

MESTRATGE DE GESTIÓ PÚBLICA

Curs 2012-13

Mòdul: Organització, Recursos Humans i Gestió

Crèdits ECTS: 10

Coordinació: Miquel Salvador (miquel.salvador@upf.edu)

Objectius del mòdul

1. Incentivar i promoure en els i les estudiants un interès en l'aprenentatge dels elements configuradors de l'estructura i components dels sistemes organitzatius i de gestió de l'administració pública.
2. Comprendre els principals models teòrics per analitzar els diferents components dels sistemes organitzatius de les administracions públiques.
3. Conèixer la naturalesa i els mètodes aplicables a l'estudi de l'organització, els recursos humans i els sistemes de gestió de les organitzacions públiques.
4. Generar en els i les estudiants un esperit crític d'anàlisi que li permeti valorar els diferents contextos polític-administratius tant nacionals com internacionals.
5. Entendre les formes d'aplicabilitat d'aquests coneixements en l'anàlisi i abordatge de principals problemes de les administracions públiques.
6. Assolir els coneixements i habilitats necessàries per aplicar aquests coneixements en sistemes organitzatius del sector públic.
7. Coneixement dels conceptes bàsics en matèria d'organització i funció pública.

Competències bàsiques a assolir

1. Analitzar la configuració organitzativa de les administracions públiques amb un plantejament dinàmic.
2. Analitzar els components dels sistemes organitzatius i les seves interrelacions en els processos de gestió.
3. Plantejar línies d'assessorament per a la millora de la configuració estructural de les organitzacions públiques.
4. Definir estratègies d'anàlisi dels contextos administratius en base al Dret.

Competències específiques a assolir

1. Desenvolupar habilitats de definició i implementació d'eines de gestió dels recursos humans a les administracions públiques i a les organitzacions vinculades.
2. Plantejar línies d'assessorament en processos d'innovació i canvi en els sistemes de gestió de les organitzacions públiques.
3. Analitzar sistemes de gestió reals mitjançant tècniques de simulació que estimulen l'orientació a la millora del funcionament organitzatiu.
4. Desenvolupar habilitats en la gestió de la comunicació i dels sistemes d'informació tant interns com externs de les institucions públiques.
5. Desenvolupar habilitats d'anàlisi jurídic des de la perspectiva del Dret Administratiu.

Competències transversals a assolir

1. Saber explicar els conceptes. En aquest sentit, es vol que l'alumne sigui capaç d'articular un discurs coherent que combini, al mateix temps, la memòria i la creativitat.
2. Aprendre a identificar problemes i a definir propostes de millora coherents
3. Saber desenvolupar argumentacions sòlides.
4. Desenvolupar habilitats d'articulació d'informes i estudis analítics.
5. Potenciar les competències de treball en equip

Mètode d'aprenentatge

L'aprenentatge es fonamenta en la revisió, qüestionament i construcció constant del coneixement teòric i pràctic. L'objectiu de l'aprenentatge és adquirir la capacitat de generar preguntes i de donar respostes – sempre provisionals. Per a aconseguir-ho, es imprescindible que l'estudiant adopti un paper actiu en l'abordatge autònom de la informació, llegint i reflexionant per poder establir un diàleg informat i enriquidor amb el/la professor/a.

En aquest mòdul, es requerirà aquest treball autònom previ, via lectura i elaboració de treballs breus, per a cada tema. Aquest treball es complementarà amb discussions en seminaris i amb la preparació i exposició de presentacions orals així com amb la realització d'estudis de cas i presentacions d'experiències reals que ajudin a una millor consolidació dels coneixements i de la capacitat de replantejar-se'ls.

El temps de dedicació a l'aprenentatge s'estructura a partir de la combinació de la presencialitat de l'autonomia: 25 hores de treball de l'estudiant per crèdit ECTS (total de 250 hores), de les quals el 20% (50 hores) seran presencials, el 30 % (75 hores) seran no presencials i dirigides pel professor, i el 50% (125 hores) seran no presencials i de treball autònom de l'estudiant.

L'aprenentatge presencial dirigit pel professor/a es basarà en la combinació de classes magistrals i de seminaris de discussió tant sobre els aspectes teòrics com per a l'aplicació d'aquests a casos pràctics, tant reals com simulats. L'aprenentatge no presencial dirigit pel professor/a es basarà en la tutorització puntual dels treballs breus i de la preparació de presentacions orals.

