

Comptabilitat Pública**2013/2014**

Codi: 102370

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2501572 Administració i Direcció d'Empreses	OT	4	0
2501573 Economia	OT	4	0

Professor de contacte

Nom: Carles Gríful Miquela

Correu electrònic: Carles.Griful@uab.cat

Utilització d'idiomes

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Algun grup íntegre en anglès: No

Algun grup íntegre en català: Sí

Algun grup íntegre en espanyol: No

Prerequisits

És aconsellable haver assolit els coneixements de l'assignatura "Introducció a la comptabilitat" que s'imparteix a primer curs dels graus d'Administració i Direcció d'Empreses (ADE) i d'Economia.

ObjectiusContext:

Es tracta d'una assignatura optativa de 6 crèdits ECTS per als graus d'Administració i Direcció d'Empreses (ADE) i d'Economia impartides a la UAB, i s'ofereix al primer semestre de quart curs.

Aquesta assignatura analitza les particularitats de la comptabilitat, del cicle pressupostari i dels estats financers propis de les administracions públiques, complementant els coneixements bàsics assolits en l'assignatura d'"Introducció a la comptabilitat".

Objectius:

Aquesta assignatura té com a objectiu que l'estudiant conegui les particularitats de la comptabilitat pública, d'aplicació a l'administració pública. S'estudiarà el pressupost com a eina bàsica de gestió pública, analitzant en particular l'execució pressupostària en l'administració local. També es pretén que l'estudiant aprengui a interpretar els principals estats financers públics, i l'avaluació de la gestió dels recursos públics.

Competències

- Administració i Direcció d'Empreses
- Aplicar els coneixements teòrics de les finances per a millorar les relacions amb les fonts de finançament i identificar les diferents formes de finançament i els avantatges i inconvenients tant per a les empreses com per als seus proveïdors
- Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
- Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
- Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani.
- Generar i transmetre la informació necessària per a la presa de decisions al si de les empreses.

- Identificar millores en el procés intern de gestió per estimular la productivitat de les empreses.
- Mostrar una motivació per la qualitat de la feina feta i una sensibilitat per les seves conseqüències en el medi ambient i en la societat.
- Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
- Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
- Utilitzar les tecnologies de la informació disponibles i adaptar-se als nous entorns tecnològics.
- Valorar el compromís ètic en l'exercici professional.

Economia

- Aplicar els coneixements teòrics de les finances per a millorar les relacions amb les fonts de finançament i identificar les diferents formes de finançament i els avantatges i inconvenients tant per a les empreses com per als seus proveïdors.
- Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
- Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
- Generar i transmetre la informació necessària per a la presa de decisions al si de les empreses.
- Identificar millores en el procés intern de gestió per estimular la productivitat de les empreses.
- Iniciativa i capacitat de treballar autònomament quan la situació ho demani.
- Mostrar una motivació per la qualitat de la feina feta i una sensibilitat per les seves conseqüències en el medi ambient i en la societat.
- Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
- Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
- Utilitzar les tecnologies de la informació disponibles i adaptar-se als nous entorns tecnològics.
- Valorar el compromís ètic en l'exercici professional.

Resultats d'aprenentatge

1. Aplicar els principis comptables del pla general vigent.
2. Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
3. Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
4. Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani
5. Demostrar un comportament ètic en l'elaboració dels estats financers.
6. Elaborar els comptes anuals.
7. Emetre un diagnòstic a partir de l'anàlisi econòmica i financera d'una empresa.
8. Identificar les decisions que es poden prendre a través de la informació comptable.
9. Identificar les transaccions econòmiques i els fluxos que hi intervenen d'acord amb les normes de valoració del pla general de comptabilitat.
10. Identificar les transaccions econòmiques i els fluxos que hi intervenen, d'acord amb les normes del pla general de comptabilitat.
11. Iniciativa i capacitat de treballar autònomament quan la situació ho demani.
12. Interpretar els indicadors de rendibilitat d'una empresa i preparar-hi la presa de decisions.
13. Interpretar els indicadors de solvència d'una empresa i entendre les decisions que s'hi poden prendre a partir d'aquesta anàlisi.
14. Mostrar una motivació per la qualitat de la feina feta i una sensibilitat per les seves conseqüències en el medi ambient i en la societat.
15. Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
16. Reconèixer les variables qualitatives que poden influir en la presa de decisions a partir dels estats financers.
17. Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
18. Sintetitzar la informació comptable i presentar-la a través dels comptes anuals.
19. Utilitzar les tecnologies de la informació disponibles i adaptar-se als nous entorns tecnològics.
20. Valorar el compromís ètic en l'exercici professional.

21. Valorar la utilitat de la comptabilitat per als usuaris potencials
22. Valorar la utilitat de la comptabilitat per als usuaris potencials.

Continguts

Tema 1: El sector públic. Definició i marc legal.

- 1.- Definició del sector públic.
- 2.- Classificació i composició del sector públic: estatal, autonòmic i local.
- 3.- Distribució de competències en el sector públic.
- 4.- Especial referència a l'administració local.

Tema 2: El pressupost.

- 1.- Definició.
- 2.- Principis pressupostaris.
- 3.- Estructura del pressupost.
- 4.- L'elaboració i l'aprovació del pressupost.

Tema 3: La comptabilitat pública

- 1.- Comptabilitat financera: relació entre la comptabilitat privada i la comptabilitat pública.
- 2.- Finalitats de la comptabilitat pública.
- 3.- Estructura del PCGP 2010.
- 4.- Imatge fidel i principis comptables públics.

