

Dret del Treball**2015/2016**

Codi: 102381

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2501572 Administració i Direcció d'Empreses	OT	2	0
2501572 Administració i Direcció d'Empreses	OT	4	0
2501573 Economia	OT	2	0
2501573 Economia	OT	4	0

Professor de contacte

Nom: Julia Senra Petit

Correu electrònic: Julia.Senra@uab.cat

Utilització de llengües

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Prerequisites

No hi ha requisits previs, tot i que és convenient haver superat l'assignatura de primer curs "Dret", donat que aporta uns coneixements bàsics de l'ordenament jurídic que poden ajudar a entendre les qüestions relacionades amb el Dret del Treball.

Objectius

Introduir l'estudiant en el coneixement de les principals institucions del Dret del Treball, com a eines per a la gestió empresarial i com a instruments per comprendre la seva incidència en l'economia. Delimitar l'àmbit d'aplicació de la normativa laboral i comprendre les fonts reguladores dels drets i deures laborals. Analitzar la diferent tipologia dels contractes de treball. Conèixer la regulació de la jornada, del salari, de la suspensió i, especialment, de l'extinció del contracte. Aproximar l'estudiant al coneixement de la funció de sindicats i patronals, de la representació i participació dels treballadors a l'empresa, així com de les relacions de negociació i conflicte col·lectius.

Competències**Administració i Direcció d'Empreses**

- Adequar l'activitat professional i la gestió empresarial a la normativa legal vigent
- Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
- Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
- Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani.
- Gestionar els conflictes d'interessos, en particular sobre propostes justes de distribució del valor generat.
- Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
- Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
- Treballar en equip i ser capaç d'argumentar les propostes pròpies i validar o refusar raonadament els arguments d'altres persones.

Resultats d'aprenentatge

1. Analitzar el procés de distribució de beneficis fruit de la legislació mercantil i tributària.
2. Aplicar el dret als conflictes laborals o mercantils.
3. Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
4. Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
5. Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani
6. Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
7. Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
8. Treballar en equip i ser capaç d'argumentar les propostes pròpies i validar o refusar raonadament els arguments d'altres persones.
9. Utilitzar la legislació mercantil, tributària i laboral actualment vigent a Espanya.

Continguts

TEMA 1

CONCEPTE, FUNCIONS I OBJECTE DEL DRET DEL TREBALL

1. Concepte

2. Funcions

3. Delimitació de l'objecte de regulació del Dret del Treball

3.1 Voluntarietat, alienitat, subordinació i retribució salarial

3.2 Exclusions

3.3 Inclusions: les relacions laborals especials

4. Supòsits afins. El treball autònom: concepte i tipologia

TEMA 2

FONTS REGULADORES DE LA RELACIÓ LABORAL I PRINCIPIS D'ORDENACIÓ I APLICACIÓ

1. La Constitució espanyola
2. La normativa estatal
3. La negociació col·lectiva
4. Referència a la normativa internacional i europea
5. L'autonomia de la voluntat de les parts
6. Principis d'ordenació i aplicació.

TEMA 3

ACCÉS AL TREBALL I CONFIGURACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE DE TREBALL

1. Accés al treball. Intermediació en el mercat de treball: serveis públics i altres subjectes intervinents
2. Empresa de treball temporal
3. Contracte de treball: concepte, caràcters i funcions constitutiva i reguladora
4. Treballadors i empresaris com a subjectes del contracte de treball. Tipologia. Capacitat contractual
5. Forma i formalitats del contracte de treball

6. Validesa i eficàcia del contracte de treball

7. Període de prova i altres pactes típics

TEMA 4

CONTRACTE DE TREBALL. CLASSES I MODALITATS

1. Contractació indefinida

1.1 Contracte de treball de durada indefinida ordinari

1.2 Contractes indefinits com a mesura de política d'ocupació

1.3 Contracte de treball fix-discontinuu

2. Contractació temporal

2.1 Contractes de treball temporals estructurals

2.2 Contractes de treball formatius

2.3 Altres contractes temporals

3. Contractació a temps parcial i altres modalitats i tipus de contractes de treball.

TEMA 5

DESENVOLUPAMENT DE LA RELACIÓ LABORAL (I) TEMPS DE TREBALL I SALARI.

1. Jornada laboral ordinària comuna i jornades especials
2. La jornada laboral ordinària. Elements quantitius i distributius
3. Jornada laboral extraordinària
4. Horari i calendari
5. Interrupcions de la jornada: descansos i permisos
6. Concepte i classes de salari.
7. Percepcions extrasalarials.
8. Estructura salarial i fixació del salari
9. Pagament i protecció del salari

TEMA 6

DESENVOLUPAMENT DE LA RELACIÓ LABORAL (II). MODIFICACIONS I SUSPENSÍO.

