

Gestió pública

2013/2014

Codi: 101111

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2500259 Ciència política i gestió pública	OB	3	1

Professor de contacte

Nom: Ismael Iván Blanco Fillola

Correu electrònic: Ismael.Blanco@uab.cat

Utilització d'idiomes

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Algun grup íntegre en anglès: No

Algun grup íntegre en català: No

Algun grup íntegre en espanyol: No

Prerequisits

Administració i Polítiques Públiques

Objectius

1. Presentar els principals paradigmes de gestió pública i valorar la seva influència en el sector públic
2. Valorar l'abast, el significat i les conseqüències de les tendències "privatitzadores" de la gestió pública
3. Valorar l'abast, el sentit i les implicacions de les reformes "democratitzadores" de la gestió pública
4. Analitzar els impactes de la crisi/canvi d'època en la reforma del sector públic

Competències

- Ciència política i gestió pública
- Analitzar polítiques públiques, tant en el seu procés d'elaboració com d'implementació.
- Aplicar el coneixement de les administracions públiques, en els seus diferents nivells, a casos concrets de l'esfera pràctica i professional.
- Aplicar les principals teories de la disciplina i els seus diferents camps a problemes pràctics i professionals reals.
- Argumentar des de diferents perspectives teòriques.
- Demostrar que s'entenen les relacions intergovernamentals i identificar la posició de les administracions públiques en el sistema polític.
- Demostrar un bon nivell d'expressió oral en diferents registres.
- Descriure i entendre el funcionament de les administracions públiques a escala estatal, subestatal i supraestatal.
- Diferenciar les principals teories de la disciplina i els diferents camps; les elaboracions conceptuals, els marcs i els enfocaments teòrics que fonamenten el coneixement de la disciplina i els seus diferents àmbits i subàrees, així com el seu valor per a la pràctica professional mitjançant casos concrets.
- Dissenyar tècniques per a la recollida de dades, coordinar el tractament de la informació i aplicar rigorosament mètodes de verificació d'hipòtesis.

- Elaborar i planificar recerques o informes analítics.
- Fer exposicions orals efectives i adaptades a l'audiència.
- Gestionar la distribució del temps disponible per assolir els objectius establerts per portar a terme la tasca prevista.
- Identificar fonts de dades i fer recerques bibliogràfiques i documentals.
- Interpretar i utilitzar acadèmicament textos en anglès.
- Mostrar una bona capacitat per transmetre informació, diferenciant els missatges clau per als diferents destinataris.
- Sintetitzar i analitzar informació de manera crítica.
- Treballar amb tècniques quantitatives i qualitatives d'anàlisi per aplicar-les en els processos de recerca.
- Treballar autònomament.
- Treballar en equip i en xarxa, en particular en condicions interdisciplinàries.
- Utilitzar diferents eines per analitzar i explicar els processos de formulació, decisió, implementació i avaluació de les polítiques públiques.
- Utilitzar les principals tècniques de la informació i la documentació (TIC) com a eina essencial en l'anàlisi.

