

Dret del treball II**2013/2014**

Codi: 100499

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2500258 Relacions laborals	OB	2	1

Professor de contacte

Nom: Josep Maria Fuste Miquela

Correu electrònic: JosepMaria.Fuste@uab.cat

Utilització d'idiomes

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Algun grup íntegre en anglès: No

Algun grup íntegre en català: Sí

Algun grup íntegre en espanyol: No

Prerequisits

Per assolir els resultats d'aprenentatge proposats és molt recomanable que l'alumna/e l'hagi cursat i aprovat l'assignatura de primer curs "Dret del Treball I".

Haver superat l'assignatura esmentada no és un prerequisit oficial per cursar Dret del Treball II, però sí que resulta una base necessària per estar en disposició d'aprovar-la.

Objectius

Dret del Treball II és una assignatura que s'imparteix el primer quadrimestre del segon curs del Grau i té uns continguts continuadors de Dret del Treball I i previs a Dret del Treball III.

A partir de l'aprenentatge de les institucions bàsiques del Dret del Treball fet el primer curs del Grau, en l'assignatura es proposa com a contingut bàsic la primera part de la "Relació Individual de Treball", que inclou la intermediació laboral, el contracte de treball i el règim jurídic del salari, la jornada i l'horari laborals.

L'assoliment dels resultats d'aprenentatge és un element bàsic per tal que l'alumnat pugui superar al llarg del segon semestre Dret del Treball III, així com la resta d'assignatures pertanyents a l'àmbit general del Dret del Treball i de la Seguretat Social.

Dret del Treball II pretén l'assoliment de diversos objectius formatius, d'entre els quals destaquen:

1. Intermediació laboral
2. Cessió de treballadors i interposició empresarial
3. Classes i tipus de contractes de treball
4. Règim jurídic del salari
5. Règim jurídic del temps de treball

Competències

Relacions laborals

- Reconèixer les qüestions laborals i de la seguretat social i aplicar la legislació i els criteris jurisprudencials als supòsits que es presentin a la pràctica.
- Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació en els diferents àmbits d'actuació.
- Assessorar i gestionar en matèria d'ocupació i de contractació laboral.
- Automotivar-se emprenent accions formatives específiques que permetin actualitzar els coneixements

- propis.
- Comunicar i defensar un projecte oralment.
- Convèncer els altres del punt de vista propi.
- Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.
- Redactar i formalitzar informes i escrits.
- Representar tècnicament les persones o les entitats en l'àmbit administratiu, fiscal i processal, i de defensa davant dels tribunals del Social.
- Tenir capacitat de decisió, agudeses per prendre decisions i capacitat de jutjar.
- Treballar de manera autònoma.
- Treballar en equip

Resultats d'aprenentatge

1. Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació en els diferents àmbits d'actuació.
2. Automotivar-se emprenent accions formatives específiques que permetin actualitzar els coneixements propis.
3. Comunicar i defensar un projecte oralment.
4. Convèncer els altres del punt de vista propi.
5. Descriure el procés ordinari i els processos especials.
6. Explicar el contracte de treball i les seves modalitats.
7. Explicar les modalitats de la col·locació i de la intermediació en el mercat de treball.
8. Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.
9. Redactar i formalitzar informes i escrits.
10. Tenir capacitat de decisió, agudeses per prendre decisions i capacitat de jutjar.
11. Treballar de manera autònoma.
12. Treballar en equip.

Continguts

LLIÇÓ 1 ACCÉS AL TREBALL

1. Accés al treball
 - 1.1 Dret al treball i deure de treballar
 - 1.2 Política d'ocupació: concepte, subjectes i mesures
 - 1.3 Intermediació en el mercat de treball: serveis públics i altres subjectes intervinents
2. Empresa de treball temporal
 - 2.1 Concepte, requisits i control públic
 - 2.2 Contracte de posada a disposició
 - 2.3 Règim jurídic del contracte de treball
 - 2.4 Relacions laborals a l'empresa de treball i a l'empresa usuària

