

**Organització d'empreses****2015/2016**

Codi: 100521

Crèdits: 6

| Titulació                  | Tipus | Curs | Semestre |
|----------------------------|-------|------|----------|
| 2500258 Relacions laborals | OB    | 2    | 2        |

**Professor de contacte**

Nom: Carlos Guallarte Nuez

Correu electrònic: Carlos.Guallarte@uab.cat

**Utilització de llengües**

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

**Prerequisites**

No existeixen prerequisits oficials per cursar aquesta matèria, però es recomana haver cursat l'assignatura d'Economia de l'Empresa (1er curs 1er semestre) i Introducció a l'Economia (1er curs 1er semestre)

**Objectius**

En el Pla d'Estudis del Grau de Relacions Laborals (6 d'abril de 2009), la breu descripció del contingut de l'assignatura d'Organització d'Empreses indica: *"La naturaleza de la organización, el diseño y las formas organizativas, la organización y métodos del trabajo y los instrumentos y procesos administrativos-organizativos"*

Objectiu: Impartir i practicar els coneixements i les tècniques relatives a la teoria de l'organització, disciplina que tracta de descriure, explicar i orientar el funcionament de les organitzacions.

**Competències**

- Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.
- Fer anàlisis i diagnòstics, donar suport i prendre decisions en matèria d'estructura organitzativa, organització del treball, estudi de mètodes i estudis de temps de treball.
- Identificar, analitzar i resoldre els problemes i les situacions complexes des d'una perspectiva interdisciplinària (econòmica, històrica, jurídica, psicològica, sociològica).
- Organitzar i gestionar la planificació del temps.
- Ser capaç de percebre l'impacte i les implicacions de decisions i activitats en altres parts de l'empresa.
- Treballar de manera autònoma.
- Treballar en equip

**Resultats d'aprenentatge**

1. Aplicar els instruments administratius i organitzatius.
2. Demostrar que es coneixen les formes organitzatives, l'organització i els mètodes de treball.
3. Dissenyar noves formes organitzatives.
4. Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.
5. Organitzar i gestionar la planificació del temps.
6. Planificar i utilitzar els indicadors actuals per a la gestió dels recursos humans.
7. Ser capaç de percebre l'impacte i les implicacions de decisions i activitats en altres parts de l'empresa.
8. Treballar de manera autònoma.
9. Treballar en equip.

## **Continguts**

### **1. Introducció**

- 1.1. Teories de l'organització.
- 1.2. L'eficàcia de les organitzacions.
- 1.3. El govern de l'organització.

### **2. El disseny organitzatiu**

- 2.1. Diferenciació i integració d'activitats
- 2.2. Dimensions de l'estructura organitzativa
- 2.3. Factors de contingència

### **3. Formes organitzatives**

- 3.1. Classes d'estructures organitzatives
- 3.2. Configuracions organitzatives
- 3.3. Noves formes organitzatives
- 3.4. Respostes organitzatives (outsourcing, downsizing,...)

### **4. El disseny del treball**

- 4.1. Tècniques d'intervenció en el disseny del treball.
- 4.2. El disseny de llocs de treball
- 4.3. Mètodes i temps de treball

### **5. Processos organitzatius i la seva gestió.**

- 5.1. Gestió dels diferents contextos
- 5.2. Cultura organitzativa
- 5.3. Informació i presa de decisions organitzatives
- 5.4. Poder i política: les organitzacions com a entitats polítiques
- 5.5. Innovació, canvi estratègic i aprenentatge organitzatiu.
- 5.6. Gestió del coneixement.
- 5.7. Gestió de processos
- 5.8. Els ERP's
- 5.9. Gestió de la qualitat. EFQM.

## **Metodologia**

Per tal d'assolir els objectius de l'assignatura, s'utilitzaran les següents metodologies docents:

**1. Classes magistrals amb suport TIC:** En aquestes sessions els professors desenvoluparan els principals conceptes i nocions fonamentals de l'assignatura. Per facilitar el seu aprenentatge es posaran exemples d'empreses i s'efectuaran les aplicacions pràctiques necessàries.

**2. Sessions de treball centrades en un cas:** S'utilitzarà la metodologia del cas per conèixer millor els diferents conceptes teòrics treballats en les sessions magistrals.

**3. Activitats diverses de suport:** Amb l'objectiu d'apropar l'estudiant al món de l'empresa durant el curs es proposarà la lectura d'articles de premsa i/o de revistes especialitzades on surtin notícies relacionades amb els conceptes que es treballant a l'assignatura, així com també l'assistència a conferències i xerrades.

