

Planificació i Gestió de Recursos Humans**2012/2013**

Codi: 102589

Crèdits ECTS: 6

Titulació	Pla	Tipus	Curs	Semestre
2502443 Graduat en Psicologia	954 Graduat en Psicologia	OT	4	1

Professor de contacte

Nom: Maite Martínez González

Correu electrònic:

Carmen.Martinez.Gonzalez@uab.cat

Utilització d'idiomes

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Algun grup íntegre en anglès: No

Algun grup íntegre en català: Sí

Algun grup íntegre en espanyol: No

Prerequisits

Es recomana que l'estudiant hagi cursat l'assignatura de 3r (102.559) "Psicologia de les Organitzacions" per conèixer els processos que es donen en les organitzacions, siguin de sentit social, educatiu, sanitàries o empresarials. Això li servirà per comprendre aquesta nova assignatura.

Objectius

Emmarcada en la menció de Psicologia del treball, l'assignatura pretén que l'estudiant sigui capaç d'analitzar i reflexionar sobre el paper que les persones responsables de Recursos humans juguen en les diferents organitzacions.

S'estudiaran els processos de treball que el professional dels RRHH activen i desenvolupen en les organitzacions per tal que l'estudiant sigui capaç d'identificar les necessitats de l'organització així com els processos d'incorporació i desenvolupament de les persones, i reflexionar sobre la metodologia utilitzada pels professionals per a l'avaluació i desenvolupament de competències, i poder contextualitzar els nous plantejaments que la societat demana a l'organització i els seus responsables.

Es treballaran competències claus en RRHH com el respecte a la diversitat i pluralitat d'idees, persones i situacions i el treball autònom.

Competències

- Analitzar i interpretar els resultats de l'avaluació.
- Analitzar les demandes i les necessitats de persones, grups o organitzacions en diferents contextos.
- Aplicar tècniques per a recollir i elaborar informació sobre el funcionament dels individus, grups o organitzacions en el seu context.
- Desenvolupar estratègies d'aprenentatge autònom.
- Emprar els programes informàtics de gestió i anàlisi de dades.
- Identificar i reconèixer els diferents mètodes d'avaluació i diagnòstic en els diversos àmbits aplicats de la psicologia.
- Mostrar respecte i discreció en la comunicació i l'ús dels resultats de les avaluacions i les intervencions psicològiques.
- Respectar la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions.

Resultats d'aprenentatge

1. Aplicar proves de criteris compostos com, per exemple, AC.
2. Desenvolupar estratègies d'aprenentatge autònom.
3. Discriminar la informació que potenciï el respecte i la discreció.
4. Dissenyar proves situacionals per als processos organitzatius.
5. Elaborar, processar i analitzar les dades quantitatives de l'avaluació.
6. Emprar els programes informàtics de gestió i anàlisi de dades.
7. Fer una entrevista d'incidents crítics en processos de recursos humans.
8. Identificar les principals necessitats i demandes de persones, grups i organitzacions.
9. Integrar els resultats de les avaluacions.
10. Interpretar la informació qualitativa obtinguda en el procés d'avaluació.
11. Presentar informes tècnics que evitin l'ús de terminologia discriminatòria.
12. Respectar la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions.
13. Seleccionar els predictors que es poden utilitzar en processos de selecció.
14. Seleccionar les proves adequades per a l'objecte avaluat.
15. Utilitzar els criteris per a fer una tria òptima dels mètodes d'avaluació.

Continguts

Unitat primera: 1.- **L'evolució de les polítiques de gestió dels recursos humans:**

- 1.1 La gestió dels rrrh (objectius de la direcció de rrrh, funció de la direcció de rrrh)
- 1.2 Gestió estratègica dels rrrh (models, enfocaments i pràctiques)

Unitat segona: 2.- **Processos bàsics per a la gestió dels RRHH**

- 2.1 Detecció de necessitats en l'organització, els grups i les persones.
- 2.2 Anàlisi de llocs de treball (mètodes i factors que influeixen en el disseny)
- 2.3 Valoració de llocs de treball (objectius, procés, mètodes en la valoració)
- 2.4 Perfils de competències

Unitat tercera: 3.- **La incorporació dels recursos humans en l'organització**

- 3.1 Tendències actuals de reclutament de persones
- 3.2 La selecció (procés de decisió, tècniques utilitzades, valoració del procés)
- 3.3 Socialització del personal (inicial, acollida i integració)

