

FACULTAT DE CIÈNCIES POLÍTiques I DE SOCIOLOGIA

CIÈNCIES POLÍTiques I DE L'ADMINISTRACIÓ

ASSIGNATURA: 101121 DRET ADMINISTRATIU

DURADA: Segon semestre                      CURS: Tercer

CURS ACADÈMIC: 2012/2013

## I. OBJECTIUS FORMATIUS DE L'ASSIGNATURA

Al finalitzar l'assignatura l'alumne serà capaç de: Identificar els tipus d'Administracions públiques i els òrgans que la formen. Així mateix, s'identificaran els diferents actes administratius que pot dictar una Administració Pública, a més a més, de conèixer les característiques que imperen en l'aprovació d'aquests actes administratius. Aprendre i identificar els procediments administratius, així com l'elaboració dels recursos administratius. I, per últim, emetre judici sobre quins casos hi ha responsabilitat per part de l'Administració Pública i les noves formes d'intervenció administratives.

## II. COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR:

Competència	Indicador específic de la competència
Comunicativa	Redacció estructurada i clara. Exposició oral estructurada i clara.
Tecnològica	Ús de programes de tractament de textos i de bases de dades, especialment bases de dades jurídiques. Ús d'eines informàtiques en la presentació de treballs.
De definició i de resolució de problemes i supòsits pràctics.	Ser capaç de resoldre les qüestions plantejades en un supòsit pràctic amb les lleis i la jurisprudència, així com identificar els òrgans i administracions que hi apareguin en el supòsit.
De raonament crític	Argumentar diferents solucions jurídiques en un mateix supòsit segons la postura a defensar.

### III. METODOLOGIES DOCENTS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE

Les metodologies docents d'ensenyament – aprenentatge desenvolupades pel professor/a tindran com a base les classes magistrals, a més a més, del treball cooperatiu, sessions pràctiques, estudi de casos, lectures de llibres i tutories personalitzades o en grup.

Per la seva part, l'alumnat, haurà d'assistir a classe, realitzar treball cooperatiu, recerca d'informació, pràctiques, lectura de llibres i col·laborar en la resolució dels supòsits plantejats, així com en la participació en tutories.

### IV. CONTINGUTS I BIBLIOGRAFIA

Blocs	Temes o apartats.
Sobirania de l'Estat	La separació vertical i horitzontal de poders. Federalisme i Estat pluralista. Sobirania dual i processos integradors: el model nord-americà i la seva influència en el procés de la Unió Europea i en el desenvolupament de l'Estat de les autonomies. Processos centrífugs de descentralització i processos centrípets d'integració: l'Estat compost.
Concepte i fonts del dret administratiu	Concepte de dret administratiu. La Llei. Titulars del poder legislatiu. Classes de lleis. Lleis orgàniques i lleis ordinàries. Normes de govern amb força de llei: Decrets-llei i Decrets-legislatius. Els tractats internacional. El dret comunitari com part de l'ordenament jurídic intern. El reglament. Concepte i justificació de la potestat reglamentària. Reglaments i actes administratius. Classes de reglaments: executius, independents i de necessitat.
Administracions i òrgans administratius	Principis d'organització administrativa. La potestat organitzativa. Els òrgans administratius. Classes. L'Administració de l'Estat. L'Administració de les Comunitats

	Autònomes. L'Administració local. L'Administració especialitzada. Els dos models tradicionals d'organització: fundacional - institucional <i>versus</i> associativa - corporativa. I l'Administració consultiva i de control.
Acte administratiu	Definició. Eficàcia de l'acte administratiu. Presumpció de validesa. Executivitat i executorietat dels actes administratius. Condicions d'eficàcia. El silenci administratiu. Validesa i invalidesa dels actes administratius.  L'execució forçosa dels actes administratius. Mecanismes d'execució forçosa.
Activitat administrativa	De foment, de servei públic, de limitació o policia, i, sancionadora.
Procediment administratiu	Estructura del procediment. Principis generals. Terminis i còmputos. Els interessats en el procediment administratiu: posició, capacitat i representació. Els drets dels ciutadans en les seves relacions amb les Administracions públiques.
Recursos administratius	Concepte i principis generals.  Classes de recursos.
Garanties dels administrats	Responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública
Noves formes d'intervenció i conseqüències de la globalització.	

Bibliografia:

- Obligatòria:

BALLBE MALLOL, M., y, MARTINEZ QUIRANTE, R.: *Soberanía Dual y Constitución integradora: la reciente doctrina federal de la Corte Suprema norteamericana*, ed. Ariel, Barcelona, 2003.

BALLBE MALLOL, M.: “El futuro del derecho administrativo en la globalización: entre la americanización y la europeización”, *Revista de Administración Pública*, núm. 174, 2007.

- Recomanada:

MARTÍN MATEO, R.: *Manual de derecho administrativo*, ed. Aranzadi, Navarra, 2012.

PARADA VAZQUEZ, J. R.: *Derecho Administrativo, I. Parte general*, ed. Marcial Pons, Madrid, 2012.

PARADA, VAZQUEZ, J. R.: *Derecho Administrativo, II. Organización y empleo público*, ed. Marcial Pons, Madrid, 2012.

GARCIA DE ENTERRIA, E.: *Curso de derecho administrativo*, ed. Civitas, Madrid, 2012.

## V. AVALUACIÓ

Pràctiques: 3 punts sobre 10.

Examen final: 7 punts sobre 10