

Trabajo de Fin de Máster

2014/2015

Código: 43170

Créditos ECTS: 6

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
4313788 Gestió dels recursos humans en les organitzacions	OB	0	2

Contacto

Nombre: Oscar Tresserra Tuesta

Correo electrónico: Oscar.Tresserra@uab.cat

Uso de idiomas

Lengua vehicular mayoritaria: espanyol (spa)

Algún grupo íntegramente en inglés: No

Algún grupo íntegramente en catalán: Sí

Algún grupo íntegramente en español: No

Equipo docente

Juan Manuel Muñoz Justicia

Susana Pallarés Parejo

Leonor Maria Cantera Espinosa

Ingeborg Porcar Becker

Vicente Peñarroja Cabañero

Irene Carracedo Gil

Piedad Ortiz Zorrilla

Clara Selva Olid

Prerequisitos

Es necesario estar cursando o haber cursado todos los Módulos obligatorios que constituyen el máster.

En el caso de que una estudiante estuviera a "tiempo parcial", el TFM se haría en el segundo año.

Objetivos y contextualización

El Trabajo de Fin de Máster (TFM) tiene como objetivo principal evaluar la integración de las competencias profesionales adquiridas en el Máster, es esta la razón por la que se recomienda llevarlo a cabo el segundo semestre del curso académico.

Es un trabajo continuado y supervisado a lo largo de su desarrollo. El estudiante trabajará de forma autónoma (131 horas de trabajo) por lo que es importante tener claras las instrucciones para la supervisión y evaluación (ver manual del TFM en el aula virtual).

Los temas sobre los que poder realizar el TFM vienen propuestos por el equipo docente del máster, en función de las temáticas que las docentes y profesionales estén desarrollando.

Competencias

- Dissenyar plans operatius (de formació, d'acollida, etc.) en contextos simulats.

- Identificar indicadores que permetin desenvolupar, col·lectivament i individualment, el potencial de les persones que integren una organització.
- Que els estudiants sàpiguen comunicar les seves conclusions, així com els coneixements i les raons últimes que les fonamenten, a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats
- Reflexionar de forma crítica sobre l'acompliment propi, identificant punts forts i àrees de millora.

Resultados de aprendizaje

1. Dissenyar un projecte d'intervenció o recerca aplicada en l'àmbit dels RRHH, que sigui viable, pertinent i ben estructurat.
2. Presentar amb eficàcia els avenços i resultats del seu projecte a diferents tipus d'audiències.
3. Proposar un projecte que de forma directa o indirecta, incideixi positivament en el desenvolupament de les persones que formen part d'una organització.
4. Valorar el propi acompliment en l'execució d'un projecte específic, assenyalant punts forts i àrees de millora.

Contenido

El TFM es un trabajo acumulativo y continuado que se desarrolla durante el segundo semestre del máster, en el que el estudiante tiene que demostrar que tiene capacidad para establecer relaciones entre diversos módulos del máster.

Tiene un carácter eminentemente profesionalizador, eso implica que ha de ser un trabajo en el que el estudiante pueda demostrar su capacidad para abordar problemáticas actuales de los recursos humanos y su gestión, con metodologías adecuadas para su intervención y análisis.

Podrá ser teórico o empírico. A nivel genérico se pueden definir tres tipos de TFM: (A) profesional o proyecto de intervención, (B) revisión teórica de un tema actual, y (C) investigación.

El TFM tiene tres fases: inicio, desarrollo y defensa.

Metodología

La metodología docente del TFM se divide en actividad supervisada, trabajo autónomo y actividad de evaluación.

La actividad supervisada se lleva a cabo de dos formas: por una parte se establecen sesiones de programadas (10 horas repartidas en 6 momentos, 2+4) y que son obligatorias para tod@s l@s estudiantes; y por otro lado, el estudiante puede solicitar al profesor supervisor hasta un máximo de 7,5h mas de tutorías que se pactan entre ellos (de forma virtual).

Las actividades autónomas son las que permiten al estudiante desarrollar su TFM. A lo largo del proceso el estudiante deberá presentar al profesor supervisor el avance del trabajo, de acuerdo al manual del TFM que estará en el aula virtual y que mediante diferentes escritos será evaluado por el profesor. Además el estudiante presentara su trabajo mediante defensa pública.

Las actividades de evaluación son los diferentes documentos que deberán presentarse durante el progreso del trabajo y una vez finalizado, cubriendo así las competencias que el TFM pretende alcanzar.

* El funcionamiento del TFM, la metodología docente así como su evaluación, estarán descritas y explicadas en un manual que se podrá encontrar en el aula virtual del máster.

Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
--------	-------	------	---------------------------

Tipo: Supervisadas			
Sesiones programadas	10	0,4	1, 3
Tutorías	7,5	0,3	
Tipo: Autónomas			
Desarrollo del TFM	131	5,24	1, 2, 3, 4

Evaluación

* El funcionamiento del TFM, la metodología docente así como su evaluación, estarán descritas y explicadas en un manual que se podrá encontrar en el aula virtual del máster.

** Las estudiantes que obtengan de nota final del módulo entre un 4 y un 4,99 por falta de la entrega de alguna de las evidencias debido a alguna situación justificada (enfermedad, ...) podrá entregar una evidencia alternativa que proponga el equipo docente del módulo.

Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Ev.1a Proyecto	15%	0	0	1, 3
Ev.1b Introducción i discusión de resultados	20%	0	0	1, 3
Ev.1c Informe final	30%	0	0	1, 3, 4
Ev.2a Resumen ejecutivo	10%	0	0	2
Ev.2b Nota de prensa	5%	0	0	2
Ev.2c Presentación (defensa)	20%	1,5	0,06	2, 4

Bibliografía

Documento accesible en el aula virtual (moodle) del MRH:

Martínez, M. y Tresserra, O.(2013). Manual de TFM para el máster en Gestión de los RRHH en las organizaciones (UAB).

Libros de consulta generales:

Clanchy, J. y Ballard, B. (1992). Cómo se hace un trabajo académico. Guía práctica para estudiantes Universitarios. Zaragoza: Prensas Universitarias de Zaragoza.

Creame, P. y Lea, M.R. (2003). Writing at University: a Guide for Students. Maidenhead, Berks: Open University Press.

Dintel, F. (2003). Cómo se elabora un texto. Todos los pasos para expresarse por escrito con claridad y precisión. Barcelona: Alba Editorial, 2ª ed.

Golano, C. y Flores-Guerrero, R. (2002). Aprender a redactar documentos empresariales. Barcelona: Paidós.

Román, A. (1992). Informes para tomar decisiones. Madrid: Deusto.

Sarafini, M.T. (2007). Cómo se escribe. Barcelona: Piados.

Walker, M. (2000). Cómo escribir trabajos de investigación. Barcelona: Gedisa.

Enlaces sobre recursos para trabajar las competencias lingüísticas, comunicativas y de difusión:

<http://www.upc.edu/slt/comcomunicar/>

http://wuster.uab.es/web_argumenta_obert/

<http://comunicaciencia.unirioja.es/>

http://www.aqu.cat/publicacions/guies_competencies/guia_tfg_socials.html