Unitat quarta: 4.- **Desenvolupament dels RRHH**

- 4.1 Detecció de necessitats en l'organització, en els grups i en les persones.
- 4.2 Els programes de formació en l'organització.
- 4.3 El desenvolupament de competències a nivell individual (coaching, mentoring, development center)
- 4.4 Pla de carrera (desenvolupament personalitzat)

Unitat cinquena: 5.- **L'avaluació del rendiment del personal**

- 5.1 Enfocaments i mètodes d'avaluació.
- 5.2 Disseny de l'avaluació (objectius, compensació, fidelització).
- 5.3 Tendències en les polítiques de retribució.

Unitat sisena: 6.- **Línies actuals en la direcció de recursos humans**

6.1 Gestió de la diversitat

6.2 Responsabilitat social de l'organització

Metodologia

L'assignatura es desenvolupa utilitzant diferents metodologies docents. La **classe magistral** que desenvolupa els conceptes claus de la matèria i que permet presentar l'assignatura conceptualment i la preparació de situacions, **resolució de casos i discussió** dels mateixos que aproximen l'estudiant a la realitat dels RRHH.

Es treballarà en els diferents casos tant de forma presencial com a través de la **plataforma virtual** EOS que permet a l'estudiant desenvolupar les seves competències.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
D1. Sessions de classe magistral	18	0,72	8, 9, 15
D2 Sessiona de docència col.laborativa	6	0,24	1, 4, 7, 8
D3 sessions de resolució de casos/situacions, i defensa de intervencions	12	0,48	3, 9, 12, 13, 14, 15
Tipus: Supervisades			
S1. Tutories	4	0,16	2, 3, 12
S2. Supervisió de la plataforma virtual EOS	4	0,16	3, 6, 11
Tipus: Autònomes			
A1. Recollida d'informació bibliogràfica	14	0,56	2, 6
A2. Resolució de casos en la plataforma virtual EOS	28	1,12	5, 6, 9, 10
A3. Estudi individual	60	2,4	2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 12, 13

Avaluació

L'avaluació de l'assignatura es farà a partir de 5 evidències.

La **primera** consisteix en contextualitzar la funció de RRHH en diferents organitzacions (10% de la nota). La **segona** evidència es tracta de desenvolupar un procés (35% de la nota) real i que es farà durant tot el curs (planificar, organitzar les tasques i analitzar els resultats) i es presentarà els resultats (15% de la nota) fent la seva **defensa i argumentació** davant dels companys. (**5^a** evidència)

La **4^a** evidència (pes del 20% de la nota) permetrà al estudiant demostrar que sap resoldre diferents casos, mitjançant la plataforma virtual que desenvolupant diferents competències.

La avaluació conceptual de la assignatura serà un examen conceptual amb un pes del 20% (**tercera** evidència).

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
EV1. La funció dels recursos humans	10	0	0	8
EV2. Desenvolupament d'un Procès de RRHH	35	0	0	1, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 14
EV3. Presentació i defensa dels resultats del procès	15	2	0,08	11, 12
EV4. Casos resolts en la plataforma virtual EOS	20	0	0	2, 3, 5, 6, 10
EV5. Avaluació escrita conceptual	20	2	0,08	3, 5, 8, 9, 10, 12, 15

Bibliografia

Dolan, Simon y otros (2007). "*La Gestión de los Recursos Humanos. Cómo atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación*". Mc Graw Hill. Madrid.

Valle Cabrera, Ramón J. (2003). "*La gestión Estratégica de los Recursos Humanos*". Pearson Prentice Hall. Madrid.

Martín-Quirós, M^a Angustias y Zarco Martín, Victoria (2009). "*Psicología del Trabajo, de las Organizaciones y de los Recursos Humanos*". Ediciones Pirámide. Madrid.

Butteriss, Margaret (2001) "*Reinventado Recursos Humanos. Cambiando los roles para crear una organización de alto rendimiento*". Gestió 2000 y Aedipe. Barcelona.

Gómez-Mejía, L.; Balkin, D. (2001). "*Dirección y gestión de los recursos humanos*". Prentice Hall. Madrid.

Leal, A. (coordinador) (1999). "*El factor humano en las relaciones laborales: manual de dirección y gestión*". Pirámide. Madrid.