

Models i Estratègies de Formació en les Organitzacions**2015/2016**

Codi: 103521

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2500261 Pedagogia	OB	3	1

Professor de contacte

Nom: Pilar Pineda Herrero

Correu electrònic: Pilar.Pineda@uab.cat

Utilització de llengües

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Prerequisites

Es recomana haver aprovat les assignatures Educació i Contextos Educatius -1er-, Disseny, seguiment i avaluació de plans i programes -2n-

Objectius

L'assignatura pretén desenvolupar en els futurs professionals les competències necessàries per a la seva intervenció pedagògica en contextos organitzatius i laborals. Així es pretén desenvolupar en els estudiants les competències bàsiques per a analitzar, gestionar i avaluar els processos educatius en els contextos laborals, i en concret per a realitzar les funcions pròpies del professional de la formació inicial i continua.

Els objectius de l'assignatura son:

- Identificar el context laboral actual i les tipologies d'organitzacions que l'integren.
- Analitzar les polítiques internacionals i nacionals sobre formació i treball
- Dissenyar processos formatius per a diversos contextos laborals.
- Seleccionar la modalitat formativa més adient per a situacions laborals concretes.
- Valorar el rol del professional de la formació en els diversos contextos laborals

Aquesta assignatura és una de les bases fonamentadores de la menció "Gestió de la formació i d'institucions socioeducatives" que es pot cursar a 4rt curs.

Competències

- Aplicar estratègies i tècniques d'assessorament, orientació, consulta i mediació educativa en àmbits professionals i institucions i serveis educatius i de formació
- Assessorar sobre l'ús pedagògic i la integració curricular dels mitjans didàctics
- Desenvolupar estratègies d'aprenentatge autònom.
- Desenvolupar processos i models de gestió de la qualitat en contextos educatius i formatius
- Dissenyar programes, projectes i propostes innovadores de formació i desenvolupament de recursos formatius en contextos laborals, en les modalitats presencials i virtuals.
- Impulsar processos de millora a partir dels resultats obtinguts de les investigacions o de processos de detecció de necessitats
- Incorporar les tecnologies de la informació i la comunicació per aprendre, comunicar-se i col·laborar en contextos educatius i formatius

- Treballar en equips i amb equips (del mateix àmbit o interdisciplinar).

Resultats d'aprenentatge

1. Aplicar tècniques i estratègies d'assessorament en projecte d'innovació a institucions i serveis educatius.
2. Aplicar un model de qualitat, coherent amb el de la institució o amb les seves característiques, a la intervenció que es plantegi
3. Conformar equips de treball capaços de desenvolupar les activitats de forma efectiva.
4. Dissenyar projectes i accions adaptades als contextos educatius i als destinataris de les mateixes.
5. Impulsar processos de millora a partir dels resultats obtinguts de l'avaluació de projectes d'innovació.
6. Lliurar en temps i forma les activitats proposades.
7. Organitzar el treball de forma estructurada en relació a les demandes.
8. Seleccionar els mitjans didàctics més pertinents per a dur a terme la intervenció
9. Utilitzar les plataformes virtuals com a eina de comunicació i de gestió de les activitats dirigides i supervisades.
10. Utilitzar les TIC en el disseny, en el desenvolupament i elaboració dels treballs pràctics

Continguts

1. La formació a les organitzacions avui	
Mercat de treball en un context globalitzat	
Delimitació conceptual de la formació inicial i continua a les organitzacions	
Les organitzacions: estructura, departaments i funcions	4.
	F
	A
	Les
	F
	Ma
	E
Política europea de formació per al treball	F
Fundación para la Formación en el Empleo	
Consorci per a la Formació Continua a Catalunya -CONFORCAT-	
	C
3. Les organitzacions i el desenvolupament dels RRHH	N
Estructura de les organitzacions: organigrama, departaments i funcions	N
Polítiques i estratègies de desenvolupament dels RRHH	
5. Contextos de la formació: la formació en diferents tipus d'organització	
L'empresa (sectors de construcció, finances, assegurances, gremis i associacions professionals,)	
L'administració pública (professorat, professionals de la salut, Escoles d'Administració Pública)	
Els sindicats	

Les consultories de formació

6. Models de formació a les organitzacions

Models en funció dels espais de formació (formació en el lloc de treball, a l'aula, on-line, out-door-training, ...)

