

Dret de la seguretat social II**2012/2013**

Codi: 100500

Crèdits ECTS: 6

Titulació	Pla	Tipus	Curs	Semestre
2500258 Graduat en Relacions laborals	806 Graduat en Relacions Laborals	OB	3	2

Professor de contacte

Nom: Eduardo Rojo Torrecilla

Correu electrònic: Eduardo.Rojo@uab.cat

Utilització d'idiomes

Llengua vehicular majoritària: espanyol (spa)

Algun grup íntegre en anglès: No

Algun grup íntegre en català: No

Algun grup íntegre en espanyol: No

Prerequisits

Per realitzar un correcte seguiment d'aquesta assignatura és necessari haver superat prèviament les assignatures "Seguretat Social I", "Dret del Treball I", "Dret del Treball II" i "Dret del Treball III", donat que ofereixen una formació bàsica en relació al marc jurídic de les relacions laborals individuals i col·lectives i a les institucions bàsiques de la Seguretat Social sense les quals no es poden entendre ni analitzar adequadament les matèries que es tracten a "Dret de la Seguretat Social II".

Objectius

L'objectiu essencial d'aquesta assignatura és, a més de l'ampliació dels coneixements bàsics relacionats amb l'acció protectora de la Seguretat Social, l'estudi d'algunes prestacions contributives del Sistema (Jubilació, Desocupació i Prestacions derivades de Mort i Supervivència) i no contributives (Jubilació i Invalidesa), de la normativa reguladora de l'atenció a la Dependència, i del contingut bàsic dels Règims Especials de la Seguretat Social.

Competències

- Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació en els diferents àmbits d'actuació.
- Assessorar i gestionar en matèria de seguretat social, assistència social i protecció social complementària.
- Comunicar i defensar un projecte oralment.
- Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.
- Preparar, redactar i formalitzar els escrits generals en els tràmits administratius i judicials.
- Redactar i formalitzar informes i escrits.
- Tenir capacitat de decisió, agudeses per prendre decisions i capacitat de jutjar.
- Treballar de manera autònoma.
- Treballar en equip

Resultats d'aprenentatge

1. Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació en els diferents àmbits d'actuació.
2. Comprendre el significat i el procediment de cada un dels tràmits i els mitjans d'impugnació en cada supòsit.
3. Comunicar i defensar un projecte oralment.
4. Enumerar les prestacions del sistema de seguretat social: jubilació, mort i supervivència.

5. Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.
6. Reconèixer les prestacions de l'atur i les no contributives.
7. Redactar i formalitzar informes i escrits.
8. Tenir capacitat de decisió, agudesa per prendre decisions i capacitat de jutjar.
9. Treballar de manera autònoma.
10. Treballar en equip.

Continguts

TEMA 1. JUBILACIÓ

1. Concepte.
2. Subjectes beneficiaris. Requisits.
3. Prestacions. Supòsits especials de jubilació anticipada.
4. Gestió i dinàmica de les prestacions.

TEMA 2. MORT I SUPERVIVÈNCIA

1. Concepte i situacions protegides.
2. Subjecte causant i fet causant. Requisits.
3. Subjectes beneficiaris. Requisits.
4. Prestacions.
5. Gestió i dinàmica de les prestacions.

TEMA 3. LES PRESTACIONS NO CONTRIBUTIVES

1. Marc constitucional i legal de les prestacions no contributives.
2. Supòsits protegits i prestacions: invalidesa i jubilació.
3. Prestació no contributiva de invalidesa.
 - 3.1. Concepte.
 - 3.2. Subjectes beneficiaris i requisits.
 - 3.3. Quantia.
 - 3.4. Gestió i dinàmica de la pensió.
4. Prestació no contributiva de jubilació.
 - 4.1. Concepte.
 - 4.2. Subjectes beneficiaris i requisits.
 - 4.3. Quantia.
 - 4.4. Gestió i dinàmica de la prestació.

TEMA 4. DESOCUPACIÓ

1. Concepte.

2. Supòsits generals i especials.
3. Subjectes beneficiaris i requisits.
4. Prestacions: nivell contributiu i nivell assistencial.
5. Gestió i dinàmica de les prestacions.

TEMA 5. RÈGIMS ESPECIALS I SISTEMES ESPECIALS DE LA SEGURETAT SOCIAL

1. Règims Especials.
 - 1.1. Concepte.
 - 1.2. Tipologia.
2. Regulació jurídica dels règims especials: subjectes protegits, finançament, acció protectora, gestió i dinàmica de les prestacions.
 - 2.1. Règim especial dels treballadors autònoms.
 - 2.2. Règim especial agrari.
 - 2.3. Règim especial dels treballadors del mar.
 - 2.4. Règim especial dels funcionaris públics.
 - 2.5. Règim especial dels empleats de la llar.
 - 2.6. Altres règims especials.
3. Sistemes especials.

