

Auditoria sociolaboral II**2015/2016**

Codi: 100479

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2500258 Relacions laborals	OT	4	0

Professor de contacte

Nom: Maria Inmaculada Gonzalez Diaz

Correu electrònic: Inma.Gonzalez@uab.cat

Utilització de llengües

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Prerequisites

No hi ha prerequisites.

Objectius**Contextualització**

L'auditoria sociolaboral és actualment una eina d'avaluació de la gestió de l'organització i els RRHH en l'entorn organitzacional, que proveeix de la informació sobre les polítiques aplicades i el seu impacte.

És un model d'anàlisi i reflexió que permet una avaluació integral del factor humà, que aporta recomanacions de millora.

Per tot l'assenyalat, l'assignatura d'auditoria sociolaboral s'ha dissenyat des d'una perspectiva plural, donant prioritat al pluralisme metodològic i a la diversitat de perspectives de la pròpia disciplina.

Donat els continus canvis que ha tingut aquesta eina de gestió dins les organitzacions, i les diferents influències que hi tenen a veure, i que marquen un futur canviant i imprevist, els professionals han d'assolir competències d'adaptació i resolució de problemes i també d'autogestió emocional i lideratge conscient que encara avui no es poden preveure amb precisió.

Aquestes últimes variables són cada vegada més presents i s'han de tenir en compte en la formació i capacitat de les noves promocions.

També estan proliferant experiències de treball col·laboratiu, tant a nivell local com internacional que demanen estratègies de tipus virtual.

Objectius

- Conèixer els diferents enfocaments d'auditoria sociolaboral.
- Diferenciar diversos tipus d'auditoria sociolaboral, així com les característiques pròpies de cada una d'elles.
- Dissenyar i desenvolupar les fases d'una auditoria sociolaboral.
- Identificar a la pràctica (en un context laboral real), la utilitat d'una auditoria sociolaboral.
- Obtenir informació clau a través d'entrevistes amb una organització per identificar necessitats de millora.
- Realitzar un diari de camp registrant les dades de tot el procés de treball.
- Analitzar i interpretar l'informació obtinguda a través d'un procés de recollida d'informació.
- Comprendre com l'Auditoria Sociolaboral contribueix a identificar les possibles millores en els processos organitzatius i de gestió del factor humà a les organitzacions.

- Comprendre la necessitat d'un pluralisme metodològica en l'auditoria sociolaboral, tant per atendre la diversitat de perspectives, com per seleccionar la més adequada a cada tipus d'enfocament.
- Mantenir un comportament ètic i independent davant els possibles conflictes d'interès.
- Practicar la comunicació assertiva i empàtica.
- Identificar conflictes i resoldre problemes, en el seu cas, de manera satisfactòria per a tothom.

Competències

- Aplicar les diferents tècniques d'avaluació en una auditoria sociolaboral.
- Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació en els diferents àmbits d'actuació.
- Aplicar tècniques quantitatives i qualitatives de recerca social en l'àmbit laboral.
- Identificar, analitzar i resoldre els problemes i les situacions complexes des d'una perspectiva interdisciplinària (econòmica, històrica, jurídica, psicològica, sociològica).
- Identificar les bases de les principals àrees de relació jurídica i d'organització en el camp del treball humà.
- Organitzar i gestionar la planificació del temps.
- Redactar i formalitzar informes i escrits.
- Tenir capacitat de decisió, agudesa per prendre decisions i capacitat de jutjar.
- Treballar de manera autònoma.
- Treballar en equip

Resultats d'aprenentatge

1. Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació en els diferents àmbits d'actuació.
2. Comprendre el desenvolupament de les organitzacions.
3. Conèixer els elements bàsics de la gestió dels recursos humans.
4. Conèixer la metodologia i les eines per a fer una auditoria sociolaboral.
5. Conèixer la metodologia i les eines per fer una auditoria de recursos humans.
6. Organitzar i gestionar la planificació del temps.
7. Reconèixer les situacions de conflicte i saber trobar-hi solucions
8. Redactar i formalitzar informes i escrits.
9. Saber fer un informe de l'auditoria sociolaboral: diagnòstic i pla d'actuació.
10. Saber les vies necessàries per reclutar i seleccionar personal.
11. Tenir capacitat de decisió, agudesa per prendre decisions i capacitat de jutjar.
12. Treballar de manera autònoma.
13. Treballar en equip.

