

Sistemas de Información**2014/2015**

Código: 102389

Créditos ECTS: 6

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
2501572 Administració i Direcció d'Empreses	OT	2	0
2501572 Administració i Direcció d'Empreses	OT	4	0
2501573 Economia	OT	4	0

Contacto

Nombre: Víctor Giménez García

Correo electrónico: Victor.Gimenez@uab.cat

Uso de idiomas

Lengua vehicular mayoritaria: català (cat)

Algún grupo íntegramente en inglés: Sí

Algún grupo íntegramente en catalán: Sí

Algún grupo íntegramente en español: Sí

Prerequisitos

El desarrollo de la asignatura no contempla ningún prerequisite de conocimientos previos para poderla cursar.

Evidentement deben cumplirse los requisitos administrativos para poderse matricular

Objetivos y contextualización

Mostrar la manera en la que las empresas están utilizando los sistemas y las tecnologías de la información para

transformar los modelos de negocios, desarrollar nuevas estrategias, innovar con nuevos servicios y productos y

alcanzar la excelencia operativa.

1. Comprender porqué los Sistemas de Información son tan esenciales en los negocios actualmente.
2. Definir un Sistema de Información tanto desde el punto de vista técnico como de negocio.
3. Identificar y describir tres dimensiones de los Sistemas de Información.
4. Evaluar los activos complementarios requeridos para que los Sistemas de Información aporten valor al negocio.
5. Identificar y describir enfoques contemporáneos para el estudio de los Sistemas de Información y distinguir entre conocimientos informáticos y conocimientos de Sistemas de Información.

Aprender a utilizar herramientas concretas para la mejora de la productividad personal en el campo del análisis de datos numéricos.

Competencias

Administració i Direcció d'Empreses

- Aplicar los conocimientos teóricos para mejorar las relaciones con los clientes y proveedores, identificando las ventajas e inconvenientes de sus relaciones para ambas partes: empresa y clientes o proveedores.
- Aplicar los instrumentos matemáticos para sintetizar situaciones económico -empresariales complejas.
- Capacidad de adaptación a entornos cambiantes.

- Capacidad de comunicación oral y escrita en catalán, castellano e inglés, que permita sintetizar y presentar oralmente y por escrito el trabajo realizado.
- Capacidad de seguir aprendiendo en el futuro de forma autónoma, profundizando los conocimientos adquiridos o iniciándose en nuevas áreas de conocimiento
- Demostrar iniciativa y trabajar autónomamente cuando la situación lo requiera.
- Identificar, justificar y razonar las decisiones correctas en función de los parámetros básicos de un problema empresarial.
- Mostrar una motivación por la calidad del trabajo realizado y una sensibilidad por sus consecuencias en el medioambiente y en la sociedad.
- Organizar el trabajo, en cuanto a una buena gestión del tiempo, ordenación y planificación del mismo.
- Seleccionar y generar la información necesaria para cada problema, analizarla, y tomar decisiones en base a la misma.
- Tomar decisiones en situaciones de incertidumbre, mostrando un espíritu emprendedor e innovador.
- Trabajar en equipo, siendo capaz de argumentar sus propuestas y validar o rehusar razonadamente los argumentos de otras personas.
- Utilizar las tecnologías de la información disponibles y adaptarse a los nuevos entornos tecnológicos.
- Valorar el compromiso ético en el ejercicio profesional.

Resultados de aprendizaje

1. Aplicar las técnicas de resolución algorítmica de problemas de optimización.
2. Aplicar los principios básicos de modelización en la toma de decisiones empresariales.
3. Capacidad de adaptación a entornos cambiantes.
4. Capacidad de comunicación oral y escrita en catalán, castellano e inglés, que permita sintetizar y presentar oralmente y por escrito el trabajo realizado.
5. Capacidad de seguir aprendiendo en el futuro de forma autónoma, profundizando en los conocimientos adquiridos o iniciándose en nuevas áreas de conocimiento.
6. Demostrar iniciativa y trabajar de forma autónoma cuando la situación lo requiera.
7. Discernir entre métodos alternativos de análisis y aplicar las herramientas cuantitativas apropiadas para la resolución de problemas de gestión empresarial.
8. Modelizar la gestión de las operaciones empresariales aplicando técnicas cuantitativas de apoyo.
9. Mostrar motivación por la calidad del trabajo realizado y sensibilidad por sus consecuencias en el medio ambiente y en la sociedad.
10. Organizar el trabajo, con relación a una buena gestión del tiempo y a su ordenación y planificación.
11. Resolver problemas de optimización y obtención de previsiones a través de aplicaciones informáticas.
12. Seleccionar y generar la información necesaria para cada problema, analizarla y tomar decisiones partiendo de esta información.
13. Tomar decisiones en situaciones de incertidumbre y mostrar un espíritu emprendedor e innovador.
14. Trabajar en equipo y ser capaz de argumentar las propias propuestas y validar o rechazar razonadamente los argumentos de otras personas.
15. Utilizar las tecnologías de la información disponibles y adaptarse a los nuevos entornos tecnológicos.
16. Utilizar las técnicas previsionales en el ámbito empresarial.
17. Valorar el compromiso ético en el ejercicio profesional.

