

UAB

Universitat Autònoma
de Barcelona

Guia docent

Titulacions de Grau i de Màster





Curs 2012-13

1. Dades de l'assignatura

Nom de l'assignatura	Ús de la Llengua Anglesa 1
Codi	100234
Crèdits ECTS	6
Curs i període en el que s'imparteix	2012-2013 Primer semestre (Estudis Anglesos i Graus Combinats)
Horari	<i>Dt i Dj 10:00-11:30; Grup 1 & 2 (Estudis Anglesos) Aula / Grup 3 (Graus Combinats) Aula DI i Dc 16:30-18:00</i>
Lloc on s'imparteix	<i>Facultat de Lletres</i>
Llengües	Anglès

Professor/a de contacte

Nom professor/a John Bradbury

Departament Filologia Anglesa i Germanística

Universitat/Institució Universitat Autònoma de Barcelona

Despatx B11/110

Telèfon (*) 935812785

e-mail John.Bradbury@uab.cat

Horari d'atenció **Dt/dj 13.00-13.45 (permanència) Dt/dj 8.45-10.00 (concertades)**

2. Equip docent

Nom professor/a Michael Kennedy Scanlon

Departament Filologia Anglesa i Germanística

Universitat/Institució Universitat Autònoma de Barcelona

Despatx B11/128

Telèfon (*) 935812310

e-mail Michael.Kennedy@uab.cat

Horari de tutories **Dj 15:30-16:30 (permanència) Dj 9:00-10:00 (concertades)**

UABUniversitat Autònoma
de Barcelona

Guia docent

Titulacions de Grau i de Màster



Nom professor/a

Departament

Universitat/Institució

Despatx

Telèfon (*)

e-mail

Horari de tutories

(Afegeix tants camps com sigui necessari)

() camps optatius*



3.- Prerequisits

- Es dona per suposat que l'alumne té els coneixements de *Usos Bàsics de la Llengua Anglesa*.
- Cal un nivell inicial d'anglès C1 (advanced) del *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment*, segons el qual l'estudiant pot: comprendre una àmplia gamma de textos llargs i complexos, i en reconeix el sentit implícit; expressar-se amb fluïdesa i espontaneïtat sense haver de cercar d'una manera gaire evident paraules o expressions; utilitzar la llengua de manera flexible i eficaç per a propòsits socials, acadèmics i professionals; produir textos clars, ben estructurats i detallats sobre temes complexos, i demostra un ús controlat d'estructures organitzatives, connectors i mecanismes de cohesió.

4.- Contextualització i objectius formatius de l'assignatura

“Ús de la Llengua Anglesa 1” forma part de la matèria “Ús de la Llengua” del segon i tercer curs, juntament amb “Ús de la Llengua Anglesa 2”, “Ús de la Llengua: Advanced Writing Skills” i “Ús de la Llengua: Advanced Oral Communication”. Es realitza el primer semestre del segon curs per a Estudis Anglesos i Graus Combinats. El segon semestre del segon curs (per a Estudis Anglesos) i el primer semestre del tercer curs (per a Graus Combinats) es realitza “Ús de la Llengua Anglesa 2”. “Ús de la Llengua: Advanced Writing Skills” i “Ús de la Llengua: Advanced Oral Communication” es realitzen en el tercer curs per a estudiants d'Estudis Anglesos, i s'ofereixen com a optatives de quart curs per a estudiants de Graus Combinats.

Objectius:

- Millorar l'ús instrumental de la llengua anglesa, tant escrita com oral, fins a un nivell entre C1 i C2 de competència en llengua i preparar a l'estudiant per a la matèria nuclear de “Ús de la Llengua”.
- Entendre textos autèntics especialitzats i no especialitzats.
- Parlar amb fluïdesa sobre un tema no especialitzat sense cometre errors bàsics de gramàtica, amb una pronunciació acurada, i amb un vocabulari relativament ampli.
- Entendre material audiovisual sobre una varietat de temes especialitzats i no especialitzats.
- Escriure redaccions argumentatives ben estructurades i cohesives sobre diferents temes utilitzant una varietat relativament sofisticada de vocabulari i d'estructures gramaticals.



