

Models i Estratègies de Formació en les Organitzacions

2013/2014

Codi: 103521

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2500261 Pedagogia	O	3	1

Professor de contacte

Nom: Pilar Pineda Herrero

Correu electrònic: Pilar.Pineda@uab.cat

Utilització d'idiomes

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Algun grup íntegre en anglès: No

Algun grup íntegre en català: Sí

Algun grup íntegre en espanyol: No

Prerequisits

Es recomana haver aprovat les assignatures Educació i Contextos Educatius -1er-, Disseny, seguiment i avaluació de plans i programes -2n-

Objectius

L'assignatura pretén desenvolupar en els futurs professionals les competències necessàries per a la seva intervenció pedagògica en contextos organitzatius i laborals. Així es pretén desenvolupar en els estudiants les competències bàsiques per a analitzar, gestionar i avaluar els processos educatius en els contextos laborals, i en concret per a realitzar les funcions pròpies del professional de la formació inicial i continua.

Els objectius de l'assignatura son:

- Identificar el context laboral actual i les tipologies d'organitzacions que l'integren.
- Analitzar les polítiques internacionals i nacionals sobre formació i treball
- Dissenyar processos formatius per a diversos contextos laborals.
- Seleccionar la modalitat formativa més adient per a situacions laborals concretes.
- Valorar el rol del professional de la formació en els diversos contextos laborals

Aquesta assignatura és una de les bases fonamentadores de la menció "Gestió de la formació i d'institucions socioeducatives" que es pot cursar a 4rt curs.

Competències

- Pedagogia
 - Aplicar estratègies i tècniques d'assessorament, orientació, consulta i mediació educativa en àmbits professionals i institucions i serveis educatius i de formació
 - Assessorar sobre l'ús pedagògic i la integració curricular dels mitjans didàctics
 - Desenvolupar estratègies d'aprenentatge autònom.
 - Desenvolupar processos i models de gestió de la qualitat en contextos educatius i formatius
 - Dissenyar programes, projectes i propostes innovadores de formació i desenvolupament de recursos formatius en contextos laborals, en les modalitats presencials i virtuals.

- Impulsar processos de millora a partir dels resultats obtinguts de les investigacions o de processos de detecció de necessitats
- Incorporar les tecnologies de la informació i la comunicació per aprendre, comunicar-se i col·laborar en contextos educatius i formatius
- Treballar en equips i amb equips (del mateix àmbit o interdisciplinar).

Resultats d'aprenentatge

1. Aplicar tècniques i estratègies d'assessorament en projecte d'innovació a institucions i serveis educatius.
2. Aplicar un model de qualitat, coherent amb el de la institució o amb les seves característiques, a la intervenció que es plantegi
3. Conformar equips de treball capaços de desenvolupar les activitats de forma efectiva.
4. Dissenyar projectes i accions adaptades als contextos educatius i als destinataris de les mateixes.
5. Impulsar processos de millora a partir dels resultats obtinguts de l'avaluació de projectes d'innovació.
6. Lliurar en temps i forma les activitats proposades.
7. Organitzar el treball de forma estructurada en relació a les demandes.
8. Seleccionar els mitjans didàctics més pertinents per a dur a terme la intervenció
9. Utilitzar les TIC en el disseny, en el desenvolupament i elaboració dels treballs pràctics
10. Utilitzar les plataformes virtuals com a eina de comunicació i de gestió de les activitats dirigides i supervisades.

Continguts

1. La formació a les organitzacions avui	3.	
Mercat de treball en un context globalitzat		F
Delimitació conceptual de la formació inicial i continua a les organitzacions		A
Les organitzacions: estructura, departaments i funcions		F
2. Les polítiques i els organismes de formació a les organitzacions		E
Marc legal de la formació a les organitzacions		F
Política europea de formació per al treball		
Fundación para la Formación en el Empleo		C
Consorci per a la Formació Continua a Catalunya -CONFORCAT-		N
4. Contextos de la formació: la formació en diferents tipus d'organització		N
L'empresa (sectors de construcció, finances, assegurances, gremis i associacions professionals,)		
L'administració pública (professorat, professionals de la salut, Escoles d'Administració Pública)		
Els sindicats		
Les consultories de formació		

5. Models de formació a les organitzacions

Models en funció dels espais de formació (formació en el lloc de treball, a l'aula, on-line, out-door-training, ...)

