

## Inglés para las ciencias sociales

2015/2016

Código: 101106  
Créditos ECTS: 12

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
2500259 Ciencia política y gestión pública	FB	1	A
2500262 Sociología	FB	1	A

### Contacto

Nombre: Lovell Margaret West

Correo electrónico: Margaret.West@uab.cat

### Uso de idiomas

Lengua vehicular mayoritaria: inglés (eng)

### Equipo docente

Pilar Orero Clavero

María Dolores Ruiz Lozano

June Meyer

Olivia Gerber Moron

Aikaterini Tsaousi

Iris Cristina Permuy Hércules de Solás

Agnieszka Barbara Walczak

Inna Kozlova

### Prerequisitos

Es recomendable tener como mínimo un nivel básico de conocimiento de inglés antes de empezar el curso.

### Objetivos y contextualización

La lengua inglesa es la lengua de comunicación prioritaria en el mundo académico y científico, incluso en el ámbito de las ciencias sociales y de las relaciones internacionales.

Debido a la importancia de este idioma en la comunicación internacional, las universidades están promoviendo el objetivo de que todos/as los/las alumnos/as lleguen al nivel B2 en el "Marco europeo común de referencia para las lenguas" en lengua inglesa antes de acabar los estudios de grado.

Dicho esto, esta asignatura de primer curso tiene dos objetivos principales:

(1) En primer lugar, es importante remarcar que esta asignatura es de la Facultad de Ciencias Políticas y de Sociología, y por lo tanto tiene como objetivo que los alumnos estudien y apliquen el vocabulario, las estructuras gramaticales y los registros adecuados para comprender y expresarse correctamente con los varios textos, tanto escritos como orales, que se suelen encontrar en el mundo académico y profesional de las varias ciencias sociales.

(2) En segundo lugar, la asignatura ayuda a los estudiantes a subir su nivel de lengua inglesa para que puedan llegar al nivel B2 antes de acabar los estudios de grado.

Ya que es una asignatura del primer curso, el objetivo para los alumnos con menos dominio del idioma es de acercar su nivel a B1 del Marco europeo.

Sin embargo, la realidad es que los alumnos comienzan el curso con niveles desde A1 hasta C. Por lo tanto, al principio del curso se hace una prueba de nivel para colocar a los alumnos en grupos más homogéneos (en cada franja horaria) y para que los profesores correspondientes puedan adaptar el contenido de cada grupo al nivel más adecuado para que los estudiantes mejoren sus conocimientos y habilidades de lengua inglesa al nivel y al ritmo más apropiados para el grupo específico.

Un caso concreto son los/las alumnos/as que ya tienen el nivel C, los cuales pueden optar por escribir un trabajo de investigación en inglés, según el calendario detallado y cumpliendo unas directrices. Estos alumnos deberían hacer toda la investigación necesaria y aplicar todas las normas de estilo exigidos a este nivel de estudios.

## Competencias

### **Ciencia política y gestión pública**

- Demostrar que conoce y sabe aplicar la terminología básica en inglés usada en las ciencias políticas.
- Gestionar la distribución del tiempo disponible para acometer los objetivos establecidos para llevar a buen término la tarea prevista.
- Identificar fuentes de datos y realizar búsquedas bibliográficas y documentales.
- Interpretar y usar académicamente textos en inglés.
- Sintetizar y analizar información de manera crítica.
- Trabajar autónomamente.

### **Sociología**

- Analizar problemas derivados de la aplicación de políticas públicas y de situaciones de conflicto reconociendo la complejidad de los fenómenos sociales y de las decisiones políticas que afectan a la democracia, los derechos humanos, la justicia social y al desarrollo sostenible.
- Comunicar de manera efectiva, mediante un nivel básico de lengua inglesa, los análisis básicos de los fenómenos sociales.
- Demostrar que comprende los análisis de los fenómenos sociales presentados en lengua inglesa, así como observar sus puntos fuertes y débiles.
- Desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo.
- Desarrollar un pensamiento y un razonamiento crítico y saber comunicarlos de manera efectiva, tanto en las lenguas propias como en una tercera lengua.
- Describir los fenómenos sociales de forma teóricamente relevante y teniendo en cuenta la complejidad de los factores implicados, de sus causas y de sus efectos.
- Evaluar la calidad del propio trabajo.
- Gestionar el propio tiempo, planificando el estudio propio, gestionando la relación con un tutor/a o asesor/a, así como estableciendo y cumpliendo los plazos adecuados para un proyecto de trabajo.
- Respetar la diversidad y pluralidad de ideas, personas y situaciones.