Continguts

PROGRAMA TEORÍA

Introducció

- Aproximació conceptual a la auditoria sociolaboral: evolució, abast i característiques
- La figura de l'auditor. Conducta independent i ètica.
- Gestió emocional i resolució de conflictes.

Tipus d'auditories sociolaborals

- Auditoria estratègica
- Auditoria de RRHH
- Auditoria social
- Las noves auditories. Del compliment legal a l'excel·lència.

Responsabilitat social

- Aproximació al concepte.
- Auditoria de l'Economia del Bé Comú

Metodologia

- Establiment de relacions. Assertivitat i empatia.
- Fases de una auditoria. Objectius i indicadors
- Models i eines per a la recollida i anàlisi de la informació
- Eines quantitatives.
- Eines qualitatives.
- Evidències: concepte i tipus.
- Indicadores d'avaluació

L' informe d'auditoria

- Tipologies i característiques

PROGRAMA PRÁCTICA

- . Configuració del sociograma del grup de treball.
- . Diari de camp: mètode i constància
- . Comunicació assertiva i empatia
- . Presentació en públic. Rùbrica estàndard
- , Sessions de supervisió del treball individual i grupal.
- . Rols d'equip Belbin. Creació d'equips de treball i rols
- , Recursos de treball col·laboratiu: moodle y wiki
- . Establiment d'objectius. Indicadors.
- . Planificació d'una investigació sociolaboral
- , Realització d' entrevistes individuals o de grup
- . Cerca i creació de evidències
- . Procés d'avaluació i autoavaluació.
- . Tutories i consultes presencials i virtuals
- . Anàlisi de dades recollits

Metodologia

La metodologia docent que s'utilitzarà per a aquesta assignatura serà variada, combinant la classe magistral (presencial) amb el treball pràctic per part de l'estudiant (presencial i no presencial).

Activitats formatives

- Classes magistrals on es desenvoluparan els conceptes més rellevants de l'assignatura i de les eines TIC necessàries.
- Tècniques de gestió emocional. Empatia i assertivitat. Resolució de conflictes
- Comportament ètic e independent. Codi deontològic
- Elaboració d'un diari de camp i un portafoli individual sobre les tasques realitzades a l'assignatura.
- Aportació i reflexió sobre enllaços web, tuits, textos, articles o llibres relacionats amb l'auditoria sociolaboral o qualsevol altre tema afí amb els continguts de l'assignatura.
- Seguiment d'un quadre d'autoavaluació individual.
- Rols d'equip de treball de Belbin.
- Organització de debats competitiu mitjançant eines de treball col·laboratiu i formar part del jurat i realitzar veredictes.
- Recerca i registre de dades en un context real mitjançant eines d'investigació sociolaboral.
- Elaboració i recerca d'evidències i creació d'indicadors d'avaluació.

- Elaboració d'exercicis escrits, vinculats als continguts de l'assignatura.
- Desenvolupament d'una investigació sociolaboral en grup, per part dels alumnes, de la que presentaran un portafoli virtual i en faran una defensa pública a classe.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
D1 Sessions de classe magistral	18	0,72	2, 3, 4, 5, 10
D2 Sessions de docència col·laborativa	6	0,24	6, 8, 11, 13
D3 Sessions de resolució de casos, disseny d'auditoria, defensa i intervencions, ...	12	0,48	4, 5, 6, 7, 8, 11, 13
Tipus: Supervisades			
S1 Tutories grupals	3	0,12	4, 6, 7, 9, 11, 13
S2 Supervisió del projecte i les activitats	4,5	0,18	2, 3, 4, 5, 6, 9, 11
Tipus: Autònomes			
A1 Cerca d'informació	10	0,4	1, 2, 6, 11, 12
A2 Lectura i anàlisi de textos	20	0,8	1, 2, 6, 11, 12
A3 Estudi i assimilació de continguts i conceptes	20	0,8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 12
A4 Resolució de casos	20	0,8	1, 4, 5, 6, 11
A5 Desenvolupament del treball d'auditoria	32,5	1,3	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13

Avaluació

El sistema d'avaluació és continuada. Requereix assistir a les classes teòriques i pràctiques, lliurar la documentació que en cada cas es requereixi i realitzar les activitats proposades.

Per a superar l'assignatura cal obtenir una nota igual o superior a 5, com a resultat del càlcul de les notes obtingudes en les sis evidències d'aprenentatge (suma de notes proporcionals al valor percentual indicat per a cada evidència d'aprenentatge), tenint en compte que la EV1 i EV6 només seràn considerades en la mitjana quan el seu valor sigui com a mínim de 4.