Resultats d'aprenentatge

1. Analitzar críticament el procés de configuració de l'agenda pública.
2. Analitzar polítiques públiques, tant en el seu procés d'elaboració com d'implementació.
3. Aplicar el coneixement de les administracions públiques, en els seus diferents nivells, a casos concrets de l'esfera pràctica i professional.
4. Argumentar des de diferents perspectives teòriques.
5. Demostrar que s'entenen les relacions intergovernamentals i identificar la posició de les administracions públiques en el sistema polític.
6. Demostrar un bon nivell d'expressió oral en diferents registres.
7. Descriure i entendre el funcionament de les administracions públiques a escala estatal, subestatal i supraestatal.
8. Dissenyar tècniques per a la recollida de dades, coordinar el tractament de la informació i aplicar rigorosament mètodes de verificació d'hipòtesis.
9. Distingir les fases de la política pública: formulació, decisió, implementació i avaluació.
10. Elaborar i planificar recerques o informes analítics.
11. Exposar i descriure de manera adequada els principals corrents teòrics de l'anàlisi de les polítiques públiques: el cicle de la política; xarxes i actors; enfocaments institucionals; teoria de l'elecció racional.
12. Fer exposicions orals efectives i adaptades a l'audiència.
13. Gestionar la distribució del temps disponible per assolir els objectius establerts per portar a terme la tasca prevista.
14. Identificar fonts de dades i fer recerques bibliogràfiques i documentals.
15. Interpretar i utilitzar acadèmicament textos en anglès.
16. Mostrar una bona capacitat per transmetre informació, diferenciant els missatges clau per als diferents destinataris.
17. Plantejar i exposar un estudi de cas d'una política pública concreta.
18. Sintetitzar i analitzar informació de manera crítica.
19. Treballar amb tècniques quantitatives i qualitatives d'anàlisi per aplicar-les en els processos de recerca.
20. Treballar autònomament.
21. Treballar en equip i en xarxa, en particular en condicions interdisciplinàries.
22. Utilitzar apropiadament les aportacions de Lindblom, Wildavsky, Marsh i Rhodes, Lowi.
23. Utilitzar diferents eines per analitzar i explicar els processos de formulació, decisió, implementació i avaluació de les polítiques públiques.
24. Utilitzar les principals tècniques de la informació i la documentació (TIC) com a eina essencial en l'anàlisi.
25. Valorar críticament alguna de les polítiques públiques dutes a terme per una autoritat en l'estat de les autonomies.

Continguts

Tema 1. Introducció a la Gestió Pública

- Administració vs. Gestió
- Gestió pública vs. Gestió Privada
- Innovació en la gestió pública: què, com i per a què?

Tema 2. El model burocràtic d'Administració Pública

- Característiques de l'organització burocràtica
- Virtuts i problemes del model burocràtic
- Un model a superar?

Tema 3. El camí cap a la Nova Gestió Pública

- Els precedents privats: el model de l'excel·lència
- Els derivats públics: la reinvençió del govern
- El model de la NGP i la seva expansió al món
- Crítiques a la NGP

Tema 4. L'Administració Deliberativa com a alternativa?

- De la NGP a l'Administració Deliberativa
- Jerarquies, mercats i xarxes. "It's the mix that matters!"

Tema 5. Privatització i competència en la gestió pública

- Privatitzacions
- Vals, bons i xecs-consum
- Agencialització, contractes-programa i gestió per resultats
- Externalitzacions i recurs al Tercer Sector
- Co-pagaments

Tema 6. Gestió de la Qualitat en el sector públic

- Concepte i mesura de la Qualitat en el sector públic
- Gestió de la Qualitat Total

Tema 7. Gestió col·laborativa i aprofundiment democràtic

- Transparència administrativa
- Xarxes multinivell, transversals i públic-privades
- Mecanismes de participació ciutadana

Tema 8. La reforma administrativa en temps de crisi

- Retallades i reformes en l'Estat del Benestar
- Reformes administratives i de la Funció Pública

- Govern obert i xarxes participatives

Metodologia

Activitats dirigides:

- Classes magistrals: exposicions per part del professor/a amb recolzament de TIC i debat en gran grup.
- Seminaris de lectures: exercici individual i posada en comú
- Debats d'actualitat: lectura de materials, debat orientat i conclusions
- Presentació de treballs: presentacions en grup i ronda de preguntes i valoracions

Activitats supervisades:

- Tutories de recolzament per a la realització dels treballs i de seguiment del curs

Activitats autònomes:

- Lectura de textos: exercici individual de lectura de textos
- Estudi: realització d'esquemes i resums
- Redacció de treballs en grup a partir d'una guia per a la seva elaboració

Avaluació:

- Examen final
- Controls de lectura
- Treball de curs

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes magistrals	46	1,84	3, 4, 5, 7, 14, 15, 18, 24
Tipus: Supervisades			
Tutoria	15	0,6	2, 8, 10, 13, 14, 17, 19, 25
Tipus: Autònomes			
Lectura de textos, estudi, treballs en grup	51,5	2,06	3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25

Avaluació**AVALUACIÓ**

L'avaluació d'aquesta assignatura es realitzarà a partir dels següents lliuraments per part de l'estudiant:

- Examen final: 60% de la nota. És condició necessària però no suficient aprovar l'examen per aprovar l'assignatura.
- Controls de lectura (proves per escrit a l'aula): 10% de la nota (3 controls d'assistència obligatòria).
- Treball de curs: 30% de la nota (treball en grup sobre un dels temes que proposi el professor).