5.- Competències i resultats d'aprenentatge de l'assignatura

Competència

E1. Expressar-se en llengua anglesa de forma fluïda i espontània sense mostres evidents d'esforç per trobar l'expressió adequada.

Resultats d'aprenentatge

1. Parlar sobre una varietat de temes no especialitzats en contextos informals de discussió en grups i evitant errors gramaticals bàsics.
2. Utilitzar adequadament una varietat d'estructures i vocabulari bàsics de l'anglès.

Competència

E3. Demostrar la comprensió d'una àmplia varietat de textos en llengua anglesa en qualsevol mitjà (orals, impresos, audiovisuals) i reconèixer-hi sentits implícits.

Resultats d'aprenentatge

1. Entendre i reflexionar sobre textos autèntics no especialitzats de dificultat mitjana.
2. Entendre material audiovisual autèntic sobre temes no especialitzats en varietats estàndard de l'anglès britànic i americà.
3. Entendre un discurs gravat o parlat sobre temes no especialitzats de dificultat avançada.

Competència

E4. Produir textos en llengua anglesa, clars, ben estructurats i detallats, sobre temes de certa complexitat, mostrant un ús correcte dels mecanismes d'organització, articulació i cohesió del text.

Resultats d'aprenentatge

1. Resumir per escrit el contingut principal d'un discurs gravat o parlat sobre temes no especialitzats de dificultat avançada.
2. Escriure textos argumentatius i d'opinió sobre una varietat de temes.
3. Organitzar les idees de forma coherent utilitzant marcadors del discurs apropiats.
4. Reconèixer i analitzar errors propis i aliens en la producció de textos i discursos.

Competència

CT1. Treballar de forma autònoma i responsable per aconseguir els objectius prèviament planificats.

Competència

CT3. Realitzar presentacions orals i escrites en diverses llengües, efectives i adaptades a l'audiència.

Competència

CT4. Treballar en equip de forma efectiva en entorns multilingües, multiculturalment i interdisciplinaris.

UAB

Universitat Autònoma
de Barcelona

Guia docent

Titulacions de Grau i de Màster



Competència

CT5. Mantenir una actitud de respecte cap a les opinions, els valors, els comportaments i les pràctiques dels altres.



6.- Continguts de l'assignatura

Gramàtica i vocabulari:

Consolidació d'estructures gramaticals avançades de l'anglès com connectors, estructures paral·leles, condicionals, verbs modals i aspectes de cohesió, entre d'altres.

Exercicis de correcció d'errors.

Exercicis de vocabulari basats en textos i material audiovisual.

Exercicis de col·locacions lingüístiques.

Producció escrita:

Redacció de textos argumentatius i d'opinió.

Exercicis de planificació i d'estructura de textos.

Exercicis de reescriptura i d'autocorrecció de textos.

Exercicis de cohesió i d'argumentació.

Comprensió lectora:

Exercicis de comprensió i de resum basats en textos autèntics sobre diferents temes.

Comprensió auditiva:

Activitats de comprensió de materials audiovisuals autèntics.

Presa d'apunts i posterior resum dels punts principals d'un discurs gravat o exposat oralment.

Producció oral:

Activitats de pràctica oral a classe.

Sessions de pràctica oral en grups dirigits pel professor.

Exposició oral d'un tema amb suport digital en grups reduïts.

7.- Metodologia docent i activitats formatives

La metodologia docent es basa en:

Activitats dirigides (30%, 1.8 cr)

Activitats supervisades (15%, 0.9 cr)

Activitats autònomes (50%, 3 cr)

Activitats d'avaluació (5%, 0.3 cr)

Activitats dirigides (Classes teòriques i classes pràctiques)

- Classes magistrals amb suport TIC i discussió col·lectiva.
- Realització d'exercicis, col·lectiva i en grups reduïts.
- Pràctica oral a l'aula.

