

Psicologia del Treball

2014/2015

Codi: 103502

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2500258 Relacions laborals	OB	2	1

Professor de contacte

Nom: Vicente Peñarroja Cabañero

Correu electrònic: Vicente.Penarroja@uab.cat

Utilització de llengües

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Grup íntegre en anglès: No

Grup íntegre en català: Sí

Grup íntegre en espanyol: No

Equip docent

Sergio Serrano González

Maria Mena Yuste

Prerequisits

No es contempla cap pre-requisit

Objectius

És una assignatura de segon curs, de caràcter introductori i conceptual com a continuació de l'assignatura de Psicologia de primer curs.

L'objectiu general es comprendre la relació entre els processos psicosocials bàsics que es donen en les organitzacions i que es presenten en l'assignatura, les seves conseqüències sobre el comportament i els resultats econòmics, i conèixer alguns processos d'intervenció en l'àrea dels RR.HH.

Els objectius específics són:

1. Conèixer què els nous models teòrics en Psicologia Social de les Organitzacions.
2. Conèixer els processos psicosocials bàsics en les organitzacions i les eines pel seu anàlisi, diagnòstic i intervenció.
3. Conèixer algunes estratègies de desenvolupament planificat en les organitzacions.
4. Saber elaborar un informe d'una organització en què es descriguin les característiques bàsiques d'aquesta.
5. Saber dur a terme el disseny d'un projecte d'intervenció en l'organització.
6. Saber identificar els estils de lideratge dels responsables d'un grup o unitat organitzativa, a partir de l'anàlisi dels seus comportaments i de les característiques del grup.
7. Aplicar coneixements teòrics acasos pràctics per la seva resolució.
8. Dissenyar eines d'avaluació i intervenció.

Competències

- Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació en els diferents àmbits d'actuació.
- Automotivar-se emprenent accions formatives específiques que permetin actualitzar els coneixements propis.
- Dissenyar un manual d'acollida i documentar un pla de formació per als col·lectius que estan al propi càrrec en relació amb les necessitats que tinguin.
- Identificar les bases de les principals àrees de relació jurídica i d'organització en el camp del treball humà.
- Identificar, analitzar i resoldre els problemes i les situacions complexes des d'una perspectiva interdisciplinària (econòmica, històrica, jurídica, psicològica, sociològica).
- Organitzar i gestionar la planificació del temps.
- Redactar i formalitzar informes i escrits.
- Treballar de manera autònoma.
- Treballar en equip

Resultats d'aprenentatge

1. Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació en els diferents àmbits d'actuació.
2. Automotivar-se emprenent accions formatives específiques que permetin actualitzar els coneixements propis.
3. Comprendre el desenvolupament de les organitzacions.
4. Conèixer el desenvolupament d'un manual d'acollida.
5. Conèixer els elements bàsics de la gestió dels recursos humans.
6. Entendre i relacionar la formació i els plans de carrera en les organitzacions.
7. Organitzar i gestionar la planificació del temps.
8. Reconèixer les situacions de conflicte i saber trobar-hi solucions
9. Redactar i formalitzar informes i escrits.
10. Saber les vies necessàries per reclutar i seleccionar personal.
11. Treballar de manera autònoma.
12. Treballar en equip.

Continguts

1. Descripció de l'organització: Dels models clàssics a les noves orientacions (1ECTS).
2. Intervencions en Recursos Humans en les Organitzacions (3ECTS):
 1. Procés de reclutament i selecció de personal: la incorporació de l'individu com a membre de l'organització. Procés, etapes i tècniques.
 2. Entrenament i formació dels membres de l'organització: la formació com a instrument per facilitar els canvis organitzacionals.
 3. Plans de desenvolupament professional.
4. Els processos psicosocials complexos en les organitzacions (1ECTS):
 1. Cultura.
 2. Clima.
 3. Diagnòstic Organitzacional.
6. Eines per a la millora de la gestió de persones (1ECTS):
 1. Lideratge Situacional.
 2. Desenvolupament Organitzacional.
 3. Direcció per Valors.

Metodologia

La metodologia docent d'aquesta assignatura és variada i definida en funció dels objectius proposats:

- Classes magistrals per a la millor comprensió de conceptes, ja que s'ampliaran les explicacions amb exemples i es buscarà la interactivitat
- Pràctiques a l'aula amb l'objectiu d'exemplificar els conceptes que es treballen a la mateixa sessió en que es presenten.
- Projecte transversal que permet la incorporació de tota la informació treballada i la seva millor assimilació, a la vegada que possibilita l'aprenentatge de les competències establertes en l'assignatura.
- Resolució de casos pràctics a través d'un entorn virtual de simulació d'organitzacions.