1. Classificació professional i mobilitat funcional
3. Mobilitat geogràfica
4. Modificacions substancials de les condicions de treball
5. Suspensió de la relació laboral. Concepte i principals supòsits

TEMA 7

EXTINCIÓ DEL CONTRACTE DE TREBALL

1. Concepte, causes i efectes
- 2 Extinció per causes objectives
3. Acomiadament individual i col·lectiu per causes empresarials
4. Acomiadament disciplinari

TEMA 8

LA INCIDÈNCIA DEL DRET COL·LECTIU DEL TREBALL EN LA DINÀMICA EMPRESARIAL

1. Òrgans de representació unitària i sindical i dels treballadors a l'empresa
2. Negociació i conveni col·lectiu com a instruments de regulació de les condicions de treball a l'empresa
3. Relacions de conflicte
- 3.1 Dret de vaga
- 3.2 Tancament patronal

Metodologia

1. ACTIVITATS DIRIGIDES

Les activitats dirigides són totes aquelles que es desenvolupen a l'aula, en els horaris previstos per a l'assignatura i sota la direcció del professor. Poden ser de classes teòriques, classes pràctiques o conferències - col·loqui.

1.1. CLASSES TEÒRIQUES

Consisteixen en l'exposició per part del professor de diversos aspectes del temari, prenent com a base la normativa aplicable i, si s'escau, els materials que prèviament s'hauran facilitat a través de l'Espai Docent de l'assignatura dins del Campus Virtual.

1.2. CLASSES PRÀCTIQUES

Es dediquen a l'execució de 3 unitats pràctiques. Cada unitat inclou un treball previ fora de l'aula (d'un volum aproximat de 15 hores) i un treball presencial a l'aula (2 sessions de 2 hores). Tant un com l'altre suposarà la realització d'un seguit de tasques de format divers: identificació i estudi del marc normatiu d'una determinada institució, lectura i comprensió de jurisprudència, resolució de problemes jurídics que es plantegen habitualment a la pràctica, etc. La segona sessió presencial a l'aula inclourà una activitat individual d'avaluació. En alguns casos l'objectiu de les activitats pràctiques serà aprofundir sobre aspectes analitzats en el marc de les classes teòriques i en d'altres tractar qüestions noves, que no s'hauran abordat abans en aquell context.

2. ACTIVITATS SUPERVISADES

Les activitats supervisades són les que es duen a terme fora de l'aula, a partir de les indicacions donades pel professor, i queden sotmeses posteriorment a algun procés de supervisió o seguiment per part d'aquest.

Com ja s'ha posat de manifest, el treball previ que impliquen les activitats pràctiques genera una seguit de tasques de format divers que s'ha d'executar fora de l'aula i posteriorment són objecte de supervisió i verificació a través del treball d'aula proposat en el marc de la mateixa activitat.

3. ACTIVITATS AUTÒNOMES

Les activitats autònomes són totes aquelles en les quals els/les alumnes s'organitzen el seu temps i esforç de forma autònoma, ja sigui individualment o en grup, com la recerca i l'estudi de bibliografia, l'elaboració d'esquemes o resums, etc. En el marc d'aquesta assignatura la part essencial de les activitats autònomes es vincula a la preparació de l'examen final teòric.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes pràctiques	14	0,56	3, 4, 6, 7, 8
Classes teòriques	31	1,24	2, 4, 9
Tipus: Supervisades			
Elaboració de resums i esquemes	15	0,6	4, 6, 7
Recerca i anàlisi de documentació jurídica (bibliografia, normativa,	20	0,8	7, 8, 9

jurisprudència, etc.)

Resolució de casos pràctics	10	0,4	2, 7, 8, 9
Tipus: Autònomes			
Estudi	55	2,2	1, 2, 3, 4, 6, 7, 9

Avaluació

El sistema d'avaluació es conforma a partir de dos elements: l'avaluació continuada de les activitats pràctiques i l'examen final.

1. L'avaluació continuada de les activitats pràctiques

Es duran a terme tres proves d'avaluació els dies que es detallen a la planificació (la segona sessió de cadascuna de les tres activitats pràctiques), per verificar l'adquisició de les competències treballades durant tota l'activitat. Aquestes tres proves d'avaluació consistiran en respondre entre 10 i 15 preguntes tipus test i/o la resolució per escrit d'una o dues preguntes teòricopràctiques sobre la matèria estudiada a l'activitat. Cada prova es puntuarà de 0 a 10 punts.