## Resultados de aprendizaje

1. Comunicar de manera efectiva, mediante un nivel básico de lengua inglesa, los análisis básicos de los fenómenos sociales.
2. Criticar la opinión de un/os comentarista/s sobre aspectos relacionados con la democracia, los derechos humanos, la justicia social o el desarrollo sostenible.
3. Demostrar que comprende los análisis de los fenómenos sociales presentados en lengua inglesa, así como observar sus puntos fuertes y débiles.
4. Desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo.
5. Desarrollar un pensamiento y un razonamiento crítico y saber comunicarlos de manera efectiva, tanto en las lenguas propias como en una tercera lengua.
6. Distinguir textos escritos en inglés.
7. Elaborar discurso en inglés con la terminología habitual de las ciencias políticas.
8. Elaborar mensajes orales significativos en inglés.

9. Elaborar textos escritos básicos en inglés.
10. Evaluar la calidad del propio trabajo.
11. Gestionar el propio tiempo, planificando el estudio propio, gestionando la relación con un tutor/a o asesor/a, así como estableciendo y cumpliendo los plazos adecuados para un proyecto de trabajo.
12. Gestionar la distribución del tiempo disponible para acometer los objetivos establecidos para llevar a buen término la tarea prevista.
13. Identificar fuentes de datos y realizar búsquedas bibliográficas y documentales.
14. Interpretar y usar académicamente textos en inglés.
15. Mencionar las principales definiciones de la acción social, de la estructura social y del conflicto.
16. Relacionar textos divulgativos (escritos en inglés) con los principales conceptos sociológicos.
17. Respetar la diversidad y pluralidad de ideas, personas y situaciones.
18. Sintetizar y analizar información de manera crítica.
19. Trabajar autónomamente.
20. Traducir los conceptos especializados de la lengua inglesa a las lenguas catalana y/o castellana.
21. Usar vocabulario y la gramática básicos de la lengua inglesa.

## Contenido

### Communicative strategies and activities:

#### **Module 1. Understanding Academic Culture**

- Identifying issues in the transition to higher education
- Discussing issues relating to potential misunderstandings in academic life
- Examining attitudes and beliefs about university learning

#### **Module 2. Listening**

Listening strategies

Extensive listening (audio and audiovisual reception)

Intensive listening (audio and audiovisual reception)

#### **Module 3. Speaking**

Oral presentation skills. Use of PowerPoint.

Presenting clear and detailed descriptions

Talking about current affairs

Debating

Turn-taking

Discussing

#### **Module 4. Reading**

Reading strategies

Critical Reading

Extensive reading

Intensive reading

Text analysis

### **Module 5. Writing**

Writing strategies

Note-taking and processing texts

Essay writing

Integrating teacher's and peers' feedback

Using language resources for self-revision

E-writing (contribution to an e-forum, e-mailing)

Portfolio

### **Communicative Language Competence:**

### **Module 6. Structures used in Academic English**

Adjectives/verbs + dependent prepositions

Articles

Conditionals: 0, 1, 2, 3, and mixed

Countable and uncountable nouns

Formation of adverbs, their meaning and position

Inversion

Modals of obligation and modals of perception

Passive and passive report structures

Prepositions

Quantifiers

Question formation

Relative clauses: defining and non-defining. *Whose* in Social Sciences

Academic reported speech

Tenses: present, past and future

Verbs + gerund or infinitive

Word Order

### **Module 7. Vocabulary**

Borrowing from other languages

Collocations in Academic English

Common words with more than one meaning

Connectors

Expressions and idioms

Phrasal verbs

Reporting verbs

Specific vocabulary of the Social Sciences

Word-building and compound nouns

### **Module 8. Pronunciation**

Problematic sounds

Rhythm and intonation

Silent letters, the schwa

Vocalic and consonant sounds

Word/sentence stress

### **Module 9. Discourse**

Academic genres

Professional genres

Coherence and cohesion

Linking devices

Tentative approach

Thematic development

## **Metodología**

La asignatura de inglés es esencialmente instrumental y práctica. Durante las actividades de formación, se pondrá énfasis en la participación activa de los alumnos para alcanzar las competencias previstas en esta Guía. En términos generales, el aprendizaje será guiado a través de un conjunto de técnicas y acciones:

- Realización de tareas cortas
- Técnicas de aprendizaje cooperativo
- Lectura y análisis de textos con ejercicios de vocabulario y comprensión y discusión crítica del contenido
- Análisis comparativo de textos
- Lecciones magistrales
- Resolución de ejercicios de gramática y vocabulario
- Búsqueda de información y textos
- Debates y discusiones
- Comprensión de material de video y audio, con ejercicios relacionadas
- Simulaciones

- Escritura de redacciones y trabajos
- Exposiciones individuales y en grupo

En clase se harán actividades muy variadas diseñadas para fomentar el aprendizaje del contenido. Tanto en el trabajo oral (módulo 2 de los contenidos) como en la realización de trabajos escritos hechos dentro o fuera del aula, se valorará los siguientes aspectos:

- El uso de vocabulario, gramática (módulos 5 y 6) y registro (módulos 4 y 8) adecuados en lengua inglesa, según el tipo de texto (abstracto, informe, trabajo de investigación, carta, currículum vitae, exposición, verbalización de gráficos)
- La organización y defensa coherentes de las ideas expuestas
- El formato apropiado para cada tipo de texto
- Facilidad de lectura y comprensión por parte del lector/audiencia

La gran parte de las lecturas (módulo 3) y actividades de comprensión auditiva (módulo 1) se harán fuera del aula.

## Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
<b>Tipo: Dirigidas</b>			
Clases teóricas	30	1,2	3, 4, 15, 16, 20
Debates, exposiciones, simulaciones	25	1	10, 2, 3, 5, 13, 17
Producción textual	20	0,8	10, 3, 5, 13
Video, audio y informática	15	0,6	3, 4
<b>Tipo: Supervisadas</b>			
Preparación de debates y exposiciones	25	1	10, 6, 7, 8, 12, 13, 17, 18, 19
Revisión y corrección de deberes	20	0,8	10, 7, 9, 11, 12, 13, 19, 21
Tutorías	3	0,12	10, 3, 8, 11, 17
<b>Tipo: Autónomas</b>			
Búsqueda de información y materiales	20	0,8	3, 4, 5, 11, 12, 16, 17, 19
Estudio del contenido	25	1	3, 4, 11, 12, 14, 18, 19
Lectura de textos	30	1,2	3, 4, 11, 12, 14, 16, 19
Preparación y redacción de trabajos	20	0,8	10, 1, 2, 7, 9, 15, 11, 12, 13, 14, 16, 18, 20, 19, 21
Realización de ejercicios y tareas	45	1,8	2, 3, 7, 15, 11, 12, 16, 21

## Evaluación

Para identificar las necesidades de los/las alumnos/as, es esencial que hagan una prueba de nivel la primera semana del curso. Los/las alumnos/as de nuevo ingreso harán la prueba preparada por el Servei de Llengües (servicio de idiomas) de la UAB en una sala de informática. Los demás de los alumnos harán una prueba en el aula el primer día de clase, según el grupo de inglés.

A lo largo del curso, se hará una evaluación continua de las producciones orales y escritas de los alumnos. El proceso de aprendizaje de un idioma exige una dedicación constante durante todo el curso.

La evaluación final recogerá los contenidos y las destrezas desarrollados durante el curso y estará dividido en:

Evaluación continua: 70%

Examen final escrito: 30%

La evaluación continua incluirá:

- a. La entrega de los trabajos y los ejercicios asignados en los plazos establecidos en esta guía y por el profesor (30%).
- b. Las exposiciones, los debates y las discusiones en las fechas consensuadas con los estudiantes (10%).
- c. La prueba de final de semestre durante el mes de diciembre (20%).
- d. La participación activa y crítica en clase (10%).

En el acta de la asignatura, sólo tendrán la cualificación de "no presentado" aquellas personas que no hayan hecho las actividades de evaluación correspondientes al 50% del trabajo evaluable. Cualquier persona que haya entregado ejercicios por encima de este porcentaje (sin llegar al nivel mínimo exigido) tendrá la cualificación de "suspendido", tanto si ha hecho todos los ejercicios como si no los ha hecho.

La no aprobación de alguna de estas actividades no comporta automáticamente la suspensión de toda la asignatura.

La prueba final escrita incluirá los siguientes apartados:

- a. Comprensión y producción de las estructuras y el vocabulario específicos de las ciencias sociales.
- b. Comprensión textual.
- c. Producción de un texto relacionado con las ciencias sociales, a elegir entre unas opciones.

Será necesario aprobar cada una de las tres partes de la prueba escrita para aprobar el curso, y la nota final (70% de la evaluación continua más 30% de la prueba final) deberá llegar a un mínimo de 5.0 sobre 10.0.