Activitats supervisades (tutories)

- Pràctica oral en grups reduïts.

Activitats autònomes (Estudi personal, realització de exercicis, producció de textos, participació a l'entorn virtual)

- Preparació en grups reduïts d'un tema relacionada amb la cultura anglesa i exposició oral amb suport TIC.
- Estudi de llibres de text i dossiers i consulta de manuals.



- Exercicis pràctics.
- Redacció de textos argumentatius i d'opinió.
- Ús de les TIC i del Campus Virtual.

Activitats d'avaluació

- Prova parcial de continguts, prova de comprensió auditiva i prova final escrita d'aptitud general (examen).

TIPUS D'ACTIVITAT	ACTIVITAT	HORES	RESULTATS D'APRENTATGE
Dirigides		45	
	Classes teòriques i pràctiques	30	<ul style="list-style-type: none"> - Parlar sobre una varietat de temes no especialitzats en contextos informals de discussió en grups evitant errors gramaticals avançats. - Utilitzar adequadament una varietat d'estructures i vocabulari avançats de l'anglès. - Utilitzar el vocabulari, estil i registre adequats al lector/interlocutor així com al context. - Entendre i reflexionar sobre textos autèntics no especialitzats de dificultat avançada. - Entendre material audiovisual autèntic sobre temes no especialitzats en varietats estàndard de l'anglès britànic i americà. - Entendre un discurs gravat o parlat sobre temes no especialitzats de dificultat avançada. - Resumir per escrit el contingut principal d'un discurs gravat o parlat sobre temes no especialitzats de dificultat avançada. - Escriure textos argumentatius i d'opinió sobre una varietat de temes. - Organitzar les idees de forma coherent utilitzant marcadors del discurs apropiats. - Reconèixer i analitzar errors propis i aliens en la producció de textos i discursos.
	Pràctica oral a l'aula	15	<ul style="list-style-type: none"> - Parlar sobre una varietat de temes no especialitzats en contextos informals de discussió en grups evitant errors gramaticals avançats. - Utilitzar el vocabulari, estil i registre adequats al lector/interlocutor així com al context. - Fer discursos parlats sobre temes no especialitzats de dificultat avançada.
Supervisades		22.5	
	Tutories de suport	22.5	<ul style="list-style-type: none"> - Llegir un article breu de diari o veure un vídeo curt i després fer un resum oral. - Utilitzar adequadament una varietat d'estructures i vocabulari de nivell avançat de



		l'anglès. - Reconèixer i analitzar errors propis i aliens en la producció de textos i discursos.
--	--	---

Autònomes

75

Lectura i estudi		<ul style="list-style-type: none"> - Entendre i reflexionar sobre textos autèntics no especialitzats de dificultat avançada. - Entendre material audiovisual autèntic sobre temes no especialitzats en varietats estàndard de l'anglès britànic i americà. - Entendre un discurs gravat o parlat sobre temes no especialitzats de dificultat avançada. - Resumir per escrit el contingut principal d'un discurs parlat sobre temes no especialitzats de dificultat avançada. - Escriure textos argumentatius i d'opinió sobre una varietat de temes. - Organitzar les idees de forma coherent utilitzant marcadors del discurs apropiats. - Reconèixer i analitzar errors propis i aliens en la producció de textos i discursos. - Utilitzar PowerPoint de manera efectiva i professional com a suport digital per fer una exposició oral a una audiència.
Exercicis i treballs		
Ús de les TIC		

