

**LICENCIATURA/GRADUADO DE PUBLICIDAD Y RELACIONES
PÚBLICAS**
CURSO ACADÉMICO 2011-2012

Código:	20671 (Gr 54)
Asignatura:	<u>Programación y Técnicas de Relaciones Públicas.</u>
Tipo de asignatura:	Tr.
Nº Créditos:	5
Día:	Lunes de 18 a 21 horas. Aula 8.
Profesorado:	Dr. Antoni Noguero y Marco
Semestre:	1º
Curso:	2º

TEMARIO:

Tema 1. GESTIÓN DEPARTAMENTAL. El Departamento de RR.PP.: sus clases, estructura y funcionalidad. Estudio de sus necesidades y competencias. Su situación e interrelación con el organigrama de la organización. Las implicaciones de las nuevas tecnologías en el contexto de la *webonomics:blogs, social media, etc..*

Tema 2. EL PROCESO DE LAS RELACIONES PÚBLICAS. Naturaleza y características de acuerdo con el proceso de las cuatro etapas de Cutlip y Center. Objetivo y definición aplicativa de las Relaciones Públicas: métodos de exploración e investigación. La planificación y programación: proyecto y verificación, presupuesto y tiempo de realización. Información y comunicación: proceso de difusión. Evaluación del programa: interpretación y utilización de los resultados.

Tema 3. INTERRELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL. Naturaleza y características de la interrelación profesional. De la fuente de información al portavoz autorizado. Conferencia o rueda de prensa. La conferencia de prensa como un modelo de análisis. Modelo dinámico elemental que se observa en toda conferencia de prensa. Motivos, características y objetivos propios de la conferencia de prensa. Sus cuatro requisitos técnicos fundamentales. Dinámica de la *Agenda-Setting* al *News Making*. El espacio público digital.

Tema 4. REUNIONES GRUPALES O COLECTIVAS DE PÚBLICOS SELECCIONADOS. Análisis de la organización de actos grupales como un medio de comunicación controlado, dinamizador y participativo de los RR. PP.: aniversario, asamblea, conferencia, congreso, conmemoración, efemérides, convención, exposición, feria de muestras, salón monográfico, jornada, mesa redonda, panel, seminario, viaje cultural, de incentivo, y premial.

Tema 5. ORGANIZACIÓN DE EXPOSICIONES Y CONGRESOS. Significado, objeto y finalidad: sus clases. Sujetos promotores y sujetos organizadores: la planificación del organigrama departamental. Organización y actividad de las comisiones técnicas y ejecutivas. Aspectos complementarios.

Tema 6. DEL COMPORTAMIENTO SOCIAL AL PROTOCOL OFICIAL. Introducción al protocolo oficial y ceremonial: consideraciones técnico-jurídicas. Del derecho premial. El respeto sociológico de usos y costumbres, tradiciones locales, nacionales e internacionales. Organización del Departamento de Protocolo y Ceremonial. Legislación y ordenanzas. Aspectos técnico-prácticos para la organización de actos oficiales y el denominado "protocolo empresarial".

Tema 7. LA ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL. Teoría e historia de la animación cultural. Objetivos y modalidades de la animación cultural: sus clases. Criterios diferenciativos entre animación-socio-cultural y animación socio-política. El Consejo de Europa y la animación cultural. La política oficial y las actividades profesionales. Históricos paso del asociacionismo y la extinta *Associació de Tècnics en Animació Cultural (ATAC)*.

Tema 8. DEL BALANCE SOCIAL, LA IMAGEN CORPORATIVA Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA: LA ETAPA DE LOS INTANGIBLES. Historia, aplicación y desarrollo del balance social. El *social audit* norteamericano. De la imagen de la organización a la identidad corporativa o empresarial. De la información/comunicación de interés público a la cultura empresarial. La auditoria de Relaciones Públicas (*Public Relations Audit*). De la idea clásica de la responsabilidad social a la responsabilidad social corporativa (RSC): sus tendencias multipolares.

Tema 9. EL MECENAZGO Y EL PATROCINIO Cultura y Estado. Empresa y cultura. El mecenazgo concepto y características. Historia y acepciones. Aspectos diferenciadores entre el mecenazgo y el

patrocinio. Concepto de patrocinio y características principales. De la colaboración al patrocinio. El patrocinio y la publicidad. El patrocinio como alternativa al control jurídico de la publicidad. El patrocinio y los medios de comunicación social. La gestión profesional del patrocinio. La Administración pública como arte y parte del patrocinio.