**4 Tutories presencials:** L'estudiant disposarà d'unes hores on els professors de l'assignatura podran ajudar-lo/la a resoldre els dubtes que se li presentin en l'estudi de la matèria i en la resolució de problemes

## Activitats formatives

| Títol                                                          | Hores | ECTS | Resultats d'aprenentatge |
|----------------------------------------------------------------|-------|------|--------------------------|
| <b>Tipus: Dirigides</b>                                        |       |      |                          |
| Discussió d'exercicis/casos/lectures (classes pràctiques) (8%) | 15    | 0,6  | 1, 2, 3, 6, 7, 8         |
| Exposició professor (classe magistral) (20%)                   | 30    | 1,2  | 1, 2, 3, 6               |
| <b>Tipus: Supervisades</b>                                     |       |      |                          |
| Tutories i seguiment (30%)                                     | 45    | 1,8  | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8      |
| <b>Tipus: Autònomes</b>                                        |       |      |                          |
| Estudi personal i preparació de l'examen (30%)                 | 45    | 1,8  | 1, 2, 3, 5, 6, 8         |
| Exercicis/lectures/casos individuals (10%)                     | 15    | 0,6  | 4, 5, 7, 8               |

## Avaluació

La nota final del curs estarà formada per la mitjana ponderada de tres notes:

1. Seguiment del curs. El correcte seguiment del curs exigeix l'assistència a classe i la realització dels exercicis i activitats programades per cadascun dels temes. Al llarg del curs es controlaran tots aquests aspectes que resultaran en una nota que representarà el 20% de la nota final del curs.

2. Prova parcial. A meitat del curs es realitzarà una prova escrita. La nota d'aquest examen representarà el 20% de la nota final del curs.

3. Examen final (veure calendari exàmens de la Facultat). S'avaluarà a l'alumne en base als continguts de l'assignatura. La nota de l'examen representarà el 60% de la nota final del curs. Per tal de superar l'assignatura és necessari treure en aquest examen una nota superior a 4.

Es considerarà un alumne com a no avaluable en el cas que no participi en cap de les activitats d'avaluació.

Al final del curs cada professor publicarà les qualificacions finals i el dia, hora i lloc de revisió de l'examen.

En cas d'una nota inferior a 4, l'estudiant haurà de tornar a fer l'assignatura en el següent curs. Hi haurà una re-avaluació per aquells estudiants que no hagin superat l'assignatura i la seva nota final sigui igual o superiora 4.

Els professors de l'assignatura decidiran la modalitat d'aquesta re-avaluació. En cas de superar la re-avaluació, la nota final serà d'un 5.

## Activitats d'avaluació

| Títol                                              | Pes | Hores | ECTS | Resultats d'aprenentatge  |
|----------------------------------------------------|-----|-------|------|---------------------------|
| Examen final                                       | 60% | 0     | 0    | 1, 2, 3, 4, 6, 7          |
| Exercicis/casos/lectures de les classes pràctiques | 20% | 0     | 0    | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 |
| Prova parcial                                      | 20% | 0     | 0    | 1, 2, 3, 4, 6             |

## Bibliografia

- AGUIRRE de MENA, J. M.; RODRÍGUEZ, M<sup>a</sup>. M.; TOUS, D. (2002): *Organización y métodos de trabajo*, Ed. Pirámide, Madrid
- BUENO, E. (1996): *Organización de empresas: estructura, procesos y modelos*. Pirámide, Madrid.
- DAFT, R.L. (2000): *Teoría y diseño organizacional*. Thomson, México.
- FERNÁNDEZ GUERRERO, R. (1998): *Organización y métodos de trabajo*. Civitas, Madrid.
- FUENTE, J. M.; GARCÍA-TENORIO, J.; GUERRAS, L.A.; HERNANGÓMEZ, J. (2002): *Diseño organizativo de la empresa*. Civitas, Madrid.
- HODGE, B.J., ANTHONY, W.P., GALES, L.M. (2003): *Teoría de la organización Un enfoque estratégico*. Prentice-Hall., Madrid. 6<sup>a</sup> edició.
- JONES, G. (2006): *Organizational Theory, Design, and Change*. Prentice Hall, 5<sup>a</sup> edició.
- MINTZBERG, H. (1984): *La estructuración de las organizaciones*. Ariel, Barcelona.
- MINTZBERG, H., QUINN, J.B., GHOSHAL, S. (1999): *El proceso estatégico*. Prentice-Hall, Madrid.
- PFEFFER, J. (1987): *Organizaciones y teoría de la organización*. El Ateneo, Buenos Aires.
- RIALP, A. (2003): *Fundamentos teóricos de la organización de empresas: un enfoque interdisciplinar*. Pirámide, Madrid.
- ROBBINS, S.P. (1990): *Organization Theory: Structure, Design and Applications*. Prentice Hall, Englewood Cliff, NJ. 3<sup>a</sup> edició.
- ROBBINS, S.P. (2004): *Comportamiento organizacional*. Pearson Educación, México.
- SCOTT, W.R. (2003): *Organizations. Rational, Natural and Open Systems*. Prentice-Hall, Englewood Cliff, NJ. 5<sup>a</sup> edició