Tema 4: Comptabilitat del pressupost de despeses i del pressupost d'ingressos.

- 1.- Estructura i característiques del pressupost de despeses.
- 2.- Fases d'execució de la despesa i la seva comptabilització.
- 3.- Les modificacions del pressupost i la seva comptabilització.
- 4.- La contractació en el sector públic.
- 5.- Estructura i característiques del pressupost d'ingressos.
- 6.- Fases d'execució de l'ingrés i la seva comptabilització.
- 7.- Tipus d'ingressos públics: de naturalesa tributària i de naturalesa no tributària.

Tema 5: Immobilitzat no financer i patrimoni net.

- 1.- Concepte i classificació de l'immobilitzat no financer.
- 2.- Immobilitzat material.
- 3.- Inversions immobiliàries.
- 4.- Definició de patrimoni net: patrimoni aportat i patrimoni generat.
- 5.- Principals operacions no pressupostàries.

Tema 6: Endeutament (passius financers).

1.- Endeutament.

- Deutes per préstecs a llarg termini.

- Deutes per préstecs a curt termini. Pòlisses de tresoreria (no pressupostari).

2.- Particularitats de l'endeutament a l'administració local.

3.- Volum d'endeutament i ràtio d'estalvi net.

4.- Comptabilització de les operacions relacionades amb l'endeutament.

Tema 7: Liquidació pressupostària.

1.- La liquidació pressupostària i el resultat pressupostari.

2.- Els romanents de crèdit.

3.- Projectes de despesa. Càlcul del finançament afectat.

4.- El romanent de tresoreria.

Tema 8: Els comptes anuals.

1.- El balanç.

2.- El compte del resultat econòmic-patrimonial.

3.- La memòria i el compte general.

4.- L'estat de canvis en el patrimoni net i l'estat de fluxos d'efectiu.

5.- Anàlisi dels comptes anuals.

6.- Procediments de control intern i extern.

Tema 9: Avaluació de la gestió pública.

1.- Indicadors financers i patrimonials.

2.- Indicadors pressupostaris.

3.- Anàlisi dels costos de les activitats.

4.- Indicadors de gestió.

Metodologia

- Activitat dirigida: classes teòriques (activitat expositiva per part del professor amb material de suport) i classes pràctiques (resolució d'exercicis i casos pràctics per reforçar i aplicar els coneixements teòrics, sota la direcció del professor).
- Activitat supervisada (tutories): resolució de dubtes i seguiment dels treballs a realitzar i casos a preparar.
- Activitat autònoma: comprèn la part d'estudi personal de l'alumne, amb l'estudi de la bibliografia bàsica, lectures complementàries, recerca d'informació, etc.
- Proves d'avaluació i seguiment: avaluació escrita dels coneixements.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes presencials de pràctica	20	0,8	1, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 19
Classes presencials de teoria	25	1	1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22
Tipus: Supervisades			
Tutories	10	0,4	1, 7, 8, 9, 10, 13, 16
Tipus: Autònomes			
Proves d'avaluació i seguiment	5	0,2	1, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17
Treball autònom	85	3,4	1, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20

Avaluació

Prova final: 60% (s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts sobre 10 per aprovar l'assignatura).

Prova tipus test temes 1 a 4: 10%

Prova tipus test temes 5 a 6: 10%

Prova tipus test temes 7 a 9: 10%

Assistència, participació, exercicis i seguiment: 10%

Un alumne es considerarà "no presentat" a l'assignatura sempre i quant no hagi realitzat cap de les proves d'avaluació (proves test i prova final). Si en realitza alguna d'elles, ja no es podrà considerar "no presentat".

Aquells alumnes que obtinguin una nota final entre 4 i 4,9 tindran la possibilitat de realitzar una prova de reavaluació. Amb aquesta prova els alumnes poden continuar qualificats com a suspesos (si no l'han superada) o bé, si superen la prova, tindran una nota final de 5. La qualificació de la participació en les classes teòriques i pràctiques no tindrà efectes en la reavaluació.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Assistència, participació, exercicis i seguiment	10%	0	0	1, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17
Prova final de coneixements de l'assignatura	60%	2	0,08	1, 2, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 21, 22
Prova tipus test temes 1 a 4	10%	1	0,04	1, 4, 9, 10, 11, 15, 17, 21, 22
Prova tipus test temes 5 a 6	10%	1	0,04	1, 4, 5, 9, 10, 11, 15, 17
Prova tipus test temes 7 a 9	10%	1	0,04	1, 5, 7, 8, 11, 13, 15, 16, 17, 21, 22

Bibliografia

Bibliografia bàsica:

- Pla General de Comptabilitat Pública. Ordre EHA/1037/2010, de 13 d'abril.
- Principios contables públicos. Documentos 1 a 8. Comisión de principios y normas contables públicas. IGAE.
- Instrucció del model normal de comptabilitat local. Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre.

Bibliografia complementària:

- Carrasco Díaz, Daniel (coord.) (2011). Contabilidad pública. Ediciones Pirámide, Madrid.
- Pina Martínez, Vicente y Torres Prada, Lourdes (2009). Manual de contabilidad pública. Adaptado al plan de cuentas de la administración local. Centro de Estudios Financieros.

Enllaços web:

- Intervención General de la Administración del Estado (IGAE): www.igae.pap.meh.es
- Sindicatura de Comptes de Catalunya: www.sindicatura.org
- Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas: www.minhap.gob.es
- Generalitat de Catalunya: www.gencat.cat
- Tribunal de Cuentas: www.tcu.es