Mètode d'avaluació

L'avaluació serà continuada i es fonamentarà en la demostració de les competències assolides per l'estudiant en el decurs de les següents activitats i corresponents resultats:

1. Elaboració de treballs breus al llarg del desenvolupament del temari (30% de la nota).
2. Participació en les sessions de seminaris i de discussió de casos (20% de la nota).
3. Presentacions orals (10% de la nota).
4. Examen individual (40 % de la nota).

Calendari: Dimarts 9:00-14:00

- Tema 1. Carles Ramió, dies 8 i 15 de gener.
Tema 2. Carles Ramió, dies 22 i 29 de gener.
Tema 3. David Sancho, dies 5 i 12 de febrer.
Tema 4. Miquel Salvador, dies 19 i 26 de febrer.
Tema 5. Roser Martínez, dia 5 de març.
Tema 6. Roser Martínez, dia 12 de març.

Temari

El temari consta de cinc temes que s'estructuren a partir dels principals continguts que es plantegen per a la seva presentació i discussió. El procés d'aprenentatge té per objectiu acabar cada tema havent adquirit els coneixements bàsics i així com els instruments operatius per abordar cadascun dels àmbits de l'organització, recursos humans i gestió que es plantegen. Aquest procés d'aprenentatge es deriva tant de les lectures que es recomanaran, com d'haver escoltat les exposicions dels i de les professors/es, d'haver debatut tots aquests continguts, i d'haver-los aplicat en estudis de cas.

Tema 1. Anatomia de l'Administració Pública.

Professor: Dr. Carles Ramió

Temes d'anàlisi:

Sessió 1

- El mapa de les Administracions Públiques a Catalunya i a Espanya
- Elements conceptuals de les estructures administratives
- L'Administració General de l'Estat: estructures i empleats públics

Sessió 2

- L'Administració de les Comunitats Autònomes: estructures i empleats públics
- L'Administració Local: estructures i empleats públics
- Problemes i alternatives reals de millora de les Administracions públiques a Catalunya i Espanya

Tema 2. Tècniques organitzatives.

Professor: Dr. Carles Ramió

Temes d'anàlisi:

Sessió 1

- Teoria de l'organització i Administració pública.
- La dimensió sociotècnica, la dimensió político-cultural i la dimensió de control i millora d'una organització pública.
- La gestió de l'organització informal, la gestió del conflicte intraorganitzatiu i la gestió de la cultura administrativa. Instruments de direcció i motivació d'empleats públics
- El cicle de vida de les organitzacions públiques.

Sessió 2

- Tècniques de canvi organitzatiu. Tècniques d'Auditoria Operativa.
- Tipus de canvi: productivisme, reenginyeria, reconversió i creatiu. Els MOEs (Models d'Organització Estratègica).
- Les innovacions de la mà de la Nova Gestió Pública (continguts i crítica).

Tema 3. Gestió estratègica de les organitzacions públiques.

Professor: Dr. David Sancho

Temes d'anàlisi:

Sessió 1

- L'estratègia organitzativa: definició d'objectius organitzatius i xarxes relacionals a les institucions públiques
- Estructura: divisionalització, agències i noves fórmules organitzatives

Sessió 2

- Procediments i l'impacte de les tecnologies de la informació i la comunicació
- Modernització i canvi: estratègies de mercat, l'externalització, lideratge i canvi
- El control de l'organització: el control de la qualitat de la prestació, el control i l'avaluació de l'impacte

Tema 4. Funció de personal i gestió de recursos humans.

Professor: Dr. Miquel Salvador

Temes d'anàlisi:

Sessió 1

- El concepte de funció de personal a les organitzacions públiques
- Gestió de personal i gestió de les persones
- Una visió integrada de la funció de personal: política, gestió i administració de personal

Sessió 2

- Els àmbits o subsistemes de la funció de personal i les seves interconnexions: la planificació, els llocs de treball i la gestió per competències, el reclutament i la selecció, la mobilitat i la carrera administrativa, la formació i socialització, l'avaluació dels recursos humans a les administracions públiques
- L'impacte de les TIC a la funció de personal: informació, comunicació i gestió agregada de processos
- L'avaluació dels sistemes de gestió de recursos humans: metodologies i experiències

Tema 5. Dret de la funció pública: Una visió estàtica: dret de l'organització i funció pública.