Avaluació

Examen escrit	7.5	<ul style="list-style-type: none"> - Utilitzar adequadament una varietat d'estructures i vocabulari de nivell avançat de l'anglès. - Utilitzar el vocabulari, estil i registre adequats al lector/interlocutor així com al context. - Entendre i reflexionar sobre textos autèntics no especialitzats de dificultat avançada. - Entendre material audiovisual autèntic sobre temes no especialitzats en varietats estàndard de l'anglès britànic i americà. - Entendre un discurs gravat o parlat sobre temes no especialitzats de dificultat avançada. - Resumir per escrit el contingut principal d'un discurs parlat sobre temes no especialitzats de dificultat avançada. - Escriure textos argumentatius i d'opinió sobre una varietat de temes. - Organitzar les idees de forma coherent utilitzant marcadors del discurs apropiats.
---------------	-----	--



8.- Avaluació

- Tasques de treball personal (2 redaccions = 10%; 2 resums escrits d'exposicions orals d'altres estudiants = 5%) 15%
- Tasques fetes a classe (1 Prova de comprensió auditiva = 5%; 1 prova sobre la correcció d'errors típics, d'estructures gramaticals i de vocabulari = 20%; Tutoria supervisada = 5%; 1 exposició oral = 5%) 35%
- Examen final escrit 50%

S'ha de tenir en compte el següent:

- 1) La nota mínima per fer mitjana en els exercicis obligatoris i en els exàmens és el 4,0.
- 2) El lliurament de qualsevol tasca (treball/exercici/examen) exclou la possibilitat d'obtenir la qualificació de *No presentat* com a nota final del curs.

Revaluació

- Només poden anar a la revaluació aquells estudiants que hagin superat com a mínim el 70% de les tasques. Òbviament, algunes tasques no es poden repetir (participació a classe, exercicis fets a classe).
- Per tal de ser reavaluat, l'alumne haurà d'assolir com a mínim un 55% en la nota global. La revaluació consistirà en una prova escrita.

MOLT IMPORTANT: El plagi total o parcial de qualsevol dels exercicis es considerarà automàticament un SUSPENS (0) de tota l'assignatura i no només de l'exercici plagiat. PLAGIAR és copiar de fonts no identificades d'un text, sigui una sola frase o més, que es fa passar per producció pròpia (això inclou copiar frases o fragments d'internet i afegir-los sense modificacions al text que es presenta com a propi), i és una ofensa greu. Cal aprendre a respectar la propietat intel·lectual aliena i a identificar sempre les fonts que es puguin fer servir, i és imprescindible responsabilitzar-se de l'originalitat i autenticitat del text propi.



ACTIVITATS D'AVALUACIÓ

HORES

**RESULTATS
D'APRENENTATGE**

16

Redacció (text escrit argumentatiu) x 2	4	<ul style="list-style-type: none"> - Escriure textos argumentatius i d'opinió sobre una varietat de temes. - Organitzar les idees dins d'un text de forma coherent utilitzant marcadors del discurs apropiats. - Utilitzar adequadament una varietat d'estructures i vocabulari avançats de l'anglès. - Utilitzar el vocabulari, estil i registre adequats al lector/interlocutor així com al context.
Prova de comprensió auditiva: resum d'un discurs	1,5	<ul style="list-style-type: none"> - Entendre un discurs parlat sobre temes no especialitzats de dificultat avançada. - Resumir per escrit el contingut principal d'un discurs gravat o parlat sobre temes no especialitzats de dificultat avançada. - Organitzar les idees de forma coherent utilitzant marcadors del discurs apropiats.
Prova de vocabulari, estructures i correcció d'errors	3	<ul style="list-style-type: none"> - Utilitzar adequadament una varietat d'estructures i vocabulari avançats de l'anglès. -Reconèixer i saber corregir els errors més comuns de l'escriptura en anglès comesos pels catalanoparlants.
Exposició oral d'un tema amb PowerPoint	2,5	<ul style="list-style-type: none"> -Fer una exposició oral formal però no acadèmica sobre un tema relacionat amb el món anglosaxó. - Resumir per escrit el contingut principal d'un discurs parlat sobre temes no especialitzats de dificultat avançada.
Examen escrit: redacció, resum d'un discurs oral, comprensió lectiva i correcció d'errors comuns	5	<ul style="list-style-type: none"> - Entendre i reflexionar sobre articles de diari autèntics en anglès de dificultat avançada. -Reconèixer i saber corregir els errors més comuns de l'escriptura en anglès comesos pels catalanoparlants. - Utilitzar el vocabulari, estil i registre adequats al lector/interlocutor així com al context. - Utilitzar adequadament una varietat d'estructures i vocabulari de l'anglès de nivell avançat.