6. El pedagog com a professional de la formació a les organitzacions

Les funcions del professional de la formació

La formació inicial i contínua del pedagog

Metodologia

El protagonista en el procés d'ensenyament aprenentatge és l'estudiant i és sota aquesta premissa s'ha planificat la metodologia de l'assignatura tal i com es mostra en el quadre que hi ha a continuació:

<tdvalign="top" width="139">G2.1, G2.2, G4.6EP4.2, EP13.5, EP16.1, EP19.6, EP19.4, TF3.1, TF9.1, TF9.2

Activitat	Hores	Metodologia
Presencial en gran grup	30	Exposicions per part del professorat dels continguts i qüestions bàsiques c Es realitza amb tot el grup classe i permet l'exposició dels principals contin través d'una participació oberta i activa per part dels estudiants. Malgrat se tipologia d'activitat on el protagonisme recau en la figura docent, es fomen participació activa de l'alumnat, compartint els aprenentatges que s'estan a
Seminaris	15	Espais de treball en grup reduïts (25 estudiants aprox.) supervisat pel profi s'aprofundeix en els continguts i temàtiques treballades en el gran grup. Le activitats a realitzar seran anàlisi de documents, interpretació d'informes i c resolució decasos o activitats pràctiques de disseny i aplicació de tècniques formació

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Presencial en gran grup	30	1,2	1, 2, 4, 5, 10
Presencial en seminari	15	0,6	3, 4, 5, 6, 7, 8
Tipus: Supervisades			
Activitats supervisades i tutories	30	1,2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Tipus: Autònomes			
Treball autònom	75	3	1, 2, 4, 5, 8

Avaluació

L'avaluació de l'assignatura es realitzarà al llarg de tot el curs acadèmic mitjançant les activitats que es mostren en la graella que hi ha a continuació. Les activitats d'avaluació s'organitzen en blocs, que es vinculen a les activitats formatives: el bloc 1 avalua les activitats presencials, i el bloc 2 avalua els seminaris.

Activitat d'Avaluació	
BLOC 1	Prova teòrica de les unitats 1 a la 6
BLOC 2	Quatre treballs grupals de caire aplicatiu que es van elaborant al llarg del curs acadèmic, en relació a les principals temàtiques de l'assignatura: - Anàlisi de la política de formació a d'una organització - Disseny d'una acció formativa - Resolució d'un cas sobre models i estratègies de formació - Anàlisi del rol del pedagog a les organitzacions

L'assistència a classe és obligatòria: l'estudiant ha d'assistir a un mínim d'un 80% de classes, en cas contrari es considerarà no presentat.

El plagi és motiu de no superació de l'activitat avaluativa.

Les notes dels treballs es retornaran en un període aproximat de 3 setmanes i les notes dels exàmens en un període aproximat de 2 setmanes.

Per poder superar l'assignatura s'han d'aprovar amb un 5 cadascun dels dos blocs d'activitats avaluatives de que consta l'assignatura.

En el cas dels estudiant que han seguit adequadament tota l'assignatura, la no superació del bloc 1 podrà donar lloc a una prova de recuperació al finalitzar l'assignatura.

Les notes de les activitats del segon blocs es poden compensar entre elles, a partir del 4. És a dir si un estudiant treu un 4, un 6, un 7 i un 5 en les quatre activitats del bloc 2 es podrà considerar que el bloc queda aprovat. L'estudiant rebrà feedback sobre la realització de les activitats del 2n bloc i, en cas que l'aprenentatge assolit sigui insuficient, podrà millorar-lo dins d'un període de temps delimitat. Els treballs grupals s'exposaran a classe, fet que també serà objecte d'avaluació.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Prova teòrica	50%	0	0	1, 2, 4, 5, 10
Treballs grupals	50%	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10

Bibliografia

1. Andrés, M.P. (2005): Gestión de la formación en la empresa. Pirámide. Madrid
2. Casamayor (coord) (2007) Los trucos del formador. Graó, Barcelona
3. Cabrera, F.; Millan, D.; Romans, M. (coords.) (2001): Formació a les organitzacions: un camp obert als professionals de la pedagogia. Publicacions Universitat de Barcelona. Barcelona.
4. Epise (2001) Necesidades de formación en la empresa. Ed Gestión 2000. Barcelona.
5. Foxon, M. i altres (2005) Competencias del director de formación. Epise-Gestión 2000. Barcelona.
6. Gan, F. i altres (1995): Manual de técnicas e instrumentos de formación en la empresa. Apóstrofe. Barcelona.
7. Le Boterf, G. (2000): Ingeniería de las competencias. Ediciones Gestión 2000. Barcelona.
8. Mager, R.(2005) Evaluar el resultado de la formación. Epise-Gestión 2000. Barcelona.
9. Pineda, P (2002) (Coord) Gestión de la formación en las organizaciones. Ariel, Barcelona
10. Rodríguez Román, M. (2006): Gestión de la formación. La importancia de la formación en el ámbito empresarial actual. Ideaspropias. Vigo.

Enllaços web:

<http://www.fundaciontriptartita.org/s>

<http://www.cedefop.europa.eu/>

<http://www20.gencat.cat/portal/site/empresaocupacio/>

<http://www.conforcat.cat/principal.asp>

http://ec.europa.eu/education/lip/doc1943_en.htm

<http://www.trainersineurope.org/>