LLIÇÓ 2 CONTRACTE DE TREBALL: CONFIGURACIÓ GENERAL

1. Contracte de treball
 - 1.1 Concepte i caràcters
 - 1.2 Funcions constitutiva i reguladora
 - 1.3 Tipologia

- 1.4 Figures jurídiques afins al contracte de treball (remissió)
- 2. El consentiment: capacitat contractual dels subjectes de la relació laboral
 - 2.1 Capacitat per contractar com a treballador
 - 2.2 Capacitat per contractar com a empresari
- 3. La interposició en els subjectes de la relació laboral
 - 3.1 Contractes i subcontractes
 - 3.2 Cessió de treballadors
- 4. Objecte i causa del contracte de treball

LLIÇÓ 3 CONTRACTE DE TREBALL: FORMA, EFICÀCIA I PACTES TÍPICS

- 1. Forma i formalitats del contracte de treball
- 2. Validesa i eficàcia del contracte de treball
- 3. Període de prova
 - 3.1 Concepte i finalitat
 - 3.2 Naturalesa
 - 3.3 Règim jurídic
- 4. Altres pactes típics
 - 4.1 Exclusivitat
 - 4.2 No competència postcontractual
 - 4.3 Permanència

LLIÇÓ 4 LA DURADA DEL CONTRACTE DE TREBALL

- 1. Contractació indefinida i temporal
 - 1.1 Consideracions generals
 - 1.2 Regles afavoridores de la contractació indefinida
- 2. Contractes de treball de durada indefinida
 - 2.1 Contracte de treball de durada indefinida ordinari
 - 2.2 Tipologia de contractes indefinits per a fomentar l'ocupació estable
 - 2.3 Contractes de treball fixos discontinus
- 3. Contractes de treball de durada determinada estructurals
 - 3.1 Contracte de treball per a obra o servei determinat
 - 3.2 Contracte de treball eventual

3.3 Contracte de treball d'interinitat

LLIÇÓ 5 MODALITATS I TIPUS DEL CONTRACTE DE TREBALL

1. Contractes de treball de causa mixta

1.1 Contractes formatius: contracte de treball per a l'aprenentatge i la formació; contracte de treball en pràctiques

1.2 Contracte de relleu

2. Contracte de treball a temps parcial

3. Treball a distància

4. Altres modalitats i tipus de contractes de treball

LLIÇÓ 6 PODERS EMPRESARIALS I DEURES DE LES PARTS

1. El poder de direcció i control de l'activitat laboral

2. El poder disciplinari

3. Deures del treballador

4. Deures de l'empresari

LLIÇÓ 7 JORNADA LABORAL I INTERRUPCIONS

1. La jornada laboral

1.1 Concepte, fonaments normatius i tipologia

1.2 Jornada ordinària i jornades laborals especials

1.3 Jornada laboral extraordinària. Hores extraordinàries

2. Horari de treball

2.1 Concepte

2.2 Fixació i modificació

2.3 Classes

2.4 Horari de treball nocturn

2.5 Treball a torns

3. Reduccions i adaptacions de la jornada i l'horari per raons familiars

4. Interrupcions periòdiques

4.1 Descans diari

4.2 Descans setmanal

4.3 Descans anual: vacances

4.4 Festes laborals

5. Interrupcions no periòdiques: permisos i llicències

6. Calendari laboral

LLIÇÓ 8 PRESTACIÓ SALARIAL (I): CONFIGURACIÓ I FIXACIÓ

1. El salari

1.1 Concepte

1.2 Caràcters jurídics i econòmics

1.3 Percepcions extrasalarials

2. Modalitats i sistemes salarials

3. Estructura salarial

3.1 Salari base

3.2 Complementos salarials

4. Fixació del salari

4.1 Fixació heterònoma: salari mínim interprofessional

4.2 Fixació convencional: salari segons convenis col·lectius

4.3 Absorció i compensació

LLIÇÓ 9 PRESTACIÓ SALARIAL (II): PAGAMENT I PROTECCIÓ

1. Lloc, temps i forma de pagament

2. Protecció del salari

2.1 Recàrrec per mora

2.2 Privilegis del crèdit salarial

2.3 Inembargabilitat del salari

2.4 El Fons de Garantia Salarial

Metodologia

El procés d'aprenentatge es fonamenta en el treball de l'estudiant, essent la missió del professorat ajudar-lo en aquesta tasca subministrant-li informació i mostrant-li les fonts on es pot aconseguir. El desenvolupament de la docència de l'assignatura i de l'aprenentatge de l'estudiant es fonamenta en les següents activitats:

1. Activitats dirigides:

1.1 Classes magistrals: on l'estudiant assoleix les bases conceptuals de la matèria i seu el marc jurídic normatiu i jurisprudencial. Les classes magistrals són les activitats en les quals s'exigeix menys interactivitat a l'estudiant i estan concebudes com un mètode fonamentalment unidireccional de transmissió de coneixements del professor a l'alumne.