Consideracions importants:

- Les dates dels controls de lectura s'especificaran en el marc de la programació de l'assignatura (vegeu Campus Virtual).
- L'assistència als tres controls de lectura és obligatòria. Es poden obtenir tres tipus de qualificacions: Màxima (1 punt); Mitja (0'5 punts); o Mínima (0 punts) en funció de la qualitat global de les 3 proves realitzades. La no assistència s'ha de justificar degudament (en aquest cas, el professor indicarà la corresponent activitat compensatòria).
- Els alumnes estan obligats a notificar la composició del grup i el tema del treball en la data que fixi el professor (a finals de setembre). En cas contrari, no se'ls permetrà lliurar-lo.
- L'avaluació del treball es farà en funció de 2 aspectes: 1) el contingut del treball; 2) la presentació i la defensa del mateix a classe, en el dia que indiqui el professor (en tot cas, durant el mes de desembre).
- El fet de presentar-se a l'examen o de lliurar el treball de curs, eximeix l'estudiant de la qualificació de "No Presentat".
- L'examen serà al gener, en una data que es farà pública amb antelació suficient.
- Els estudiants que no haguessin superat l'examen tindran l'oportunitat d'acollir-se a les activitats de compensació, és a dir, podran tornar a fer l'examen suspès havent acabat el període lectiu del segon quadrimestre.
- Els estudiants que, havent superat l'examen, no hagin assolit la nota mínima global per superar l'assignatura, tindran l'oportunitat de tornar a fer un examen o a refer el treball (o els dos, si fos necessari) per tal d'apujar la nota de manera que en el còmput final els quedi l'assignatura aprovada.
- Qualsevol alumne que, per motius laborals o de salut degudament justificats, o pel fet de trobar-se d'Erasmus, no pugui assistir amb normalitat al curs, haurà de notificar-ho al professor abans de la fi de setembre, per tal de pactar les activitats compensatòries corresponents. En cas que aquesta notificació es produeixi més tard, sense una raó motivada, els alumnes no podran superar l'assignatura.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Examins	60%	7,5	0,3	1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25
Seminaris de lectures	10 % de la nota	15	0,6	3, 4, 6, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20
Treballs en grup	30 %	15	0,6	3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 21

Bibliografia

A l'inici del curs, s'especificaran les lectures obligatòries; a l'inici de cada sessió, s'especificaran les lectures complementàries. Aquestes són referències generals que facilitaran a l'alumne el seguiment de l'assignatura i la realització dels treballs de curs:

- Brugué, Q., Subirats, J. Lecturas de Gestión Pública. Madrid: INAP, 1996.
- Ferlie E., Lynn, L, Pollit Ch. The Oxford Handbook of Public Management, 2005. Oxford: Oxford University Press.
- Hughes, O. Public Management and Administration. An Introduction. Londres: Sage, 2003.
- Kikert, W. Hans-Klijn, E., Koppenjan, W. Managing complex networks: strategies for the public sector. Londres: Sage, 1997.
- Longo, F. i Ysa T. (eds.) Els Escenaris de la Gestió Pública del Segle XXI. Barcelona: EAPC. 2007.
- López, G. (dir.) Los nuevos instrumentos de la Gestión Pública. La Caixa, Barcelona, 2003.
- Moore, M. Gestión estratégica y creación de valor en el sector público, Barcelona, Paidós, 1998
- Pollitt, Ch. The essential public manager. Berkshire, Open University Press, 2003
- Sullivan, H., Skelcher, Ch. Working across boundaries: collaboration in public services. Londres: Sage, 2002.