una activitat d'avaluació. En alguns casos l'objectiu de les activitats pràctiques serà aprofundir sobre aspectes analitzats en el marc de les classes teòriques i en d'altres tractar qüestions noves, que no s'hauran abordat abans en aquell context.

1.3. CONFERÈNCIES - COL·LOQUI

Es tracta de sessions de dues hores de durada sobre temes d'especial actualitat en l'àmbit del Dret del Treball (flexibilitat interna, costos de l'acomiadament, treball dels estrangers, etc.) que duran a terme experts del món professional, de perfils diversos i amb una vinculació específica amb la qüestió tractada (Jutges, Inspectors de Treball i Seguretat Social, advocats, sindicalistes, etc.). L'objectiu d'aquestes sessions és que l'alumnat s'apropi a algunes de les principals institucions del Dret del Treball des d'una perspectiva i amb un format diferents als que ofereixen les classes teòriques i pràctiques, sota el guiatge de persones que gestionen diàriament la problemàtica jurídica de les relacions laborals. No només es tracta d'obtenir un coneixement bàsic d'aquestes institucions, sinó també de possibilitar la discussió i l'intercanvi d'opinions entre l'alumnat i els diferents experts. Per aquest motiu les sessions s'estructuraran en dues parts: la primera es dedicarà a l'exposició del tema i la segona a un col·loqui.

Durant el curs es duran a terme cinc conferències - col·loqui en les dates que s'especifiquen a la programació de l'assignatura.

2. ACTIVITATS SUPERVISADES

Les activitats supervisades són les que es duen a terme fora de l'aula, a partir de les indicacions donades pel professor, i queden sotmeses posteriorment a algun procés de supervisió o seguiment per part d'aquest.

Com ja s'ha posat de manifest, el treball previ que impliquen les activitats pràctiques genera una seguit de tasques de format divers que s'ha d'executar fora de l'aula i posteriorment són objecte de supervisió i verificació a través del treball d'aula proposat en el marc de la mateixa activitat.

3. ACTIVITATS AUTÒNOMES

Les activitats autònomes són totes aquelles en les quals els/les alumnes s'organitzen el seu temps i esforç de forma autònoma, ja sigui individualment o en grup, com la recerca i l'estudi de bibliografia, l'elaboració d'esquemes o resums, etc. En el marc d'aquesta assignatura la part essencial de les activitats autònomes es vincula al seguiment de les classes teòriques i a la preparació de l'examen final teòric.

Activitats formatives

Activitat	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes pràctiques	14	0,56	1913:E27.07 , 1913:E38.03 , 1913:T01.00 , 1913:T04.00 , 1913:T10.00 , 1913:T06.00 , 1913:T02.00
Classes teòriques	26	1,04	1913:E03.07 , 1913:E14.03 , 1913:E38.03 , 1913:E27.07 , 1913:T10.00
Conferències - col·loqui	10	0,4	1913:E03.07 , 1913:T01.00 , 1913:T02.00 , 1913:T10.00 , 1913:E14.03
Tipus: Supervisades			
Elaboració de resums i esquemes	15	0,6	1913:E27.07 , 1913:E38.03 , 1913:T04.00 , 1913:T10.00 , 1913:T02.00
Recerca i anàlisi de documentació jurídica (bibliografia, normativa, jurisprudència, etc.)	25	1	
Resolució de casos pràctics	5	0,2	1913:E03.07 , 1913:T02.00 , 1913:T06.00 , 1913:E14.03
Tipus: Autònomes			

Estudi	50	2	1913:E03.07 , 1913:E14.03 , 1913:T04.00 , 1913:T10.00 , 1913:T02.00
--------	----	---	--

Avaluació

SISTEMA D'AVALUACIÓ ORDINARI

El sistema d'avaluació ordinari es conforma a partir de dos elements: l'avaluació continuada de les activitats pràctiques i l'examen final.