La mitjana aritmètica de les tres qualificacions conformarà el 40% de la nota final de l'assignatura, **SEMPRE QUE A L'EXAMEN FINAL TEÒRIC (punt 2) S'HAGI OBTINGUT UNA NOTA MÍNIMA DE 4 SOBRE 10** (vegeu 3. Nota final de l'assignatura)

2. L'examen final

L'objectiu de l'examen final, que es puntuarà de 0 a 10 punts, serà verificar l'adquisició de les competències treballades a través de les classes teòriques i pràctiques. La puntuació obtinguda a l'examen final conformarà el 60% de la nota de l'assignatura.

Consistirà en respondre dos blocs de preguntes:

a) 25 preguntes tipus test. 0,2 punts cadascuna (les errades descompten 0'1 punts). Total 5 punts.

b) De 3 a 5 preguntes de desenvolupament amb resposta d'extensió mitja (entre 10 i 15 minuts cadascuna). Total 5 punts.

Puntuació total sobre 10 punts (5+5)

3. Nota final de l'assignatura

Nota final de l'assignatura: serà el resultat de sumar la qualificació obtinguda a través de les activitats pràctiques i la de l'examen teòric final, previament ajustades als percentatges anteriorment esmentats (40% i 60%, respectivament).

L'assignatura es considerarà aprovada si la nota resultant és igual o superior a 5, **SEMPRE QUE LA QUALIFICACIÓ A L'EXAMEN FINAL TEÒRIC SIGUI IGUAL O SUPERIOR A 4 PUNTS SOBRE 10**. Si la nota de l'examen final teòric és inferior a 4 sobre 10, no s'hi afegirà la puntuació obtinguda a les pràctiques i l'assignatura es considerarà suspesa amb la nota obtinguda a l'examen teòric.

REVALUACIÓ

En cas d'una nota final de l'assignatura inferior a 4, l'estudiant haurà de tornar a fer-la en el següent curs. Per a aquells estudiants que hagin obtingut una nota final de

l'assignatura igual o superior a 4 i inferior a 5 hi haurà una reavaluació. També tindran accés a la reavaluació els qui, tot i no haver obtingut la nota mínima a l'examen final teòric per a sumar les activitats pràctiques, arribin a una nota final de l'assignatura entre ambdues puntuacions (40% i 60%) equivalent a 4 o superior. En aquest cas, es sumarà la nota de pràctica tot i no haver obtingut el 4 sobre 10 a l'examen teòric final, però als únics i exclusius efectes de tenir accés a la reavaluació.

La reavaluació consistirà en un examen de format similar a l'examen final descrit en el punt 2. La nota de la reavaluació només tindrà dues possibles opcions: apte o no apte. Si l'estudiant obté una qualificació d'apte es considera que ha superat l'assignatura amb una nota numèrica igual a 5. Si l'alumne obté una qualificació de no apte, no supera l'assignatura i la nota final serà igual a la nota obtinguda abans de la reavaluació.

CONVOCATÒRIES

Un alumne només pot obtenir un "No avaluable" a l'assignatura sempre i quan no hagi participat en l'examen final d'avaluació.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Avaluació continuada de les activitats pràctiques	40%	3	0,12	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
Examen final	60%	2	0,08	1, 2, 3

Bibliografia

És imprescindible que tota la bibliografia que adquireixi/utilitzi l'alumnat per preparar l'assignatura sigui d'una edició no anterior a setembre de 2014. Les edicions de manuals i repertoris de normativa anteriors a aquesta data NO són vàlides per a la preparació de la matèria. A l'inici del curs el professor responsable resoldrà qualsevol dubte al respecte.

1. Manual

Eina complementària de les activitats teòriques i pràctiques fetes al llarg del curs, per a la millor preparació de les activitats d'avaluació continuada i de l'examen final de l'assignatura.

MONTOYA MELGAR, A.: Derecho del Trabajo, Tecnos, Madrid, 2014.

2. Normativa

El professorat informará i facilitarà (principalment via campus virtual) les normes que haurà d'utilitzar l'alumnat.

3. Enllaços web

Els principals enllaços web que s'hauran d'utilitzar en el marc d'aquesta assignatura corresponen a les bases de dades "Aranzadi", "Tirant on line" i "La Ley", que són de consulta gratuïta per tot l'alumnat d'aquesta Universitat

Per a l'accés a les normes es recomana la utilització de la base de dades de legislació del Boletín Oficial del Estado (pública i gratuïta): <http://www.boe.es/legislacion/legislacion.php>