TEMA 6. LA PROTECCIÓ DE LES SITUACIONS DE DEPENDÈNCIA

1. Marc constitucional i legal.
2. Subjectes protegits i requisits.
3. Prestacions.
4. Gestió i dinàmica de les prestacions.

Metodologia

El procés d'aprenentatge dels/les alumnes en el marc d'aquesta assignatura s'organitzarà a partir dels tres tipus d'activitats formatives que s'exposen a continuació:

1. ACTIVITATS DIRIGIDES

Les activitats dirigides són totes aquelles que es desenvolupen a l'aula, en els horaris previstos per a l'assignatura i sota la direcció del professor. Poden ser de caire teòric o pràctic.

1.1. Classes teòriques

Consisteixen en l'exposició per part del professor de diversos aspectes del temari, prenent com a base la normativa aplicable i els esquemes que prèviament s'hauran facilitat a través de l'Espai Docent de l'assignatura dins del Campus Virtual. Pel correcte seguiment de les classes teòriques és imprescindible que tots els alumnes i les alumnes disposin durant les classes teòriques d'una recopilació de normativa de seguretat social degudament actualitzada.

En el marc de la classes teòriques també es duran a terme activitats de petit format (lectura i anàlisi de documents, elaboració d'esquemes breus, resolució de qüestionaris test, etc.), que es podran desenvolupar de forma individual o en grup. L'objectiu d'aquestes activitats serà l'aprofundiment en qüestions prèviament plantejades pel professor.

2.1. Classes pràctiques

Es dediquen a l'execució de 5 d'activitats pràctiques, cadascuna de les quals inclou un treball previ fora de l'aula (d'un volum aproximat de 10 hores) i un treball presencial a l'aula (dues sessions d'1,5 hores). Tan un com l'altre suposarà la realització d'un seguit de tasques de format divers: identificació i estudi del marc normatiu d'una determinada institució, lectura i comprensió de jurisprudència, recerca de fonts bibliogràfiques, etc. La segona sessió presencial a l'aula inclourà una activitat d'avaluació. En alguns casos l'objectiu de les activitats pràctiques serà aprofundir sobre aspectes analitzats en el marc de les classes teòriques i en d'altres tractar qüestions noves, que no s'hauran abordat abans en aquell context.

En la part corresponent al treball previ, les activitats pràctiques es podran executar en grup o individualment. En la part corresponent al treball a l'aula, les activitats pràctiques s'executaran individualment, en tots els casos.

El plantejament de les activitats pràctiques es durà a terme a partir dels supòsits pràctics que es presentaran a classe per part del professor.

2. ACTIVITATS SUPERVISADES

Les activitats supervisades són les que es duen a terme fora de l'aula, a partir de les indicacions donades pel professor, i queden sotmeses posteriorment a algun procés de supervisió o seguiment per part d'aquest.

Com ja s'ha posat de manifest, el treball previ que impliquen les activitats pràctiques genera una seguit de tasques de format divers que s'ha d'executar fora de l'aula i posteriorment són objecte de supervisió i verificació a través del treball d'aula proposat en el marc de la mateixa activitat. A través de les classes teòriques es podran plantejar altres activitats supervisades, com a pressupòsit o complement de les activitats de petit format abans referides.

3. ACTIVITATS AUTÒNOMES

Les activitats autònomes són totes aquelles en les quals els/les alumnes s'organitzen el seu temps i esforç de forma autònoma, ja sigui individualment o en grup, com la recerca i l'estudi de bibliografia, l'elaboració d'esquemes o resums, etc. En el marc d'aquesta assignatura la part essencial de les activitats autònomes es vincula al seguiment de les classes teòriques i a la preparació de l'examen final teòric.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes pràctiques	16,5	0,66	1, 2, 3, 5, 7, 8, 9
Classes teòriques	28,5	1,14	2, 4, 6
Tipus: Supervisades			
Elaboració de documents jurídics	10	0,4	1, 7
Elaboració de resums i esquemes	17	0,68	5, 7, 8, 9
Recerca i anàlisi de documentació	15	0,6	1, 7
Resolució de casos pràctics	15	0,6	1, 3, 5, 7, 8

Tipus: Autònomes			
Estudi	42	1,68	8, 9

Avaluació

SISTEMA D'AVALUACIÓ DE L'ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES I SISTEMA DE QUALIFICACIONS

1. SISTEMES D'AVALUACIÓ I DE QUALIFICACIÓ ORDINARIS: combina l'avaluació continuada de les activitats pràctiques i la resolució d'un examen final teòric.

1.1 Avaluació continuada de les classes pràctiques.

Requereix assistir a les classes pràctiques, lliurar la documentació que en cada cas es requereixi i resoldre a l'aula les activitats avaluable proposades. Se superarà l'avaluació continuada quan s'hagi obtingut una nota mínima de 6 punts de promig de les quatre millors notes de les cinc

activitats pràctiques avaluable. Per tal d'assolir aquesta puntuació mínima, es podrà obtenir fins a 1 punt per la valoració de les activitats preparatòries de les pràctiques, atenent a l'assistència, la participació i la realització dels treballs programats.