1. L'avaluació continuada de les activitats pràctiques

Es duran a terme tres proves d'avaluació els dies que es detallen a la planificació (la segona sessió de cadascuna de les tres activitats pràctiques), per verificar l'adquisició de les competències treballades durant tota l'activitat. Aquestes tres proves d'avaluació consistiran en respondre entre 10 i 15 preguntes tipus test. Cada prova es puntuarà de 0 a 10 punts.

La mitjana aritmètica de les tres qualificacions conformarà el 35 % de la nota final de l'assignatura.

2. L'examen final

Es durà a terme durant el mes de gener, el dia que estableixi la Facultat d'Economia i Empresa (vegeu la pàgina web, apartat "*Informació acadèmica*"). Consistirà en respondre dos blocs de preguntes: a) entre 20 i 30 preguntes tipus test; i b) entre 5 i 10 preguntes obertes de forma breu. L'objectiu de l'examen final, que es puntuarà de 0 a 10 punts, serà verificar l'adquisició de les competències treballades a través de les classes teòriques i les conferències - col·loqui.

La nota obtinguda a l'examen final conformarà el 65 % de nota de l'assignatura.

3. Nota final de l'assignatura

La nota final de l'assignatura serà la resultat de sumar la qualificació obtinguda a través de les activitats pràctiques i la de l'examen final, prèviament ajustades als percentatges anteriorment esmentats (35 % i 65 %, respectivament).

L'assignatura es considerarà aprovada si la nota resultant és igual o superior a 5, sempre que la qualificació de l'examen teòric sigui superior a 4 punts (sobre 10). En cas contrari l'assignatura es considerarà suspesa.

REVALUACIÓ

Els/les alumnes que no aprovin l'assignatura a través del sistema d'avaluació ordinari però obtinguin una nota final igual o superior a 4 tindran dret a una reavaluació, en la qual podran sumar com a màxim 1, que s'afegirà a la nota final i permetrà aprovar l'assignatura si s'arriba o es supera el 5. La reavaluació consistirà en un examen de format similar a l'examen final i es durà a terme el dia que estableixi la Facultat d'Economia i Empresa (vegeu la pàgina web, apartat "*Informació acadèmica*").

Activitats d'avaluació

Activitat	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Avaluació continuada de les activitats pràctiques	35 %	3	0,12	1913:E03.07 , 1913:E14.03 , 1913:T01.00 , 1913:T04.00 , 1913:T10.00 , 1913:T06.00 , 1913:T02.00
Examen final	65 %	2	0,08	1913:E03.07 , 1913:E27.07 , 1913:E38.03 , 1913:T10.00 , 1913:E14.03

Bibliografia

1. Manuals

- AA.VV.: *Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social para titulaciones no jurídicas*, Tecnos, Madrid, 2011.
- MARTÍN VALVERDE, A., RODRÍGUEZ-SAÑUDO, F. i GARCÍA MURCIA, J.: *Derecho del Trabajo*, Tecnos, Madrid (darrera edició)
- *Práctico Social*, dins la base de dades "Westlaw" (accessible des la xarxa interna de la UAB a l'adreça www.westlaw.es)

2. Recopilacions normatives

- *Legislación social básica*, Civitas (darrera edició)
- *Legislación laboral y de Seguridad Social*, Aranzadi (darrera edició)

3. Enllaços web

Els principals enllaços web que s'hauran d'utilitzar en el marc d'aquesta assignatura corresponen a les bases de dades "Westlaw", "Tirant on line" i "La Ley", que són de consulta gratuïta per tot l'alumnat d'aquesta Universitat sempre que s'hi accedeixi des de la pàgina web del Servei de Biblioteques de la UAB (apartat "Bases de dades", ubicat dins la pestanya "Recursos").

També caldrà consultar puntualment altres enllaços que anirà indicant el professor responsable, com per exemple:

www.mtas.es Ministeri de Treball i Immigració.

www.gencat.cat/treball. Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

www.ilo.org. Organització internacional del treball.