Professor: Dr. Joan Amenos

Temes d'anàlisi:

Sessió 1

- Dret i organització administrativa. Conceptes previs. La personalitat jurídica de l'administració. Els seus òrgans.
- L'administració de l'estat. L'administració de les comunitats autònomes. L'administració local.
- L'organització davant els reptes de la qualitat i de la bona administració. Les agències administratives. La noció d'administració independent.
- La funció pública (1)
- La funció pública(2). Qüestions recents. El problema de la corrupció pública moderna i la resposta institucional

Tema 6. Dret de l'activitat administrativa: Una visió dinàmica: dret de l'activitat administrativa.

Professor: Dr. Joan Amenos

Temes d'anàlisi:

Sessió 1

- L'activitat de limitació de drets. En especial, la planificació administrativa i els drets dels ciutadans. L'evolució de les autoritzacions.
- El foment de les activitats d'interès general: la subvenció. El servei públic i la seva ràpida evolució.

Bibliografia

La bibliografia que s'apunta a continuació té un caràcter genèric per a tot el mòdul i s'estructura en bibliografia genèrica, bibliografia per sectors de polítiques, i revistes recomanades. Per a cada tema, els/les professors/es recomanaran bibliografia específica que estarà formada majoritàriament per extractes d'algunes d'aquestes referències, però que també podrà incloure d'altres.

Barzelay, M. (2004): La Nueva Gestión Pública. Un acercamiento a la investigación y al debate de las políticas. Fondo de Cultura Económica. México DF.

Bozeman, B. (1997) "Los fundamentos de la gestión estratégica" a Brugué, Q. i Subirats, J.: Lecturas de gestión pública. Madrid.

Brugué, Q. (2004) Modernitzar l'Administració Pública des de l'Esquerra. Quaderns El Pensament i l'Acció. Barcelona: Fundació Nous Horitzons.

Brugué, Q. y Subirats, J. (1997): Lecturas de Gestión Pública. Madrid: INAP.

Denhardt, J. y Denhardt, R. (2003): The New Public Service. Serving, not Steering. New York: M.E. Sharpe.

Ferlie, E. Ashburner, L. Fitzgerald, L. Pettigrew, A. (1996) The New Public Management in action. Oxford: Oxford University Press.

Flynn, N. (1990) Public Sector Management. Londres: Harvester & Wheatsheaf.

Fox, J. i Miller, H. (1995) Postmodern Public Administration. Londres: Sage.

Kettl, D. (2005): The Global Public Management Revolution. Washington DC: Brookings.

Lopez, E. (1989): Técnica de control de ejecución en la dirección estratégica de la administración pública. Madrid. INAP.

López, J. y Gadea, A. (2000): Servir al ciudadano. La gestión de la calidad en la administración pública. Vitoria. IVAP.

Lopez, J. y Gadea, A. (2001): Una nueva administración pública. Oñati. IVAP.

Metcalf, L. y Richards, S. (1987): La Modernización de La Gestión Pública. Madrid. MAP.

Mas, J. y Ramió, C. (1997): La auditoría operativa en la práctica. Barcelona. Marcombo Boixareu Editores.

Osborne, D. y Gaebler, R. (1994): La Reinención del Gobierno: La Influencia del Espíritu Empresarial en el Sector Público. Barcelona. Paidós.

Peters, T. i Waterman, P. (1982): In Search of Excellence: Lessons from America's Best-Run Companies. Nova York. Harper & Row.

Pollit, Ch. (2003): The Essential Public Manager. Maidenhead. Open University Press.

Pollit, Ch. y Bouckaert, R. (2004): Public Management Reform. A Comparative Analysis. Oxford. OUP.

Pollitt, Ch. (1993): Managerialism and the Public Service. Oxford: Blackwell.

Ramió, C. (1999): Teoría de la Organización y Administración Pública. Tecnos. Madrid.

Ramió, C. y Salvador, M. (2005): Instituciones y Nueva Gestión Pública en América Latina. Barcelona. Fundación CIDOB.

Salvador, M. (1997): Polítiques de funció pública: l'avaluació de recursos humans. Barcelona. Escola d'Administració Pública de Catalunya. Generalitat de Catalunya.

Salvador, M. (2005): Institucions i polítiques públiques en la gestió dels recursos humans de les comunitats autònomes. Barcelona. Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Salvador, M. (2006): La configuración del Sistema de la Función Pública de la Comunidad de Madrid: Instituciones y políticas públicas en la gestión de recursos humanos de la Administración de la Comunidad de Madrid. Madrid. Instituto Madrileño de Administración Pública.

Sancho, D. (1999): Gestión de servicios públicos: estrategias de marketing y calidad. Tecnos. Madrid.