Contenido

Tema 1: Organizaciones, administración y la empresa en red

1. Sistemas de información en los negocios globales actuales
2. Cómo utilizan las empresas los servicios de información como herramientas de competitividad
3. Sistemas de información, organizaciones y estrategia
4. Aspectos éticos y sociales de los sistemas de información

Tema 2: Los procesos de negocio y los sistemas de información

1. La cadena de valor de la información: administración de bases de datos e información
2. Los procesos de negocio funcionales y los procesos de negocio que involucran diversas funciones
3. Ejemplos de procesos de negocio

Tema 3: Aplicaciones empresariales - Los Sistemas de Planificación de los Recursos empresariales o ERP

1. Logro de la excelencia operativa: aplicaciones empresariales

2. Los sistemas de Planificación de los Recursos Empresariales

3. Introducción a SAP

Tema 4: Herramientas de Productividad Personal. Hojas de cálculo

1. Introducción a la confección de hojas de cálculo

2. Introducción de datos, formatos

3. Fórmulas y Funciones

4. Gráficos

5. Tratamiento y análisis de la información: Tablas dinámicas

Metodología

A lo largo del curso se desarrollarán los diferentes apartados del programa. Habitualmente habrá una serie de materiales y actividades que el alumno deberá trabajar previamente a las clases y que servirán para motivar y mejorar la comprensión del tema.

A lo largo de cada tema se propondrán una serie de ejercicios o actividades para reforzar los contenidos, que se realizarán en grupos reducidos de alumnos. Habrá un serie de horas semanales para atender individualmente a los alumnos (tutorías) y solucionar las dudas que puedan tener.

Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Clases magistrales	25	1	2, 1, 4, 5, 7, 8, 11, 15, 16, 17
Realización de ejercicios en grupo	20	0,8	2, 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 11, 12, 14, 15, 16, 17
Tipo: Supervisadas			
Tutorías personalizadas en el despacho	7,5	0,3	2, 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 11, 12, 14, 15, 16, 17
Tipo: Autónomas			
Estudio de los materiales propuestos, elaboración de los ejercicios y actividades sugeridas	90	3,6	2, 1, 3, 6, 7, 8, 10, 13, 11, 12, 14, 15, 16

Evaluación

La evaluación tendrá dos componentes:

- El examen final (ver calendario de exámenes de la facultad) (50% de la nota final). Incluirá todo lo visto en la asignatura
- La evaluación continuada de las actividades sugeridas durante el curso (50% de la nota final).

La evaluación continuada se compondrá de tres actividades:

- Ejercicios en grupo sobre la realización de Hojas de Cálculo (50% de la nota de evaluación continuada)
- Ejercicios individuales sobre SAP (25% de la nota de evaluación continuada)
- Ejercicios en grupo sobre casos presentados en clase (25% de la nota de evaluación continuada)

Para superar la asignatura es necesaria una puntuación mínima de 3 en cada parte: examen final y evaluación continuada

Los alumnos que obtengan un 5 o más de nota final habrán superado la asignatura. Se considera un alumno como no presentado cuando no participe en ninguna de las actividades de evaluación

Al final del curso, cada profesor publicitará las notas finales así como el día y hora de la revisión del examen. En caso de una nota inferior a 4, el estudiante deberá volver a cursar la asignatura el próximo curso.

Para aquellos estudiantes que hayan obtenido una nota que sea igual o superior a 4 e inferior a 5, tendrán una reevaluación. Cada profesor decidirá la modalidad de esta reevaluación.

Como resultado de la reevaluación la nota máxima será de 5. Se considera un alumno como no presentado si no participa en ninguna de las actividades de evaluación.

Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Evaluación continuada	50%	6,5	0,26	2, 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 11, 12, 14, 15, 16, 17
Examen final	50%	1	0,04	3, 6, 7, 8, 9, 13, 11, 12, 15, 17

Bibliografía

LAUDON, K.C., LAUDON, J.P. (2008): "Sistemas de información gerencial". Ed. Pearson Education
HART-DAVIS, G. (2.007): "Excel 2.007 paso a paso". Ed. McGraw-Hill