Tema 10. EL INTERÉS PÚBLICO Y LAS SITUACIONES DE CRISIS DE LA DIRECCIÓN EN LAS ORGANIZACIONES. La filosofía del *risk management*. La administración de la gestión de la comunicación en situaciones de crisis por parte de las organizaciones: *crisis management vs. crisis communications*. Naturaleza y clases. Organización y estructura funcional. Actividades prioritarias y plan de actuación. Análisis de la política de previsiones.

Tema 11. INSTITUCIONES NO LUCRATIVES. Los movimientos y organizaciones no lucrativas en el contexto internacional. Análisis y desarrollo de las *non profit organizations*. Las Fundaciones como entes jurídicos que inciden en la política de RR. PP.: su historia, organización, clases y actividades.

Tema 12. LA PROGRAMACIÓN Y LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN EN LAS RELACIONES PÚBLICAS. Los sistemas de programación cuantitativos y conceptuales. El Diagrama de Gantt o de Barras. La teoría de los grafos. Los grafos: PERT, GERT y CPM. La Dirección por Objetivos (PR-MBO). El Plan General de Operaciones (PGO) y el Plan Parcial de Operaciones (PPO). Los programas informáticos de programación y sus aplicaciones: *Project Manager et alter*.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Belcher, M. (1994): *Organización y diseño de exposiciones. Su relación con el museo*. Trea, Gijón.

López-Nieto y Mallo, F. (1995): *Manual de protocolo*. Ariel, Barcelona.

Noguero, A. (1988): *Programación y técnicas de relaciones públicas*. PPU, Barcelona. (Se adjunta versión digital).

Noguero, A.; y Xifra, J. (1990): *Los premios Yunque de Plata*. PPU, Barcelona.

COMPLEMENTARIA:

Benito, Pilar (1998): *Manual de protocolo, ceremonial y actos públicos*. Film Ideal 2000, Barcelona.

Burstein, David; y Stasiowski (1997): *Project Manager. Manual de gestión de proyectos para arquitectos, ingenieros e interioristas*. Gustavo Gili, Barcelona.

Dalla Villa, M.C. (1994): *Il congresso. Della progettazione all'organizzazione*. ETASLIBRI, Milán.

Fearn-Banks, Kathleen (1996): *Crisis Communications: A Case Book Approach*. LEA, Mahwah, N.J.

Ind, Nicholas (1990): *The Corporate Image. Strategies for Effective Identity Programmes*. London, Kogan Page.

López-Nieto y Mallo F.: *Honores y protocolo*. (2000) El Consultor de los Ayuntamientos y de los Jugados, Madrid. 2^a ed., 2 vol. 1^a ed. 1982.

Olins, Wally (1995): *Imagen corporativa internacional*. Gustavo Gili, Barcelona. Título original: *International Corporate Identity*.

Parra Luna, F. (1980): *Balance social y proceso empresarial*. Cirde, Madrid.

Sanchís. I. (2001): *Biografía d'una estrella*. Ed. 62, Barcelona.

Tuchman, G. (1983): *La producción de la noticia*. Gustavo Gili, Barcelona.

Vilarrubias, F.A. (1994): *Tratado de protocolo del Estado e internacional*. Nobel, Oviedo.

VV. AA. (1999): *Manual del Estado Español* Lama, Madrid. Vease sus actualizaciones.

PROGRAMACIÓN Y TÉCNICAS DE RELACIONES PÚBLICAS

2º CURSO Ier. SEMESTRE 2011-2012

Prof. Dr. Antoni Noguero antonio.noguero@uab.es

Trabajo semestral de curso, pruebas de seguimiento, y portafolio del estudiante en soporte CD oUSB.

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA:

Introducción a la programación tanto cuantitativa como cualitativa. Así como a las diferentes técnicas más utilizadas en el ámbito de las Relaciones Públicas, así como algunas de sus nuevas aplicaciones en el contexto de las TIC.

El trabajo debe contemplar uno de los temas o subtemas del programa, en el bien entendido que debe conocerse el resto de los temas y a tal efecto se realizará una prueba de evaluación durante el semestre.

La presentación en clase del trabajo efectuado durante el semestre, en soporte audiovisual, por parte del (GT) representa una parte importante de la nota. Las presentaciones en ningún caso han de superar los 15 minutos. La presentación se programará en los cuatro primeros días de clase.

EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA DE PROGRAMACIÓN Y TÉCNICAS DE RELACIONES PÚBLICAS

Se suministrarán unos apuntes por el profesor de la asignatura con carácter complementario de algunas lagunas bibliográficas y actualizaciones necesarias con referencias a las TIC. Así mismo, se entregará en soporte digital el texto: *Programación y Técnicas de RR. PP.*

A) Actividades externas: Las que se programen durante el curso.

1. Asistencia a conferencias, congresos, etc.
2. Otras actividades externas.

B) Trabajos individuales (TI).

1. Análisis e interpretación de los ámbitos que se determinen. (Cada uno de ellos tendrá una extensión entre 5 y 10 páginas).

C) Trabajos en Grupo (TG).

El tema será aprobado y discutido en clase, para evitar repeticiones temáticas, ya que serán expuestos en clase.

Cada grupo realizará un análisis, en un máximo de dos hojas, sintetizando el interés de la presentación (continente y contenido) de los otros (TG).

Los Grupos de Trabajo no podrán exceder de cuatro alumnas/os.

El tema de elección del (TG), tendrá una extensión entre 40 y 50 pp. No obstante, los anexos escritos, gráficos e inclusiones audiovisuales, no tendrán una limitación específica.

La presentación se realizará a partir del quinto día de clase.

En el portafolio final (TG) se incluirán los siguientes requisitos:

1. Introducción (*Timing* –explicitado en días y horas- las reuniones y asistentes a las mismas), razones por las que se ha seleccionado el

tema, y organización de funciones y/o esquema de trabajo acordado por el grupo).

2. El trabajo deberá contener un índice, valorándose la investigación realizada, documentación utilizada y su adecuación léxica.

3. Análisis crítico documentado.

4. Conclusiones.

5. Bibliografía.

Entrevista personal: En la que se evaluarán las competencias adquiridas y se presentará en soporte CD o USB. El portafolio puede incluir todo lo realizado durante el curso tanto por el procedimiento del (TI) y del (TG).

En el mismo se especificará la programación de toda la actividad realizada durante el curso. Trabajos académicos, individuales y en grupo (días y horas invertidas).

¿Cómo se evaluará?

Se tendrá en cuenta las evaluacióne orales y escritas que se realizarán durante el curso, así como el (TI) y el (TG).

Estos tres apartados se valoran de forma independiente, siendo su nota mínima 5.

PROGRAMACIÓN Y TÉCNICAS DE RR. PP.

Sesió	Fecha	Actividad	Encargo	Entrega	Aula
1	Septiembre	Presentación asignatura. Descripción de las sesiones. Sistema de evaluación. Horario despacho. Constitución de grupos.	Analizar bibliografía Programación de actividades optativas.		Aula 8
2	Octubre	Visionado de un film vinculado con una conferencia de prensa. Debate entre los diferentes grupos.	Trabajo en grupo de análisis.	Trabajo por grupo. Síntesis de 2 páginas. Semana próxima .	Aula 8
3	Octubre	Análisis de los contenidos de los trabajos. Asignación de los contenidos a los grupos de trabajo. Programación de las presentaciones .	Trabajo de uno de los temas/subtemas del programa. Realización en grupo.	Portafolio del estudiante 1 mes antes de finalizar el semestre .	Aula 8
4	Octubre	Trabajos búsqueda documentación y producción material.	Trabajo en grupo (GT).		Aula 8 Biblioteca y Hemeroteca.

		Organización por (G. T.)			
5	Octubre	Programación de actividad (visita, etc.). En su defecto visionado de material audiovisual.	Anàlisis y comentario de la actividad programada.	Trabajo individual (2 Páginas)	Aula 8
6	Noviembre	Elaboración de las exposiciones (GT).	Trabajo en grupo.		Aula 8 Biblioteca y Hemeroteca.
7	Noviembre	Debate en clase del trabajo realizado. Evaluación de continuidad. Tutorías. Con programación horaria por grupos.			Aula 8
8	Noviembre	Presentaciones (GT). Debate.			Aula 8
9	Noviembre	Presentaciones (GT). Debate.			Aula 8
10	Diciembre	Presentaciones GT). Debate.			Aula 8
11	Diciembre	Evaluación en el aula.			Aula 8

12	Enero	Análisis y correcciones de la evaluación. Tutoría: - Grupal; e - Individual.	Asignación de complementos correctores de la evaluación.		Aula 8
13	Enero	Sesión teórica de consultas y tutoría grupal.		Entrega portafolio.	Aula 8
14	Enero	Tutorías personalizadas y entrega de portafolios.		Entrega portafolio.	IO 114
15	Enero	Tutorías personalizadas y entrega de portafolios.		Entrega portafolio.	IO 114
		.			