

Funció i competències directives

2013/2014

Codi: 100523

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2500258 Relacions laborals	OT	4	0

Professor de contacte

Nom: Alejandro Rialp Criado

Correu electrònic: Alex.Rialp@uab.cat

Utilització d'idiomes

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Algun grup íntegre en anglès: No

Algun grup íntegre en català: Sí

Algun grup íntegre en espanyol: No

Prerequisits

Els alumnes d'aquesta assignatura optativa hauran de conèixer prèviament continguts relacionats amb l'organització d'empreses que hauran vist anteriorment en el pla d'estudis.

Objectius

L'assignatura preten oferir una visió avançada i actualitzada de les principals funcions i competències directives contemporànies especialment en els següents àmbits:

Función directiva, etica y RSC; dirección por objetivos, gestión por competencias y evaluación del desempeño; función e iniciativa emprendedora; gestión de proyectos y de la innovación.

Competències

- Relacions laborals
- Aplicar les diferents tècniques d'avaluació en una auditoria sociolaboral.
- Aplicar tècniques i prendre decisions en matèria de gestió de recursos humans (política retributiva, de selecció).
- Assimilar els valors ètics i les normes morals en la presa de decisions.
- Demostrar eficàcia en un entorn canviant, a l'hora d'enfrontar-se a noves tasques, responsabilitats o persones.
- Elaborar i dissenyar estratègies organitzatives i desenvolupar l'estratègia de recursos humans de l'organització.
- Fer anàlisis i diagnòstics, donar suport i prendre decisions en matèria d'estructura organitzativa, organització del treball, estudi de mètodes i estudis de temps de treball.
- Identificar, analitzar i resoldre els problemes i les situacions complexes des d'una perspectiva interdisciplinària (econòmica, històrica, jurídica, psicològica, sociològica).
- Mantenir una orientació i una execució que reflecteixin l'esforç per fer les tasques amb eficiència i qualitat.
- Organitzar i gestionar la planificació del temps.
- Reconèixer i orientar les necessitats de les persones de l'entorn laboral propi.
- Ser capaç de liderar un conjunt de persones, utilitzant els mètodes més apropiats per guiar individus o grups en la consecució d'un objectiu.
- Ser capaç de percebre l'impacte i les implicacions de decisions i activitats en altres parts de l'empresa.
- Tenir capacitat d'iniciativa, creativitat i esperit emprenedor.

- Tenir capacitat de decisió, agudeses per prendre decisions i capacitat de jutjar.
- Treballar de manera autònoma.

Resultats d'aprenentatge

1. Assimilar els valors ètics i les normes morals en la presa de decisions.
2. Conèixer el sistema d'informació comptable i social en l'empresa.
3. Demostrar eficàcia en un entorn canviant, a l'hora d'enfrontar-se a noves tasques, responsabilitats o persones.
4. Demostrar que es coneixen les formes organitzatives, l'organització i els mètodes de treball.
5. Demostrar que es coneixen les tasques de direcció i de gestió per competències i habilitats directives. Aplicar-les en supòsits fàctics.
6. Entendre el procés estratègic i el govern corporatiu.
7. Implantar l'estratègia empresarial en contextos fàctics diversos.
8. Mantenir una orientació i una execució que reflecteixin l'esforç per fer les tasques amb eficiència i qualitat.
9. Organitzar i gestionar la planificació del temps.
10. Planificar i utilitzar els indicadors actuals per a la gestió i els recursos humans.
11. Reconèixer i orientar les necessitats de les persones de l'entorn laboral propi.
12. Ser capaç de liderar un conjunt de persones, utilitzant els mètodes més apropiats per guiar individus o grups en la consecució d'un objectiu.
13. Ser capaç de percebre l'impacte i les implicacions de decisions i activitats en altres parts de l'empresa.
14. Tenir capacitat d'iniciativa, creativitat i esperit emprenedor.
15. Tenir capacitat de decisió, agudeses per prendre decisions i capacitat de jutjar.
16. Treballar de manera autònoma.

Continguts

1. Introducción a la función directiva
 - 1.1. Tareas de dirección.
 - 1.2. La eficacia de la función directiva: nuevas orientaciones.
 - 1.3. Competencias y habilidades directivas.
 - 1.4. Ética y RSC.
 1. Dirección por objetivos, gestión por competencias y evaluación del desempeño
- 2.1. Dirección por objetivos.
- 2.2. Gestión por competencias,
- 2.3. Evaluación del desempeño.
- 2.4. Control estratégico e interno de la empresa. Cuadro de mando integral.
 1. Función e iniciativa emprendedora
- 3.1. Proceso de creación de una empresa.
- 3.2. Identificación y evaluación de una oportunidad empresarial. Modelo de negocio.
- 3.3. Plan de empresa
 1. Gestión de proyectos.
- 4.1. Gestión de proyectos y gestión por proyectos.