Per dur a terme l'assignatura, s'han dissenyat diferents organitzacions relacionades entre si, que plantegen diferents processos o demandes en què l'alumne haurà d'intervenir i prendre decisions. El treball serà realitzat bàsicament a través d'una eina informàtica que permetrà als alumnes accedir, via Internet, a aquestes distintes realitats organitzatives. Mitjançant aquest espai virtual, l'alumne coneixerà l'organització i la seva demanda, i podrà obtenir la informació que requerirà per a l'anàlisi d'aquesta.

Mitjançant aquest tipus de material, l'alumne haurà de posar en pràctica una sèrie de tècniques i procediments, de tal forma que s'atenguin les demandes plantejades.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Anàlisi de situacions reals	15	0,6	3, 5
Classes magistrals	19,5	0,78	5, 10
Resolució de casos pràctics	18	0,72	3, 4, 5, 6, 9, 10
Tipus: Supervisades			
Elaboració del projecte	10	0,4	1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12
Seguiment d'informes del projecte	5	0,2	2, 5, 7, 11, 12
Tipus: Autònomes			
Anàlisi de casos pràctics amb plataforma simulació d'empreses	35	1,4	1, 7, 9, 11
Estudi	20	0,8	2, 7, 11
Lectura de textos	5	0,2	2, 7, 11
Recerca bibliogràfica	10	0,4	2, 7, 11
Redacció d'informes	5	0,2	1, 7, 9, 11

Avaluació

L'avaluació de l'assignatura es realitzarà mitjançant un procés d'avaluació contínua, on l'alumne anirà presentant el producte de les diferents tasques explicades a classe en les dates fixades. L'alumne de forma contínua anirà rebent un feedback sobre el seu procés d'aprenentatge per part del professor.

L'avaluació continuada té 3 objectius fonamentals:

- 1) Monitoritzar el procés d'ensenyament- aprenentatge, permetent tant a l'estudiant com al professor conèixer com es van assolint les competències i posar les eines necessàries per corregir possibles desviacions.
- 2) Incentivar l'esforç continuat.
- 3) Verificar que l'alumna ha assolit les competències determinades en aquesta matèria.

L'avaluació es realitzarà al llarg de tot el curs amb una part grupal (entre 4 i 6 persones) i una individual.

Part grupal (60% de pes en la nota final):

- Elaboració d'un projecte basat en un cas real simulat en un entorn virtual, el qual consta de tres evidències d'aprenentatge (60% de pes en la nota final).

Part individual (40% de pes en la nota final):

- Resolució d'un exercici presentat a classe (10% de pes en la nota final).

- Dues proves escrites que es realitzaran al llarg del curs en horari de classe (15% de pes en la nota final cadascuna de les proves).

Reevaluació: Aquesta assignatura NO contempla capítol de reevaluació per tractarse d'avaluació contínua.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Elaboració d'un projecte basat en un cas simulat en un entorn virtual	50	1,5	0,06	4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12
Prova escrita	15	1,5	0,06	3, 4, 5, 6, 8, 10
Prova escrita	15	1,5	0,06	3, 4, 5, 6, 8, 10
Resolució d'un exercici presentat a classe	10	1,5	0,06	7, 8, 9, 11
Resolució exercici grupal presentat a classe	10	1,5	0,06	2, 3, 5, 7, 12

Bibliografia

Bibliografia bàsica:

Alcover, C. (2004). Introducció a la Psicología del Trabajo. Madrid: McGraw-Hill.

Dolan, S.; Schuler, R.; Jackson, S. i Valle, R. (2003). La gestión de los Recursos Humanos (3ª Ed.). Madrid: McGraw Hill.

Gasalla, J.M. (2005). La nueva dirección de personas: marco paradójico del talento directivo (7ª Ed.). Madrid: Pirámide.

L. Gómez Mejía, D. Balkin, R. Cardy (1999). Gestión de RR.HH.. Ed. Prentice Hall.

Leal Millán, A. i Alfaro, L. Odó (1999). El factor humano en las Relaciones Laborales. Manual de Dirección y Gestión. Ed. Piràmide.

Bibliografia complementaria:

Gasalla, J.M. (2005). La nueva dirección de empresas y el directivo. Pretics Hall. Madrid.

Martín-Quirós, M.A y Zarco, V. (2009). Psicología del trabajo, de las organizaciones y de los Recursos Humanos. Un área abierta a la reflexión. Pirámide: Madrid.

Myers,D.G. (1987). Psicología Social. México: MacGraw Hill.

Martín, A. (1995). Flexibilidad y relaciones laborales. Estrategias empresariales y acción sindical. Consejo Económico y Social: Madrid.
