

**Auditoria****2014/2015**

Codi: 102375

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2501572 Administració i Direcció d'Empreses	OT	4	0

**Professor de contacte**

Nom: Josep Maria Salas Puig

Correu electrònic: JosepMaria.Salas@uab.cat

**Utilització de llengües**

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Grup íntegre en anglès: No

Grup íntegre en català: Sí

Grup íntegre en espanyol: Sí

**Prerequisits**

L'assignatura d'auditoria optativa de 6 ECTS. La seva temàtica està vinculada a la resta d'assignatures de comptabilitat. Es recomana disposar de coneixements previs de comptabilitat pel seu seguiment. En tot cas no es indispensable pel seguiment de la temàtica de l'assignatura.

**Objectius**

L'objectiu central de l'assignatura és tenir habilitats i coneixements per tal que l'alumne assoleixi un coneixement ampli de les utilitats i procediments del treball d'auditoria que li permeti analitzar un informe d'auditoria i ponderar les etapes de la seva confecció.

El programa de l'assignatura està estructurat per donar resposta a tres interrogants:

- Que és l'auditoria per a l'empresa?
- Que defineix l'auditor?
- Com es fa una auditoria?

L'aspecte pràctic és una constant al llarg del desenvolupament del programa. L'accent recau en l'auditoria externa per auditor independent però sense oblidar l'aplicabilitat a temes d'auditoria interna.

**Competències**

- Aplicar els coneixements teòrics de les finances per a millorar les relacions amb les fonts de finançament i identificar les diferents formes de finançament i els avantatges i inconvenients tant per a les empreses com per als seus proveïdors
- Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
- Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
- Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani.
- Generar i transmetre la informació necessària per a la presa de decisions al si de les empreses.
- Identificar millores en el procés intern de gestió per estimular la productivitat de les empreses.
- Mostrar una motivació per la qualitat de la feina feta i una sensibilitat per les seves conseqüències en el medi ambient i en la societat.

- Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
- Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
- Utilitzar les tecnologies de la informació disponibles i adaptar-se als nous entorns tecnològics.
- Valorar el compromís ètic en l'exercici professional.

## Resultats d'aprenentatge

1. Analitzar els sectors empresarials a partir dels comptes anuals.
2. Aplicar els principis comptables del pla general vigent.
3. Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
4. Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
5. Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani
6. Demostrar un comportament ètic en l'elaboració dels estats financers.
7. Elaborar els comptes anuals.
8. Emetre un diagnòstic a partir de l'anàlisi econòmica i financera d'una empresa.
9. Identificar les decisions que es poden prendre a través de la informació comptable.
10. Identificar les transaccions econòmiques i els fluxos que hi intervenen, d'acord amb les normes del pla general de comptabilitat.
11. Interpretar els indicadors de rendibilitat d'una empresa i preparar-hi la presa de decisions.
12. Interpretar els indicadors de solvència d'una empresa i entendre les decisions que s'hi poden prendre a partir d'aquesta anàlisi.
13. Mostrar una motivació per la qualitat de la feina feta i una sensibilitat per les seves conseqüències en el medi ambient i en la societat.
14. Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
15. Reconèixer les variables qualitatives que poden influir en la presa de decisions a partir dels estats financers.
16. Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
17. Sintetitzar la informació comptable i presentar-la a través dels comptes anuals.
18. Utilitzar les tecnologies de la informació disponibles i adaptar-se als nous entorns tecnològics.
19. Utilitzar noves tecnologies com ara el webquest i entorns wiki.
20. Valorar el compromís ètic en l'exercici professional.
21. Valorar la utilitat de la comptabilitat per als usuaris potencials.

## Continguts

Els temes s'agrupen en tres blocs: "Auditoria, auditor, normes i procediments" "Informes d'auditoria" i "Treball d'auditoria". La normativa associada a la temàtica té presència al llarg de tot el programa.

El programa està pensat per tal que l'alumne assoleixi un coneixement ampli de les utilitats i procediments del treball d'auditoria que li permeti analitzar un informe d'auditoria i ponderar les etapes de la seva confecció.

Bloc de context: Auditoria, auditor, normes i procediment

- 1.- Presentació temàtica. Informe d'auditoria i comptes anuals
- 2.- Principis de Comptabilitat Generalment Acceptats i Normes Internacionals de Informació Financera (NIIF)
- 3.- Normes d'auditoria Generalment Acceptades. Llei d'auditoria de 2010 i desplegament reglamentari.
- 4.- Estats Comptables. Evolució.