7. El pedagog com a professional de la formació a les organitzacions

Les funcions del professional de la formació

La formació inicial i contínua del pedagog

Metodologia

El protagonista en el procés d'ensenyament aprenentatge és l'estudiant i és sota aquesta premissa s'ha planificat la metodologia de l'assignatura tal i com es mostra en el quadre que hi ha a continuació:

G2.1, G2.2, G4.6EP4.2, EP13.5, EP16.1, EP19.6, EP19.4, TF3.1, TF9.1, TF9.2

Activitat	Hores	Metodologia
Presencial en gran grup	30	Exposicions per part del professorat dels continguts i qüestions bàsiques d'... Es realitza amb tot el grup classe i permet l'exposició dels principals continguts a través d'una participació oberta i activa per part dels estudiants. Malgrat ser una tipologia d'activitat on el protagonisme recau en la figura docent, es fomenta la participació activa de l'alumnat, compartint els aprenentatges que s'estan assolint.
Seminaris	15	Espais de treball en grup reduïts (25 estudiants aprox.) supervisat pel professorat. S'aprofundeix en els continguts i temàtiques treballades en el gran grup. Les activitats a realitzar seran anàlisi de documents, interpretació d'informes i resolució de casos o activitats pràctiques de disseny i aplicació de tècniques de formació.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Presencial en gran grup	30	1,2	1, 2, 4, 5, 9
Presencial en seminari	15	0,6	3, 4, 5, 6, 7, 8
Tipus: Supervisades			
Activitats supervisades i tutories	30	1,2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Tipus: Autònomes

Treball autònom	75	3	1, 2, 4, 5, 8
-----------------	----	---	---------------

Avaluació

L'avaluació de l'assignatura es realitzarà al llarg de tot el curs acadèmic mitjançant les activitats que es mostren en la graella que hi ha a continuació. Les activitats d'avaluació s'organitzen en blocs, que es vinculen a les activitats formatives: el bloc 1 avalua les activitats presencials, i el bloc 2 avalua els seminaris.

Activitat d'Avaluació

BLOC 1 Prova teòrica de les unitats 1 a la 6

BLOC 2 Quatre treballs grupals de caire aplicatiu que es van elaborant al llarg del curs acadèmic, en relació a les principals temàtiques de l'assignatura:

- Anàlisi de la política de formació a d'una organització
 - Disseny d'una acció formativa
 - Resolució d'un cas sobre models i estratègies de formació
 - Anàlisi del rol del pedagog a les organitzacions
-

L'assistència a classe és obligatòria: l'estudiant ha d'assistir a un mínim d'un 80% de classes, en cas contrari es considerarà no presentat.

El plagi és motiu de no superació de l'activitat avaluativa.

Les notes dels treballs es retornaran en un període aproximat de 3 setmanes i les notes dels exàmens en un període aproximat de 2 setmanes.

Per poder superar l'assignatura s'han d'aprovar amb un 5 cadascun dels dos blocs d'activitats avaluatives de que consta l'assignatura.

En el cas dels estudiant que han seguit adequadament tota l'assignatura, la no superació del bloc 1 podrà donar lloc a una prova de recuperació al finalitzar l'assignatura.

Les notes de les activitats del segon blocs es poden compensar entre elles, a partir del 4. És a dir si un estudiant treu un 4, un 6, un 7 i un 5 en les quatre activitats del bloc 2 es podrà considerar que el bloc queda aprovat. L'estudiant rebrà feedback sobre la realització de les activitats del 2n bloc i, en cas que l'aprenentatge assolit sigui insuficient, podrà millorar-lo dins d'un període de temps delimitat. Els treballs grupals s'exposaran a classe, fet que també serà objecte d'avaluació.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
-------	-----	-------	------	--------------------------

Prova teòrica	50%	0	0	1, 2, 4, 5, 9
Treballs grupals	50%	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Bibliografia

1. Andrés, M.P. (2005): **Gestión de la formación en la empresa**. Pirámide. Madrid
2. Casamayor (coord) (2007) **Los trucos del formador**. Graó, Barcelona
3. Cabrera, F.; Millan, D.; Romans, M. (coords.) (2001): **Formació a les organitzacions: un camp obert als professionals de la pedagogia**. Publicacions Universitat de Barcelona. Barcelona.
4. Epise (2001) Necesidades de formación en la empresa. Ed Gestión 2000. Barcelona.
5. Foxon, M. i altres (2005) **Competencias del director de formación**. Epise-Gestión 2000. Barcelona.
6. Gan, F. i altres (1995): **Manual de técnicas e instrumentos de formación en la empresa**. Apóstrofe. Barcelona.
7. Le Boterf, G. (2000): **Ingeniería de las competencias**. Ediciones Gestión 2000. Barcelona.
8. Mager, R.(2005) **Evaluar el resultado de la formación**. Epise-Gestión 2000. Barcelona.
9. Pedler, M; Burgoyne, J; Boydell, T. (1997): **The learning company. A strategy for sustainable development**. Mc Grall Hill, London.
10. Pineda, P (2002) (Coord) **Gestión de la formación en las organizaciones**. Ariel, Barcelona
11. Rodríguez Román, M. (2006): **Gestión de la formación. La importancia de la formación en el ámbito empresarial actual**. Ideaspropias. Vigo.
12. Soto, E; Dolan, S; Johansen, O. (2005): **Decisiones en ambientes de incertidumbre**. Ediciones Deusto, Barcelona.

Enllaços web:

<http://www.fundaciontripartita.org/s>

<http://www.cedefop.europa.eu/>

<http://www20.gencat.cat/portal/site/empresaiocupacio/>

<http://www.conforcat.cat/principal.asp>

http://ec.europa.eu/education/llp/doc1943_en.htm

<http://www.trainersineurope.org/>