En el caso de suspender a la primera oportunidad, habrá una segunda oportunidad a través de una actividad compensatoria. En este caso se tendrá que repetir las partes de la prueba escrita no aprobadas y volver a hacer y entregar los trabajos o deberes no aprobados. No habrá una segunda oportunidad para la actividades orales o en grupo o para los trabajos o ejercicios no entregados durante el curso.

## Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Entrega periódica de trabajo durante todo el curso	30%	2	0,08	10, 4, 5, 9, 11, 12, 13, 14, 16, 20, 19, 21
Exposiciones orales	10%	10	0,4	10, 2, 5, 7, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 21
Participación en clase	10%	5	0,2	1, 2, 3, 5, 7, 8, 16, 17, 18, 20, 19, 21

Prueba de comprensión textual	10%	1	0,04	10, 3, 6, 7, 12, 14, 18, 19, 21
Prueba de conocimientos de la lengua	10%	1	0,04	10, 6, 9, 12, 14, 20, 21
Prueba de producción textual	10%	1	0,04	10, 1, 2, 7, 9, 12, 17, 18, 21
Prueba formativa al final del primer semestre	20%	2	0,08	10, 1, 6, 7, 9, 11, 12, 14, 21

## Bibliografía

### Grammar, reference and practice texts

Beaumont, D. & C. Granger (1992). *English Grammar. An Intermediate Reference and Practice Book with Answer Key*. Bath: Heinemann.

Carter, R; R.Hughes & M. McCarthy (2006). *Cambridge Grammar of English*. Cambridge: Cambridge University Press. (A reference book for upper-intermediate and advanced students. It includes references to spoken and academic English.)

Eastwood, J. (2003). *Oxford Practice Grammar with Answers*. Oxford: Oxford University Press. (This, like Beaumont & Granger's book, is a self-study text to reinforce forgotten structures.)

Hewings, M. (2004). *Advanced Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press. (Self-study book. It includes exercises and key.)

McCarthy, M; F. O'Dell (2008). *Academic Vocabulary in Use*. Cambridge: Cambridge University Press. (50 units with words and expressions in real-life academic contexts. With exercises).

Murphy, R. (1995). *English Grammar in Use. With Answers*. Cambridge: Cambridge University Press. (Self-study book for intermediate students)

Quirk, R.; S. Greenbaum; G. Leech ; J Starvik (1985). *A Comprehensive Grammar of the English Language*. London: Longman. (It does not include exercises. Useful for reference)

Schramper Azar , B. (1989) *Understanding and Using English Grammar*. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice Hall Regents.

Sinclair, J. (1990). *Collins Cobuild English Grammar*. London: Collins.

Swan, M. (1995). *Practical English Usage*. Oxford: Oxford University Press. (The entries are ordered alphabetically.)

Swan, M.; C. Walker (1997). *How English Works*. Oxford: Oxford University Press (It gives an overall idea of the main features of English.)

Thornbury, S. (2004). *Natural Grammar*. Oxford: Oxford University Press. (Like Swan's Practical English Usage, it is alphabetically ordered. It deals with the keywords of English Grammar. With exercises).

Vince, M. (2003). *Advanced Language Practice with Key*. Oxford: Macmillan. (Self-study text for those who want to do extra work)

Willis, D. (1993). *Collins Cobuild Student's Grammar (Self-Study Edition)* London: Collins.

### Reading , Speaking and Writing for Academic Purposes

Anderson K, J. Maclean, T. Lynch (2004) *Study Speaking*. Cambridge: Cambridge University Press. (it provides discussion and presentation skills)



Crème, P.; M.R. Lea (2002) *Writing at University. A Guide for Students*. Buckingham: Open University Press. (It is not aimed at non-native students, but it may help)

Dignen, B. (2007). *Fifty Ways to Improve your Presentation Skills in English*. Oxford: Summertown Publishing (Oriented towards business people, it can help our students to prepare debates).

Glendinning, E.H; B. Holmström (2004). *Study Reading. A Course in Reading Skills for Academic Purposes*. (2nd edition). Cambridge: Cambridge University Press. (It includes authentic texts from different sciences, taking into account new media with the growth of online resources. The examples are mainly from natural sciences.)

Haarman, L; P. Leech; J. Murray. (1997). *Reading for the Social Sciences*. Oxford: Oxford University Press.

Hamp-Lyons, L; B. Heasley (1993). *Study Writing. A Course in Writing Skills for Academic and Professional Purposes*. Cambridge: Cambridge University Press. (It covers the different types of writing we do in class).