1.2 Classes pràctiques: on els estudiants, individualment o en grups reduïts, analitzen i resolen juntament amb el professor casos pràctics.

La resolució i debat dels casos pràctics requereix un treball previ de l'alumnat (vegeu 2.3), que consistirà en la preparació dels elements conceptuals bàsics de la matèria a tractar i la resolució íntegra d'un cas per lliurar-lo i/o debatre'l a l'aula. Aquesta activitat s'orientarà a la preparació de l'alumnat per a la realització de les 4 activitats pràctiques d'avaluació (obligatorietat de fer-ne i aprovar-ne 3).

La base del treball pràctic és la comprensió i aplicació crítica de la normativa i jurisprudència relacionades amb el contingut de la matèria explicada a les classes teòriques.

2. Activitats supervisades:

Activitats que els estudiants desenvoluparan individualment o en grups reduïts, amb el suport no presencial del professor, orientades a la preparació de les pràctiques avaluable.

2.1 Elaboració de fitxes-resum de sentències o de normativa. Realització d'esquemes d'alguns epígrafs del temari.

2.2 Cerca i lectura de bibliografia i jurisprudència instrumentals per a la resolució dels casos pràctics.

2.3 Preparació i resolució del casos pràctics que s'elaboren prèviament al lliurament i/o debat en aula

3. Activitats autònomes:

3.1 Cerca i lectura de bibliografia, normativa i jurisprudència complementàries als continguts de les classes teòriques.

3.2 Estudi

3.3 Casos pràctics que s'elaboren i resolen a l'aula

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
2. Activitats pràctiques dirigides (8 sessions d'una hora i mitja de classe de preparació i debat de casos)	12	0,48	1, 3, 4, 5, 8, 9, 10
1. Activitats dirigides: CLASSES MAGISTRALS	27	1,08	7
Tipus: Supervisades			
Elaboració de fitxes. Cerca i lectura de materials preparatoris per a l'elaboració de pràctiques avaluable. Redacció dels lliuraments per a les pràctiques avaluable	50	2	1, 2, 9, 10
Tipus: Autònomes			
Activitats autònomes: ESTUDI	53	2,12	1, 3, 4, 8, 9, 10, 11

Avaluació

SISTEMA D'AVALUACIÓ DE L'ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES. QUALIFICACIÓ DE L'ASSIGNATURA.

1. SISTEMA D'AVALUACIÓ: combina l'avaluació continuada de les classes pràctiques i la resolució d'un examen final

1.1 Avaluació continuada de les classes pràctiques.

Es faran quatre unitats pràctiques avaluables al llarg del curs. L'avaluació positiva de les pràctiques requereix la realització i superació de TRES UNITATS PRÀCTIQUES AVALUABLES.

Cada unitat pràctica es desenvoluparà en tres sessions (una sessió cada setmana) i requerirà una assistència regular al llarg del curs. Una primera sessió serà de preparació, en la qual l'alumnat haurà d'haver elaborat el desenvolupament teoricopràctic de la matèria objecte d'estudi, per al seu debat i resolució d'exercicis a l'aula. Una segona sessió, en què l'alumnat haurà de resoldre prèviament o a l'aula els exercicis pràctics proposats pel professorat, per al seu debat posterior. Una tercera sessió que consistirà en l'AVALUACIÓ de la unitat pràctica, mitjançant la resolució d'un cas pràctic i/o de preguntes curtes o de tipus test sobre la matèria treballada. En funció del desenvolupament del calendari alguna unitat pràctica es realitzarà només en dues sessions (preparació i avaluació)

Cada unitat pràctica evaluable exigeix una dedicació orientativa de 15 hores de treball de l'alumne, a més del temps de presencialitat a l'aula.

1.2 Examen final.

Només es podrà realitzar si s'ha superat l'avaluació continuada. Consistirà en la resolució de cinc preguntes de desenvolupament, cadascuna corresponent a un o més epígrafs i/o subepígrafs del contingut de l'assignatura.