1.2 Examen final teòric ordinari.

Només es podrà realitzar si s'ha superat l'avaluació continuada. Consistirà en la resolució de 7 preguntes breus, totes elles relacionades amb les matèries contingudes al programa de l'assignatura. Cadascuna de les preguntes de l'examen es qualificarà de 0 a 10 punts. La qualificació de l'examen s'obindrà de la mitjana resultant de la puntuació total obtinguda dividida entre 7.

1.3 Qualificació de l'assignatura amb el sistema d'avaluació ordinari

La puntuació obtinguda en l'avaluació continuada de les activitats pràctiques tindrà un valor del 30% de la qualificació de l'assignatura. La puntuació de l'examen final teòric tindrà un valor del 70% de la qualificació de l'assignatura.

Quan s'hagi superat l'avaluació continuada i s'hagi obtingut un mínim de 5 punts a l'examen final teòric, la qualificació final de l'assignatura s'obindrà fent la mitjana corresponent. L'assignatura s'aprovarà amb l'obtenció d'una mitjana mínima de 5 sobre 10. Quan la qualificació de l'examen final teòric sigui inferior a 5 la nota final serà suspens.

2. SISTEMES D'AVALUACIÓ I DE QUALIFICACIÓ SUBSIDIARIS: l'adquisició de les competències s'avalua mitjançant la realització d'un examen de caràcter teoricopràctic.

L'examen subsidiari, de caràcter teoricopràctic, el podran realitzar els alumnes que hagin optat directament per aquest sistema d'avaluació o que no hagin superat l'avaluació continuada. També el podran realitzar els alumnes que hagin seguit el sistema d'avaluació ordinari i no s'hagin presentat o hagin suspès l'examen ordinari (en aquests casos la nota que puguin tenir en l'avaluació continuada, sempre que sigui igual o superior a 6 punts, els computa, i només hauràn de fer la part teòrica d'aquest examen subsidiari).

L'examen subsidiari constarà de dues parts:

2.1 Una part teòrica que consistirà en la resolució de cinc de 7 preguntes breus, totes elles relacionades amb les matèries contingudes al programa de l'assignatura. Cadascuna de les preguntes de l'examen es qualificarà de 0 a 10 punts. La qualificació de l'examen s'obindrà de la mitjana resultant de la puntuació total obtinguda dividida entre 7. Aquesta part de l'examen tindrà un valor del 70% de la nota.

2.2 Una part pràctica que consistirà en la resolució convenientment fonamentada en dret, d'un supòsit pràctic amb el contingut temàtic corresponent a la matèria objecte d'examen. Per a la resolució d'aquesta part només es podrà disposar, com a material de suport, d'un recopilació de normativa laboral i de Seguretat Social. Aquesta part de l'examen tindrà un valor del 30% de la nota.

2.3 La qualificació final de l'examen s'obtindrà fent la mitjana de la puntuació obtinguda en les dues parts. L'assignatura s'aprovarà quan s'hagin superat independentment, amb una nota mínima de 5 punts, cadascuna de les dues parts de l'examen teoricopràctic.

3. DATES DELS EXÀMENS

Seràn les que determini la Facultat de Dret.

4. CONVOCATÒRIES

El nombre de convocatòries està establert en la normativa de permanència.

Tant en els exàmens finals ordinaris com en els exàmens subsidiaris, presentar-se i suspendre o retirar-se després d'haver estat comunicades les preguntes, implica esgotar la convocatòria.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
ACTIVITATS D'AVALUACIÓ EN EL MARC DE LES ACTIVITATS PRÀCTIQUES	30 PER CENT DE LA NOTA FINAL	4,5	0,18	1, 3, 5, 7, 8, 10
Examen final	70 per cent de la nota final	1,5	0,06	2, 4, 5, 6, 8, 9

Bibliografia

1. Manuals

TEORIA:

- ALARCON CARACUEL, M. R.; GONZALEZ ORTEGA, S. Compendio de Seguridad Social, Tecnos.
- ALMANSA PASTOR, J. M. Derecho de la Seguridad Social, Tecnos.
- ALONSO OLEA, M.; TORTUERO PLAZA, J. L. Instituciones de Seguridad Social, Civitas.
- DE LA VILLA, L.E., DESDENTADO BONETE, A.: Manual de Seguridad Social, Aranzadi, Pamplona.
- RODRIGUEZ RAMOS, MJ; GORELLI HERNANDEZ, J. Sistema de Seguridad Social, Tecnos

PRÀCTICA:

- BENAVIDES VICO, A. Análisis práctico de las prestaciones de la Seguridad Social, Lex Nova.

2. Recopilacions normatives

- Legislación social básica, Civitas (darrera edició)
- Legislación laboral y de Seguridad Social, Aranzadi (darrera edició)
- Código de la Seguridad Social, Aranzadi (darrera edició)

(Es penjaran al CV les principals normes en materia de Seguretat Social)

3. Enllaços web

www.seg-social.es

www.redtrabaja.es