

**Dret Financer i Tributari****2015/2016**

Codi: 102380

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2501572 Administració i Direcció d'Empreses	OT	2	0
2501572 Administració i Direcció d'Empreses	OT	4	0
2501573 Economia	OT	2	0
2501573 Economia	OT	4	0

**Professor de contacte**

Nom: Miguel Angel Sánchez Huete

Correu electrònic: MiguelAngel.Sanchez@uab.cat

**Utilització de llengües**

Llengua vehicular majoritària: espanyol (spa)

**Prerequisits**

Matriculat al segon curs, segon semestre.

**Objectius**

L'assignatura optativa de Dret tributari forma part del conjunt de disciplines que tenen com objectiu dotar a l'estudiant de les bases jurídiques administratives i tributaries necessàries per obtenir una visió completa de la empresa i l'activitat econòmica.

Els objectius de l'assignatura són dos. Per una banda proveir a l'alumne dels coneixements adients per comprendre

els conceptes bàsics que envolten l'institut jurídic del tribut. Per altre banda donar a conèixer els elements fonamentals dels procediments administratius d'aplicació dels tributs i de revisió dels actes administratiu-tributaris,

es a dir, conèixer la posició del contribuent davant de l'Hisenda Pública.

**Competències****Administració i Direcció d'Empreses**

- Adequar l'activitat professional i la gestió empresarial a la normativa legal vigent
- Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
- Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
- Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani.
- Gestionar els conflictes d'interessos, en particular sobre propostes justes de distribució del valor generat.
- Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
- Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
- Treballar en equip i ser capaç d'argumentar les propostes pròpies i validar o refusar raonadament els arguments d'altres persones.

## Resultats d'aprenentatge

1. Analitzar el procés de distribució de beneficis fruit de la legislació mercantil i tributària.
2. Aplicar el dret als conflictes laborals o mercantils.
3. Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
4. Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
5. Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani
6. Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
7. Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
8. Treballar en equip i ser capaç d'argumentar les propostes pròpies i validar o refusar raonadament els arguments d'altres persones.
9. Utilitzar la legislació mercantil, tributària i laboral actualment vigent a Espanya.

## Continguts

- I.- La liquidació dels tributs
- II.- La inspecció dels tributs
- III.- La recaptació dels tributs
- IV.- La reclamació econòmico-administrativa
- V.- Les sancions tributaries i el procediment sancionador.

## Metodologia

La metodologia docent és basa en el treball de l'estudiant amb l'objectiu d'adquisició de les capacitats necessàries per entendre i aplicar la realitat jurídica objecte d'estudi. Aquesta tasca es fa amb el recolzament del

professorat qui aportarà les referències necessàries per assolir les diferents competències.

El desenvolupament de la docència de l'assignatura i de la formació de l'estudiant es fonamenta en les següents

activitats:

### 1. Activitats dirigides:

Classes magistrals: on el professor proporciona els conceptes bàsics de la matèria que són els instruments necessaris per comprendre el marc normatiu i jurisprudencial.

Classes pràctiques: on els estudiants analitzen i resolen juntament amb el professor casos pràctics prèviament elaborats. La base del treball pràctic és la comprensió i aplicació crítica de la normativa i jurisprudència relacionades amb el contingut essencial explicat a les classes magistrals.

### 2. Activitats supervisades:

Es tracta d'activitats que els estudiants desenvoluparan en aula, amb la supervisió i suport del professor.

Suposen

realitzar una pluralitat d'accions: casos pràctics a l'aula, comentaris de sentències o normativa, realització de mapes-esquemes conceptuals.

### 3. Activitats autònomes:

L'estudiant s'ha d'organitzar el temps i l'esforç de manera autònoma, ja sigui individualment o en grup. Suposa la cerca de bibliografia i jurisprudència instrumental per a la resolució dels casos pràctics, activitat d'estudi per la superació de les diferents proves, consultes al professor o tutor, etc....

## Activitats formatives

Títol

Hores

ECTS

Resultats d'aprenentatge

**Tipus: Dirigides**

Classes practiques	20	0,8	2, 6, 7
Classes Teoriques	25	1	3, 9
<b>Tipus: Supervisades</b>			
Elaboració d'esquemes conceptuals	5	0,2	4, 5, 6
<b>Tipus: Autònomes</b>			
Estudi, redacció de treballs i cerca de documentació i bibliografia	95	3,8	5

**Avaluació**

Es fa una avaluació continuada sobre la base de realitzar diverses activitats durant el curs. Les activitats poden

consistir en exàmens, treballs, pràctiques i tutories individuals o grupals.

La no superació o no realització d'alguna de les activitats marcades com obligatòries implica la necessitat de recuperació a través de proves complementaries que es plantejaran en el període corresponent.

La no realització d'alguna de les activitats, i la seva no recuperació implica un suspens, no es tractarà com un cas de "no presentat".

La recuperació únicament es podrà fer amb una nota mínima de 4 sobre 10. En cas de no estar recuperada qualsevol

de les proves no es podrà superar l'assignatura.

A la nota final, es valorarà la participació a classe.

**Criteris**

1. Totes les activitats tenen el mateix valor.

2. Re-avaluació: es podrà re-avaluar cada activitat valorada amb una nota compresa entre un 4 i un 5.

L'estudiant que aprovi la re-avaluació

tindrà una nota màxima de l'assignatura de 5.

3. No avaluable: es considera com a tal a l'alumne no s'ha presentat a la assignatura per no haver participat a cap de les activitats d'avaluació. Per

tant, si l'estudiant realitza alguna activitat de l'avaluació continuada ja no pot optar a "no avaluable" i tindrà la nota corresponent de suspens.

**Activitats d'avaluació**

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Prova escrita	Sense ponderació	2	0,08	1, 3, 6, 9
Treballs a classe	Sense ponderació	3	0,12	3, 5, 6, 8

**Bibliografia**

Manual de Dret tributari a concretar amb l'alumnat en funció de les edicions.

Guia del programa facilitada pel professor o la professora.

<http://www.aeat.es>

Manual de Derecho Tributario a concretar con el alumnado en función de las ediciones

Guía del programa facilitada por el profesor o la profesora.

<http://www.aeat.es>