Cadascuna de les preguntes de l'examen es qualificarà de 0 a 10 punts. La qualificació de l'examen s'obtindrà de la mitjana corresponent.

1.3 Qualificació de l'assignatura amb el sistema d'avaluació continuada i examen final

La puntuació obtinguda en l'avaluació continuada de les pràctiques tindrà un valor del 50% de la qualificació de l'assignatura. La puntuació de l'examen tindrà un valor del 50% de la qualificació de l'assignatura.

Quan s'hagi superat l'avaluació continuada i s'hagi obtingut un mínim de 5 punts sobre 10 a l'examen, la qualificació final de l'assignatura s'obtindrà fent la mitjana corresponent. L'assignatura s'aprovarà amb l'obtenció d'una mitjana mínima de 5 sobre 10.

Atenció: quan la qualificació de l'examen sigui inferior a 5 la nota final de l'assignatura serà suspens (a l'acta hi constarà la nota sobre 10 obtinguda a l'examen).

2. SISTEMA DE REEVALUACIÓ: l'adquisició de les competències s'avalua mitjançant la realització d'un examen

2.1 Reavaluació alumnat amb avaluació continuada de pràctiques superada, que no s'ha presentat o ha suspès l'examen final. Podrà fer un examen de reavaluació, amb els mateixos criteris aplicables a l'examen d'avaluació.

2.2 Reavaluació alumnes que no han realitzat o no han superat el sistema d'avaluació continuada de les pràctiques.

Es realitzarà un examen teoricopràctic que constarà de dues parts:

- a) Una part teòrica que consistirà en la resolució de cinc preguntes de desenvolupament, cadascuna corresponent a un o més epígrafs i/o subepígrafs del contingut de l'assignatura. Cada pregunta es puntuarà de 0 a 10 punts i la nota s'obtindrà de la mitjana corresponent. Aquesta part de l'examen tindrà un valor del 50% de la nota.
- b) Una part pràctica que consistirà en la resolució convenientment fonamentada en dret, d'un supòsit pràctic amb el contingut temàtic corresponent a la matèria objecte d'examen. Per a la resolució d'aquesta part s'haurà de disposar, com a material de suport, d'un repertori normatiu de Dret del Treball. Aquesta part de l'examen tindrà un valor del 50% de la nota.

La qualificació final de l'examen s'obtindrà fent la mitjana de la puntuació obtinguda en les dues parts.

L'assignatura s'aprovarà quan s'hagin superat independentment (nota mínima 5 sobre 10) cadascuna de les dues parts de l'examen teoricopràctic.

3. DATES DELS EXÀMENS

3.1 Examen d'avaluació: data oficial fixada _____

3.2 Examen de reavaluació: data oficial fixada _____

4. CONVOCATÒRIES

El nombre de convocatòries està establert en la normativa de permanència.

Presentar-se en un mateix curs a l'examen ordinari i a l'examen de reavaluació computa com a una única convocatòria.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
EXAMEN TEÒRIC	50%	2	0,08	6, 7
PRÀCTIQUES AVALUABLES	50%	6	0,24	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12

Bibliografia

Bibliografia general:

- Derecho del Trabajo: Martín Valverde, A., Rodríguez-Sañudo, F. i García Murcia, J. Madrid, Tecnos, 2013
- www.westlaw.es Base de datos westlaw, PRÀCTICO SOCIAL.

Bibliografia classes pràctiques:

- PÉREZ AMORÓS, F. et al.. (Dir.): Materials per a l'aprenentatge del Dret del Treball (Adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior) 5ª Edició, Col·lecció Materials, Servei de Publicacions de la UAB, 2012

Es pot consultar en el llibre de pràctiques una bibliografia específica per a cada matèria.

Normativa:

Legislación social básica. Ed. Civitas, 2013 o Legislación laboral y de Seguridad Social. Ed. Aranzadi, 2013

Bases de dades accessibles electrònicament des del Campus de la UAB o amb connexió remota

- www.westlaw.es - Normativa, jurisprudència, doctrina.
- La Ley Digital - Normativa, jurisprudència, doctrina
- Tirant on Line - Normativa, jurisprudència, doctrina, formularis
- V-lex - Normativa, sentències