

Direcció de Recursos Humans**2012/2013**

Codi: 102129

Crèdits ECTS: 6

Titulació	Pla	Tipus	Curs	Semestre
2501231 Graduat en Comptabilitat i Finances	947 Graduat en Comptabilitat i Finances	OB	2	2

Professor de contacte

Nom: Ricard Pedreira Font

Correu electrònic: Ricard.Pedreira@uab.cat

Utilització d'idiomes

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Algun grup íntegre en anglès: No

Algun grup íntegre en català: No

Algun grup íntegre en espanyol: No

Prerequisits

És aconsellable haver cursat l'assignatura de primer curs, Economia de l'Empresa.

Objectius

L'assignatura pretén oferir una visió dels principals aspectes estratègics, operatius i humans que permetin una comprensió dels processos que es duen a terme en aquesta àrea funcional de les empreses.

Els objectius de l'assignatura són: Entendre el concepte de gestió estratègica dels recursos humans com a factor de competitivitat, comprendre els conceptes d'informació i comunicació en l'empresa, analitzar les qüestions a tenir en compte en la provisió dels recursos humans i polítiques de promoció, definir la política de formació, desenvolupament i gestió del coneixement, entendre els objectius i els instruments per avaluar l'acompliment de la feina, les compensacions i altres aspectes motivadors. I a més, comprendre els aspectes referents al lideratge, el treball en equip, la gestió de projectes i la negociació en casos de conflicte.

Competències

- Gestionar el temps propi
- Identificar els models d'empresa tant des de la perspectiva de la propietat com des de l'organització interna, i comprendre la naturalesa econòmica de les relacions humanes en el context empresarial.
- Ser capaç d'adaptar-se a entorns canviants.
- Treballar en equip.

Resultats d'aprenentatge

1. Definir les tècniques de negociació.
2. Gestionar el temps propi
3. Ser capaç d'adaptar-se a entorns canviants.
4. Treballar en equip.
5. Utilitzar les eines d'anàlisi necessàries, tant qualitativament com quantitativament, per resoldre problemes i prendre decisions en els diferents nivells funcionals de l'empresa.

Continguts

La gestió estratègica dels RRHH

La transmissió de la informació

Organització i disseny dels llocs de treball

El conflicte i la negociació a l'empresa

La motivació dels RRHH

La dinàmica dels grups

La direcció d'equips i lideratge

El canvi en les organitzacions

La selecció de personal

La formació en l'empresa i la gestió del coneixement

L'avaluació de l'acompliment

Sistemes de retribució i polítiques de promoció

Metodologia

1. Per a l'aprenentatge dels coneixements sobre RRHH, seran desenvolupades **exposicions** amb suport audiovisual i **casos/discussions** a classe per desenvolupar les habilitats pràctiques integrades amb les explicacions
2. Per treballar l'anàlisi i la síntesi d'aspectes concrets de la matèria es realitzarà un **treball sobre un articles**.
3. Per aplicar els coneixements a un cas empresarial específic, es realitzarà un **seminari**, on es treballaran els aspectes de RRHH (comparats) de les empreses de capital i de les cooperatives.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Casos i discussions a classe	15	0,6	5
Classes teòriques	30	1,2	1
Tipus: Supervisades			
Seminari	7,5	0,3	3, 4
Tipus: Autònomes			
Estudi	50	2	
Treballs, seminari i articles	40	1,6	

Avaluació

L'avaluació tindrà la següent valoració màxima:

- 10%, per la realització d'un treball.
- 30%, per la preparació (10%) i participació en un seminari en grup (20%).
- 30%, per una prova parcial en què s'hauran de respondre sis preguntes del programa realitzat, que puntuaran sobre 0,5 punts, cada una.
- 30% per la prova final en què s'hauran de respondre sis preguntes de la segona part del programa, que puntuaran sobre 0,5 punts, cada una.

Perquè compti la part pràctica (treballs i seminar) caldrà haver aprovat la teoria (parcial i final). En cas de no aprovar la teoria, la nota de l'expedient serà la de la teoria.

Tota copia no documentada a partir d'una línia de text, invalidarà el treball.

Si la **qualificació** de l'alumne és 5 ó superior, es considerarà l'assignatura superada i aquesta no podrà se ser objecte d'una nova avaluació. En cas d'una nota inferior a 4 l'estudiant haurà de tornar a fer l'assignatura en el següent curs.

Per aquells estudiants que en l'avaluació hagin obtingut una nota que sigui igual o superior a 4 i inferior a 5 hi haurà una re-avaluació. En el moment de publicar les qualificacions finals s'anunciarà la modalitat de la mateixa. Aquesta re-avaluació estarà programada en el calendari d'exàmens de la Facultat. **L'estudiant que es presenti i la superi aprovarà l'assignatura amb una nota de 5. En cas contrari mantindrà la mateixa nota.**

Un alumne es considera que està No presentat a l'assignatura sempre i quan no hagi participat en cap de les activitats d'avaluació. Per tant, es considera que un estudiants que realitza alguna component de l'avaluació continuada jano pot optar al " No presentat".

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Parcial 1	30	1,5	0,06	1, 5
Prova Final	30	1,5	0,06	1, 5
Seminari en grup	30	2	0,08	3, 4
Treball	10	2,5	0,1	2, 4

Bibliografia

- DOLAN, S. (et al) (1999) *Gestión de Recursos Humanos*. Mc. GrawHill. p.191
- GOMEZ-MEJIA, L-R. (2004) *Gestión de Recursos Humanos*. Ed. Prentice Hall
- LAZEAR, E. (1998) *Personnel Economics for managers*. Ed. John Wiley, NY
- KOONTZ, H. (ET AL) (2004) *Administración, una perspectiva global*
McGraw-Hill. Mexico.
- RODRIGUEZ, J.M. (2005) *El factor humano en la empresa*. Ed. Deusto
- www.fundaciontripartita.org (C. Fontanella, 21. 3º 2ª. Barcelona)
 - www.mcc.es (Mondragón Corporación Cooperativa)

