

Tercer curs —certificat de nivell mitjà— (correspon al B1 del MECR)

La superació d'aquest curs acreditarà l'assoliment del nivell mitjà en llengua francesa i donarà dret a l'expedició del certificat corresponent.

Objectius generals

Per superar aquest nivell, els alumnes hauran de demostrar la seva capacitat per mantenir una activitat lingüística que els permeti, en cada una de les habilitats bàsiques i amb un grau d'efectivitat comunicativa suficient, cobrir els objectius següents:

Interacció oral

- Entendre i usar adequadament, segons els factors situacionals, fórmules d'interacció social: saludar, acomiadar-se, disculpar-se, desitjar sort, lamentar, congratular-se, etc. (estàndard i col·loquial).
- Entendre missatges públics breus: anuncis, avisos, indicacions, instruccions, contestadors automàtics, etc. (estàndard).
- Mantenir converses breus relacionades amb necessitats quotidianes i immediates (en un restaurant, en oficines bancàries, en botigues, en serveis públics, etc.) (estàndard).
- Utilitzar el francès com a vehicle normal d'interacció a classe: entendre les explicacions del professor i les intervencions dels companys, demanar aclariments, exposar dubtes o fer exposicions (estàndard).
- Mantenir converses senzilles, cara a cara o per telèfon, amb interlocutors coneguts o desconeguts, per demanar o donar informacions puntuals, expressar desitjos o opinions, entendre o donar consells o instruccions, i exposar un problema personal i entendre les possibles respostes, demanant, si cal, aclariments, precisions o repeticions de l'explicació (estàndard i col·loquial).
- Descriure persones o coses pel seu aspecte físic i fer-ne valoracions qualitatives (estàndard i col·loquial).
- Narrar, de manera senzilla i usant estructures simples, fets i esdeveniments relacionats amb l'experiència personal (estàndard i col·loquial).
- Discriminar el significat bàsic d'una informació oral més llarga (notícies de TV o ràdio, exposicions o explicacions d'un guia, entrevistes, documentals, etc.) (estàndard).
- Utilitzar estratègies per potenciar la capacitat comunicativa a partir de recursos limitats de domini del francès (parafrasejar, demanar col·laboració a l'interlocutor, recuperar informació de l'interlocutor, etc.) (estàndard i col·loquial).
- Reconèixer i entendre les expressions, els modismes o les frases fetes més freqüents en un registre informal (col·loquial).
- Reconèixer les característiques més evidents de les principals varietats dialectals del francès, de manera que es faciliti la comprensió de parlants nadius procedents de diverses zones geogràfiques (estàndard).

Interacció escrita

- Entendre textos adreçats a un públic general: cartells, notes, avisos, fullets informatius, anuncis, programes, informacions d'institucions, formularis administratius, etc. (estàndard).
- Emplenar formularis oficials on es demanin dades personals (estàndard).

- Contestar qüestionaris relacionats amb la seva activitat professional, els seus estudis o els seus interessos personals: enquestes, tests avaluatius, exàmens formularis, etc. (estàndard).
- Entendre i redactar missatges breus relacionats amb activitats quotidianes i immediates: notes, cartes personals, postals, etc. (estàndard i col·loquial).
- Redactar sol·licituds formals (instàncies), currículums personals i documents oficials estandarditzats (estàndard).
- Entendre la informació bàsica de notícies de premsa, articles breus d'opinió o reportatges periodístics (estàndard).
- Llegir textos literaris breus escrits en un llenguatge senzill i planer: narracions curtes, novel·les adaptades, etc. (estàndard).
- Llegir textos breus i de llenguatge especialitzat relacionats amb la seva activitat professional, amb els seus estudis, o amb els seus interessos personals: articles de revistes, informes, documents tècnics, etc. (estàndard).
- Manejar material de consulta necessari per a les classes de francès: diccionaris, gramàtiques, llibres de text o d'exercicis, etc.

Interacció oral-escrita

- Prendre apunts a partir d'informacions orals breus, clares i precises, emeses en registre estàndard.
- Copiar al dictat missatges orals breus (estàndard).
- Llegir en veu alta textos redactats per ells mateixos o per altres, amb un grau de correcció suficient perquè pugui ser entès sense dificultat per un parlant nadiu.
- Resumir la informació procedent d'un text escrit o d'un missatge oral (estàndard).
- Traduir textos senzills, orals o escrits, amb l'ajut de diccionaris.

