

APLICATIU

GUIA DOCENT

PROVISIONAL





1. Dades de l'assignatura

Nom de l'assignatura

Codi

Crèdits ECTS

Curs i període en el que s'imparteix

Horari

Lloc on s'imparteix

Llengües

Professor/a de contacte

Nom professor/a

Departament

Universitat/Institució

Despatx

Telèfon (*)

e-mail

Horari d'atenció



2. Equip docent

Nom professor/a

Departament

Universitat/Institució

Despatx

Telèfon (*)

e-mail

Horari de tutories

(Afegiu tants camps com sigui necessari)

() camps optatius*



3.- Prerequisits

Atès que es treballarà amb documentació històrica, és convenient tenir coneixements previs de paleografia i de diplomàtica.

4.- Contextualització i objectius formatius de l'assignatura

L'historiador utilitza diverses fonts d'informació en la seva recerca, però les més importants són les escrites. Dins d'aquestes, les més utilitzades són les de caràcter paraliterari, anomenades també genèricament "documentació històrica", que es localitzen sobretot en els arxius, en les biblioteques d'investigació i en els museus. Conèixer quina documentació es conserva, on es troba i quines característiques té, és el primer pas i l'indispensable per realitzar una recerca. L'assignatura té per objectiu que l'estudiant tingui un primer contacte amb diversos fons de documentació històrica, observar-ne l'organització i la classificació a l'arxiu, biblioteca o museu, analitzar-la des d'una perspectiva diplomàtica per tal de distingir les diverses tipologies documentals i descobrir les possibilitats que té per a la recerca.

Per fer això, l'assignatura tindrà una primera part teòrica en la qual es presentarà un panorama general de la teoria arxivística i dels sistemes arxivístics estatal i autonòmic.

Tal com estableix la legislació vigent, està previst que els estudiants puguin fer pràctiques en institucions arxivístiques, biblioteques de recerca o museus, en funció del seu perfil com a futurs historiadors i de les tasques disponibles a les institucions acollidores. En cap cas les pràctiques externes suposen cap obligació contractual ni laboral per a l'estudiant, sinó ajudara a obtenir una orientació professional per a després del grau.



5.- Competències i resultats d'aprenentatge de l'assignatura

Competència CE1. (CE: competències específiques ...)

Resultats d'aprenentatge

Adquirir els conceptes principals de l'arxivística general, i utilitzar-los amb documentació d'arxiu adreçats a recerca històrica.

CompetènciaCE7.

Resultats d'aprenentatge

Conèixer els diversos tipus d'arxiu existents.
Localitzar fons històrics.
Adquirir les nocions bàsiques per a la seva correcta consulta.
Fer la proposta d'una recerca històrica a partir d'un fons arxivístic.

Competència CT2. (CT: competències transversals)

Resultats d'aprenentatge

Organitzar i planificar una recerca de dades.
Utilitzar recursos informàtics dins l'àmbit dels arxius.
Aprendre de forma autònoma.
Treballar en equip amb temàtiques interdisciplinars.

Competència CG3. (CGU: competències generals UAB, si no estan incloses a les CT)

6.- Continguts de l'assignatura

TEMARI

Continguts teòrics d'arxivística

1. Arxivística general: conceptes de document, fons i arxiu.
2. Les ciències que permeten la comprensió del document: la Paleografia, la Diplomàtica, la Cronologia tècnica, el Dret i la Història de les Institucions.
3. Les fases de l'arxiu: arxiu d'oficina, arxiu intermig i arxiu històric. El concepte de "Principi de procedència".
4. L'anàlisi diplomàtica del document.
5. La descripció de la documentació: la Norma Internacional de Descripció Arxivística: ISAD(G). Les Guies, els Inventaris i els Catàlegs. La informàtica aplicada als arxius i la digitalització dels documents: l'exemple de la plataforma digital PARES (Portal de Archivos Españoles).
6. Els sistemes arxivístics espanyol i català.

Pràctiques externes

Les institucions acollidores per a la realització de les pràctiques externes són:

Arxiu Comarcal del Vallès Occidental (Terrassa): 2 places.

Arxiu de les Drassanes de Barcelona: 1 plaça.

Arxiu Municipal de Rubí i Museu Municipal de Rubí: 2 places.

Biblioteca de Catalunya: 2 places.



Servei d'Arxius de la Federació Catalana de Monges Benedictines: 1 plaça.
(Estem pendents encara d'altres convenis que s'especificaran el mes de setembre i que ampliaran aquesta guia).