4.2. Fases de un proyecto.

4.3. Planificación y organización de un proyecto.

4.4. La dirección y el control del proyecto.

1. Gestión de proyectos de innovación

5.1. Gestión estratégica de la innovación y de la tecnología.

5.2. Inteligencia competitiva y vigilancia tecnológica.

5.3. El proceso de innovación y su gestión.

5.4. Venture management: Los proyectos innovadores en las empresas (intrapreneurship o corporate entrepreneurship)

Metodologia

Per a assolir els objectius de l'assignatura, s'utilitzarà la següent metodologia docent:

1. Clases magistral: En aquestes sessions el professor/s desenvoluparan els principals conceptes i nocions fonamentals de l'assignatura. Per facilitar el seu aprenentatge i s'efectuaran les aplicacions pràctiques necessàries.

2. Sessions de treball centrades en exercicis i/o discussió de casos pràctics: S'utilitzarà la metodologia del cas, principalment en grups de treball, per conèixer millor els diferents conceptes teòrics treballats en les sessions magistral.

3. Activitats diverses de suport: Amb l'objectiu d'apropar l'estudiant al món de l'empresa durant el curs es proposarà la lectura de articles de premsa i/o de revistes especialitzades on surtin notícies relacionades amb els conceptes que es treballant a l'assignatura.

4. Tutories presencials: L'estudiant disposarà d'unes hores on els professors de l'assignatura podran ajudar-lo/la a resoldre els dubtes que se li presentin en l'estudi de la matèria i en la resolució de problemes.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes pràctiques	15	0,6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
Classes teòriques	30	1,2	2, 4, 5, 6, 7, 10
Tipus: Supervisades			
Tutories individuals	2,5	0,1	2, 4, 5, 6, 7, 10
Tipus: Autònomes			
Preparació i estudi dels continguts teòrics i pràctics	90	3,6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

Avaluació

La nota final del curs estarà formada per la mitjana ponderada de tres notes:

1. Seguiment del curs. El correcte seguiment del curs exigeix l'assistència a classe i la realització dels casos pràctics i activitats programades durant el curs per cada un dels temes. Tots aquests aspectes resultaran en

una nota que representarà el 20% de la nota final del curs.

2. Prova parcial. A meitat del curs es realitzarà un examen sobre continguts impartits fins aquell moment. La nota de l'examen parcial representarà el 20% de la nota final del curs.

3. Examen final. S'avaluarà a l'alumne en base als continguts globals de l'assignatura i la nota de l'examen representarà el 60% de la nota final del curs. Per superar l'assignatura és necessari treure una nota igual o superior a 4 en aquesta prova final.

Per a aquells estudiants que en l'avaluació del curs hagin obtingut una nota que sigui igual o superior a 4 i inferior a 5 hi haurà una re-avaluació. Els professors de l'assignatura decidiran la modalitat d'aquesta re-avaluació. La nota de la re-avaluació només tindrà dues possibles opcions: Apte o No-apte. Si l'estudiant obté una nota d'Apte es considera que ha superat l'assignatura amb una nota numèrica màxima igual a 5. Si l'alumne obté una qualificació de No-apte, no supera l'assignatura i la nota final serà igual a la nota obtinguda abans de la re-avaluació.

Un alumne només pot obtenir un "No Presentat" a l'assignatura sempre i quan no hagi participat en cap de les activitats d'avaluació. Per tant, es considera que un estudiant que realitza alguna component d'avaluació continuada ja no pot optar a un "No Presentat".

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Examen final	60%	3	0,12	2, 4, 5, 6, 7, 10
Prova parcial	20%	2	0,08	2, 4, 5, 6, 7, 10
Seguiment del curs	20%	7,5	0,3	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

Bibliografia

KERZNER H.D. et al. Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. John Wiley & Sons .10ª edición.

NAVAS, J y GUERRAS, L.A. (1996): La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones. Editorial Civitas, S.A., Madrid.

RIALP, A. (2003): Fundamentos teóricos de la Organización de Empresas: Un enfoque interdisciplinar. Madrid: Pirámide.

ROBBINS, S.P. (2004): Comportamiento organizacional: conceptos, controversias y aplicaciones. (10ª ed.). México. Prentice-Hall Hispanoamericana.

VAILLANT, Y; GUALLARTE, C.; LAFUENTE, E.; FÍGULS, M.; MANCILLA, C. (2011): Global Entrepreneurship Monitor. Informe ejecutivo - Cataluña 2010. IERMB. Barcelona.

VECIANA, J. M.^a (1999): La función directiva. Bellaterra (Barcelona): Servicio de Publicaciones de la UAB.

VECIANA, J.M.^a. (2005): La creación de empresas. Un enfoque gerencial, Colección Estudios Económicos. Servicio de Estudios de La Caixa.