Funcions lingüístiques

Funció socialitzadora

- Usar les fórmules epistolars necessàries per:
 - Saludar-se i acomiadar-se
 - Agrair i respondre a un agraïment
 - Demanar que es transmetin salutacions a algú
 - Disculpar-se i acceptar disculpes
- Usar adequadament, segons el registre, les diferents fórmules de salutació.

Funció informativa (informar, descriure, narrar)

- Demanar i donar informació concreta sobre persones: condicions de vida, hàbits quotidians, nivell socioeconòmic, caràcter, comportament, etc.
- Demanar i donar informació concreta sobre aparells i màquines: com es diuen, com funcionen, de què estan compostos, etc.
- Demanar i donar informació, precisions i explicacions sobre fets socials: política, art, països francòfons, història, etc.
- Enumerar, reformular i comprovar la comprensió dels fets explicats.
- Classificar i establir categories.
- Comparar, expressant diferències i analogies.
- Enunciar suposicions o hipòtesis.
- Narrar un record.

Funció expressiva (expressió de sentiments i d'estats d'ànim)

- Expressar acceptació o rebuig.
- Expressar satisfacció o insatisfacció.

- Expressar certesa, dubte o vacil·lació.
- Expressar enuig i indignació.
- Expressar esperança, desig i penediment.

Funció valorativa

- Expressar una opinió fent valoracions. Explicar i justificar aquestes valoracions.
- Jutjar un fet o una persona.
- Donar consells, explicant-ne les raons.
- Argumentar i construir un raonament lògic.

Funció inductiva

- Expressar la voluntat i la decisió de fer alguna cosa o que algú la faci.
- Demanar i donar permís formalment i per escrit (fórmules epistolars i administratives).
- Manifestar una reivindicació. Exigir.
- Demanar un favor. Formular una sol·licitud.
- Proposar o suggerir fer alguna cosa conjuntament amb altres.
- Expressar un acord formal per fer alguna cosa.
- Formular una reclamació per escrit.

Funció metalingüística

- Demanar i prendre el torn de paraula.
- Usar les fórmules necessàries per intervenir en un debat.
- Introduir un tema, prosseguir, insistir.
- Donar exemples. Il·lustrar una explicació o una argumentació.
- Resumir, formular conclusions.
- Corregir-se i rectificar una expressió.
- Emfasitzar.
- Definir una paraula.

Continguts gramaticals

Sintaxi

- Organitzar un text: dividir en paràgrafs i introduir cada idea.

Quantitatius

- Repàs i consolidació: *beaucoup de, plus de,...*

Nom i adjectiu

- Repàs i consolidació
- Formes d'insistència sobre el nom: *c'est + nom + que...*

Pronoms

- Indefinites: *les autres, d'autres, quelques-uns*
- Relatius compostos: *auquel, duquel,...*

Verb

- Forma interrogativa amb inversió del subjecte.
- Present: verbs acabats amb *-eindre, -aindre, -oindre*
- Passat: recapitulació de tot el sistema.
- Forma passiva, amb la preposició *par* o *de*
- Infinitiu: forma negativa.
- Subjuntiu passat.

- Indicatiu/subjuntiu: utilització.
- Estil indirecte passat.
- *Passé simple* (comprensió).
- Condicional: utilització.

Adverbis

- Modalització per adverbis.
- Apreciació: *vraiment, plutôt...*
- Restricció: *d'habitude, en général...*
- Certitud: *en effet, bien sûr...*
- De lloc: *partout, nulle part*

Connectors

- *D'une part, d'autre part, quant à...*
- De causa: *car, comme, puisque, étant donné, grâce à*
- Conseqüència: *donc, par conséquent*
- Finalitat: *pour, afin de.* + infinitiu
pour que, afin que + subjuntiu
- D'oposició: *alors que, par contre, bien que, malgré, pourtant*
- De temps: tots

Lèxic

- Sufixos i prefixos més usuals.
- Famílies de paraules: substantiu, adjectiu, verb, adverbi.
- *Nominalisations.*

Textos del curs

Els professors de cada grup indicaran els llibres de text i de lectura a l'inici del curs.