Bloc principal: Informes d'auditoria

- 5.- Informes d'auditoria (I).

6.- Informes d'auditoria (II).

7.- Auditoria Interna i altres actuacions d'auditoria.

8.- Planificació d'un treball d'auditoria.

Bloc de detall: Treball d'auditoria

9.- Programes de revisió (I) (Caixa-Bancs)

10.- Programes de revisió (II) (Clients-Venda, Compres-Proveïdors).

11.- Programes de revisió (III) (Estocs, Producció. )

12.- Programes de revisió (IV) (Immobilitzat, Capital Permanent).

13.- Programes de revisió (V) (Acreedors, Provisions i contingències).

14.- Programes de revisió (VI) (aspectes concrets d'immobilitzats).

## Metodologia

Aproximadament cada tema és objecte d'estudi d'una setmana.

A cada sessió curta (una hora) es proporcionen unes indicacions de continguts i pautes a seguir. Es dóna material de referència i es planteja un problema, cas o pregunta per afavorir la consulta, l'aprenentatge amb lectura i contrast d'altres fonts. també la iniciació a l'exposició de propostes de solució.

La sessió llarga (dues hores) comprèn l'exposició i debat del tema, la posada en comú dels diferents aspectes trobats i, si escau, les línies de referència i ampliació que la dinàmica de la classe aconselli.

## Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes pràctiques	30	1,2	2, 5, 6, 7, 9, 10, 13, 15, 20, 21
Classes teòriques	15	0,6	2, 4, 6, 10, 20, 21
Tipus: Autònomes			
Elaboració treball individual	30	1,2	
Treball individual i/o en grup per a la preparació de casos	70	2,8	2, 4, 6, 10, 20, 21

## Avaluació

L'avaluació de l'estudiant es farà de forma continua a partir de les evidències següents:

- Assistència i participació en les sessions presencials.
- Lliurament d'exercicis proposats periòdicament Posteriorment seran comentats a classe.
- Dos proves escrites d'una durada aproximada de 60 minuts. Aquests controls constaran de preguntes teòriques i exercicis pràctics

- Examen final. L'examen final constarà de preguntes teòriques i exercicis pràctics que faran referència a tota la matèria del curs. L'examen tindrà una durada de 2 hores i mitja i en la seva realització no es permetrà consultar cap tipus de material.

En aplicació de la normativa de la Facultat d'Economia i Empresa, aquells estudiants que en l'avaluació hagin obtingut una nota igual o superior a 4 i inferior a 5 tenen l'opció de presentar-se a una prova de reavaluació. Aquesta prova tindrà unes característiques similars en quant a continguts a les de l'examen final. La qualificació de la reavaluació serà qualitativa i només tindrà dues possibles opcions: APTE o NO APTE. Els estudiants que obtinguin una nota d'APTE es considera que superen l'assignatura amb una nota numèrica màxima igual a 5. Si l'estudiant obté una nota de NO APTE, no supera l'assignatura i se'l qualificarà amb la nota obtinguda abans de la reavaluació.

## Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Assistència i participació activa a classe	15%	0	0	2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 16, 18, 20, 21
Avaluació final	45%	3	0,12	1, 2, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 20, 21
Entrega treball individual	20%	0	0	2, 4, 5, 7, 8, 9, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21
Proves escrites (dues)	20%	2	0,08	2, 5, 6, 7, 9, 10, 13, 15, 17, 20, 21

## Bibliografia

INTRODUCCIÓN A LA AUDITORIA FINANCIERA. Teoría y casos prácticos . Pablo Arenas y Alonso Moreno. Mc GrawHill 2012.

FUNDAMENTOS DE AUDITORIA, Casals, Gassó i Soria. Ediciones del Colegio de Censores Jurados de Cuentas de España.

AUDITORIA, (INVENTARIO DE OBJETIVOS Y PROCEDIMIENTOS) REA. Edit. Registro de Economistas Auditores del Consejo de Colegios de Economistas de España.

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTÀRIA:

- Normes Tècniques publicades al Boletín de l'I.C.A.C. Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.
- [www.icac.meh.es/](http://www.icac.meh.es/)
- [www.rea.es](http://www.rea.es)
- [www.icjce.es](http://www.icjce.es) i/o [www.auditors-censors.com/](http://www.auditors-censors.com/)
- [www.aeca.es](http://www.aeca.es)
- [www.coleconomistes.com](http://www.coleconomistes.com)