Es considerarà "No presentat" quan una persona presenti menys de 3 evidències d'aprenentatge. En cas contrari s'indicarà la nota que resulti del còmput proporcional del nº d'evidències d'aprenentatge presentades, tal com s'explica en el paràgraf anterior,

Només hi haurà possibilitat de re-avaluació en el cas que la nota final (resultat del còmput de les diferents evidències) estigui entre 4,1 i 4,9. La re-avaluació servirà per obtenir un 5, independentment de la nota obtinguda a la prova de re-avaluació.

Cal remarcar que la qualificació final s'obtindrà fent la mitjana de la puntuació obtinguda en dues parts: Portafoli individual i Portafoli grupal, que inclueixen les 6 evidències.

L'assignatura s'aprovarà quan s'hagin superat independentment, amb una nota mínima del 50% de cadascuna de les dues parts.

Plagi o còpia: si es detecta en algú dels lliuraments (treballs sobre casos pràctics o qualsevol de les evidències) plagi o còpia, l'avaluació d'aquell treball serà 0, i si té lloc més d'una vegada, l'assignatura serà suspesa.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
EV1 Desenvolupament d'un procés d'Auditoria Sociolaboral	30	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13
EV2 Presentació i defensa del treball d'auditoria	10	2	0,08	1, 6, 8
EV3 Resolució de casos	15	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12
EV4 Activitats de debat	15	0	0	2, 3, 4, 5, 11
EV5 Reflexions	10	0	0	1, 8, 11
EV6 Prova escrita sobre conceptes	20	2	0,08	2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12

Bibliografia

- ALFARO DE PRADO SAGRERA, A (1999) El factor humano en las relaciones laborales. Manual de dirección y gestión. Madrid: Ed. Pirámide.
- DOLAN, S.L., VALLE, R.J., JACKSON, S.E. & SHULER, R.S. (2003). La Gestión de los Recursos Humanos. Preparando profesionales para el siglo XXI. Madrid: McGraw-Hill Interamericana.
- FITZ - ENZ, J. (1997) Cómo medir la gestión de recursos humanos. Bilbao: Deusto.
- FUERTES GARCÍA, F.J. (dirección y coordinación) (2005). Introducción a la auditoría sociolaboral. Murcia : Diego Marín, Colección Tresmiles (ISBN 8484254003)
- GARCIA GUEDES, J.R.(2003) Auditoría sociolaboral. Vol. I y II. Barcelona: Universitat Oberta de Catalunya.
- NEVADO PEÑA, D. (1998); La auditoría social de los recursos humanos como instrumento de gestión: futuro y limitaciones. En Estudios Financieros, número 4, pp175-229.
- NEVADO PEÑA, D. (1999). Control de Gestión Social: la auditoría de los recursos humanos. Cuenca: Ediciones de la Universidad de Castilla-La Mancha.

ALTRES RECURSOS FACILITATS A MOODLE

- Apuntes Tema 1: "La auditoría: concepto, clases y evolución". CC.FF."Administración y Finanzas". Auditoría. Salesianos Palma del Río. Año Escolar: 2013/2014
- Grau de Treball Social. Universitat Rovira i Virgili: "Model del diari de camp"
- Informe agregat Campanya de Balanç Social 2013-2014. Xarxa d'Economia Solidària. "L'economia solidària ensenya el cor"
- Íñiguez, L. "Investigación y evaluación cualitativa: bases teóricas y conceptuales". Atención Primaria. Vol.23, Núm8. 15 de mayo de 1999
- Picado G., Xinia. "Hacia la elaboración de indicadores de evaluación"
- Poblete Ruiz, M. "Los roles de equipo"
- Schein, E.H. "L'organització i les estructures organitzatives"
- Vázquez Sixto, Félix. (1996). El análisis de contenido temático. Objetivos y medios en la investigación psicosocial. (Documento de trabajo). (pp. 47-70). Universitat Autònoma de Barcelona
- Vázquez, F. "La entrevista individual". Guadalajara, 8-12 Septiembre 2008
- "Uso de la Wiki por el estudiante en Moodle" (archivo de vídeo). Disponible en: https://www.youtube.com/watch?v=3_UkDJQcMAI&feature=youtu.be
- <http://www.conocimientosweb.net/dcmf/ficha25045.html>

- <http://www.remedioslopezleon.info/relaciones-laborales/>