Holschuh, L.W.; J. P. Kelley (1998). *Academic Reading*. London: Macmillan.

Jolly, D. (1999). *Writing Tasks*. Cambridge: Cambridge University Press. (Only part of the text is dedicated to academic tasks).

Jordan, R. (2002). *Academic Writing Course*. Essex: Longman.

Manning A. et al. (2007). *Transferable Academic Skills Kit. University Foundation Study*. Garnet-University of Reading (this kit includes twelve volumes on the following issues: key foundation skills, academic culture, seminars and tutorials, team working, problem solving, critical thinking, introduction to IT Skills, essay writing, scientific writing, research and referencing, presentation and examination techniques).

Morley J. et al. (2007). *University Writing Course*. Newbury: Express Publishing (this textbook includes the main features of academic writing)

*The Chicago Manual of Style for Authors, Editors and Copywriters* (1996). Chicago: Chicago University Press. (A must for papers and projects)

Thornbury, S. (2005). *Beyond the Sentence. Introducing Discourse Analysis*: Oxford: Macmillan (the book examines the different types of texts used in an academic context and what makes a text coherent).

Wallace, M. (2004). *Study Skills in English*. (2nd edition). Cambridge: Cambridge University Press. (A self-study book including the use of computers for academic study and the Internet as a research tool.)

Waters, A; M. Waters (1995). *Study Tasks in English*. Cambridge: Cambridge University Press. (A text with learning strategies, including source-finding and academic skills. Very important for our classes.)

## Dictionaries

All the students should have both a monolingual and a bilingual dictionary with updated phonetic symbols. Here is a list of suggested dictionaries to choose from.

### Monolingual:

*Cambridge Advanced Learner's Dictionary*. (2003). Cambridge: Cambridge University Press (It includes CD-Rom with sound recordings for every word).

*Dictionary of Government and Politics*. (1988). Teddington: Peter Collin Publishing. (It has scarce information about US politics, but it is useful to understand British political terms)

Hornby, A. S. (2005). *Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English*. Oxford: Oxford University Press (7th edition). (It includes synonyms and a cd-rom.)

Kellerman, D. (1981). *New Webster's Dictionary of the English Language*. New York: Delair.

*Longman Dictionary of Contemporary English*. (1978). London: Longman.

*Longman Language Activator*. (1993). London: Longman. (A theme-oriented dictionary, similar to a thesaurus)

*Macmillan English Dictionary for Advanced Learners*. (2003). Oxford: Macmillan.

Sinclair, J. (2001). *Collins Cobuild English Language Dictionary*. London: Collins.

### **Bilingual:**

*Collins. Diccionario electrónico bilingüe: inglés-español; español-inglés* (2005). Paris: Softissimo; Harper Collins Publisher. (1 CD-ROM+ user's guide)

*Diccionari Anglès- Català* (2001). Barcelona: Enciclopèdia Catalana.

*Diccionari Català- Anglès* (2001). Barcelona: Enciclopèdia Catalana.

(The two dictionaries above are separate. They are helpful, although there are not many examples to understand the words in context.).

Galimberti, B.; R. Russell. (2003). *Gran Diccionario Oxford*. Oxford: Oxford University Press.

García-Pelayo, R. (1993). *Larousse Gran Diccionario Español-Inglés/Inglés-Español*. Paris: Larousse.

Smith, C. (1997). *Collins Spanish-English, English-Spanish Dictionary*. Barcelona: Grijalbo/Harper Collins. (A classic, including many South American words).

### **Web Resources:**

These are some general reference materials which are helpful for this subject.:

Reverso, Collins multilingual translator: <http://diccionario.reverso.net/>

The Free Dictionary by Farlex: <http://www.thefreedictionary.com/> [Dictionary, thesaurus, reference material.]

The Purdue On-Line Writing Lab (OWL): <http://owl.english.purdue.edu/owl/> [Tips on: writing, lists of references, term papers.]

Lextutor Concordancer: [http://www.lexutor.ca/concordancers/text\\_concord/](http://www.lexutor.ca/concordancers/text_concord/)

Word Power: <http://www.wordpower.ws/> [Grammar explanations and exercises.]

WordReference.com: <http://www.wordreference.com/es/> [Dictionary and word translator.]

Your Dictionary.com: <http://www.yourdictionary.com/> [Complete monolingual dictionary with contextualization.]

Teachers will provide links to additional electronic resources which may be helpful in carrying out specific assignments.