7.- Metodologia docent i activitats formatives

Com s'ha vist, hi ha una part de l'assignatura que consisteix en l'adquisició dels coneixements objectius, necessaris per a fer les pràctiques amb documentació. Aquests continguts teòrics tindran prioritat en el temari abans de començar a treballar amb documentació històrica.

Les pràctiques que es facien a les institucions tindran un seguiment i coordinació per part del professor i per part de l'arxiver, per a la qual cosa es disposa de formularis per a informar de les tasques realitzades i la seva qualitat. És el propòsit d'aquesta assignatura que l'estudiant pugui conèixer com s'estructuren i com es treballa amb la documentació històrica en aquestes institucions per tal de posar-la al servei dels usuaris, que en major nombre són historiadors.

Es podran programar visites puntuals a altres arxius, a més a més dels esmentats.

TIPUS D'ACTIVITAT	ACTIVITAT	HORES	RESULTATS D'APRENTATGE
-------------------	-----------	-------	------------------------

Dirigides

Classes teòriques.	12 h.	Adquisició dels coneixements teòrics essencials per tractar amb fons arxivístics històrics.

Supervisades

Pràctiques a l'arxiu, biblioteca o museu amb documentació original.	35/40 h.	Coneixement de la documentació i del fons arxivístic.



--	--	--

Autònomes

Realització del treball de l'assignatura.	12 h.	Aprofundiment en la coneixença de la documentació d'arxiu aplicada a la recerca.

8.- Avaluació

L'avaluació, d'acord amb aquests principis, s'adapta a cadascuna de les matèries i documentació que han estat objecte de les pràctiques. Es demanarà la redacció d'un treball que contempli les possibilitats que tenen per a la recerca històrica la documentació d'arxiu amb que s'ha treballat. El professor tindrà en compte la possibilitat de fer una presentació oral dels treballs. Es considerarà suspès l'estudiant que no realitzi les pràctiques en els termes i calendari establerts i signats en els convenis.

ACTIVITATS D'AVALUACIÓ

HORES

RESULTATS D'APRENENTATGE

Pràctiques de l'assignatura		Coneixement empíric i teòric de la documentació històrica des de la perspectiva de l'arxiver.
Treball de l'assignatura		Determinació d'una possible recerca històrica amb el fons arxivístic objecte de les pràctiques. Presentació oral dels treballs.



9- Bibliografia i enllaços web

- 1.- CRUZ MUNDET, J.R.: *Manual de archivística*. 5ª ed. (Madrid 2003).
- 2.- HEREDIA HERRERA, A.: *Archivística general. Teoría y práctica*. (Sevilla 1995).
- 3.- Associació d'Arxivers de Catalunya (AAC): *Manual d'arxivística i gestió documental* (Barcelona 2009).
- 4.- BERNAL CERCÓS, A. (et alia): *Norma de Descripció Arxivística de Catalunya [NODAC] 2007*. (Barcelona 2006).
- 5.- GENERELO, J.J. – MORENO LÓPEZ, A. (Coord.): *Historia de los archivos y de la archivística en España* (Valladolid 1998).
- 6.- Plataforma digital PARES (Portal de Archivos Españoles).
- 7.- Arxius Comarcals a Catalunya: arxius/gencat.cat.



10.- Programació de l'assignatura

(la programació de la assignatura explicitarà les activitats formatives i els lliuraments, segons les taules següents. En aquest requadre el professor pot introduir un text explicatiu de la programació de l'assignatura o, si cal, fer referència a un document extern que haurà d'estar al campus virtual de l'assignatura)

Les dates de les sessions de pràctiques amb els diferents arxius estaran disponibles al campus virtual al començament de l'assignatura.

ACTIVITATS D'APRENENTATGE

DATA/ES	ACTIVITAT	LLOC	MATERIAL	RESULTATS D'APRENENTATGE

LLIURAMENTS

DATA/ES	LLIURAMENT	LLOC	MATERIAL	RESULTATS D'APRENENTATGE
gener 2014	Prova escrita	Aula habitual	Sense material	Domini dels conceptes bàsics en arxivística general.
gener 2014	Treball de l'assignatura	Aula habitual	Documentació d'arxiu.	Exposició per escrit d'un possible tema de recerca.
Després de cada	Full-resum de la pràctica	Aula habitual	Documentació d'arxiu.	Exposició per escrit dels aspectes més rellevants de la practica per a



pràctica				l'estudiant.