9- Bibliografia i enllaços web

Bibliografia obligatòria

- Dossier
- McCarthy & O'Dell. *English Vocabulary in Use: Upper-Intermediate (with answers and CD)* Second Edition 2006. CUP
- Kennedy-Scanlon, Cebrian & Bradbury. *Guided Error Correction: Exercises for Spanish-Speaking Students of English. Level C1 Book 1.* UAB 2010

Recommended reference books:

UAB

Universitat Autònoma
de Barcelona

Guia docent

Titulacions de Grau i de Màster



- *Oxford or Collins Dictionary Spanish-English & English-Spanish.*
- *Collins COBUILD English Language Dictionary or Oxford Dictionary English*
- *Cambridge Word Selector (Anglès-Català). CUP*



SUBJECT: Ús de la Llengua Anglesa 1/ Use of English 1

CODE: 100234

CREDITS: 6

SEMESTER: A (Estudis Anglesos i Graus Combinats)

BRIEF DESCRIPTION OF SUBJECT

The subject “Use of English 1” is the first component of “Use of the Language”, a two-year module offered in the second and third years of the Degree in English Studies and Double Language Degree (Graus Combinats), the other three components being “Use of English 2”, “Use of the Language: Advanced Writing Skills” and “Use of the Language: Advanced Oral Communication”. The subject takes place during the first term of the second year for both English Studies and Double Language Degree students.

Objectives:

- To strengthen and build the students’ instrumental oral and written use of the English language to levels C1 and C2 in order to later be able to succeed in attaining the core knowledge which constitutes the curriculum of the “Use of the Language” module.
- To fully understand real English texts, specialised and non-specialised.
- To speak fluently and naturally about a non-specialised topic without making basic grammatical mistakes, with accurate pronunciation, and with a relatively wide range of vocabulary.
- To understand audiovisual materials of a variety of specialised and non-specialised topics.
- To write well-structured cohesive argumentative essays about a diversity of topics using a variety of relatively sophisticated vocabulary and structures.

SYLLABUS

Grammar and vocabulary:

- Advanced grammatical structures in English including connectors, parallel structures, modal verbs and cohesion elements.
- Error correction exercises.
- Vocabulary exercises based on texts and audio-visual materials.
- Exercises on English collocations.

Written production:

- Argumentative and opinion essays.
- Essay-planning and organisation exercises.



- Re-writing of texts and self-correction exercises.
- Exercises on the use of cohesion and argumentation elements.

Reading comprehension:

- Comprehension exercises and summaries based on real texts concerning a variety of different topics.

Listening comprehension:

- Comprehension activities of authentic audiovisual materials.
- Note-taking and summary-writing of the core points of a recorded discourse or oral presentation.

Oral production:

- In-class oral practice activities.
- Oral practice sessions in small groups, with the instructor.
- Oral presentation of a topic using digital media, in small groups.

ASSESSMENT

- Self-guided work (including two essays = 10%; 2 summaries of your classmates' oral presentations = 5%) 15%
- In-class activities (1 listening comprehension test = 5%; 1 test covering error correction, grammatical structures and vocabulary = 20%; supervised tutorial sessions = 5%; 1 oral presentation = 5%) 35%
- Final written exam 50%

Note that:

- Handing in any work/activity/exam excludes the possibility of obtaining a "Did not sit" for the final mark.
- Only those students who obtain 55% or more as their final mark can go into the re-assessment process. The re-assessment consists of a written exam.
- Any instance of plagiarism will lead to automatic failure of the subject.