

Organització i Gestió d'Empreses**2015/2016**

Codi: 103800

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2500895 Enginyeria Electrònica de Telecomunicació	FB	2	2
2500898 Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació	FB	2	2

Professor de contacte

Nom: José Luis González Núñez

Utilització de llengües

Llengua vehicular majoritària: espanyol (spa)

Correu electrònic: JoseLuis.Gonzalez.Nunez@uab.cat

Prerequisits

Coneixements bàsics de càlcul, àlgebra i funcions

Objectius

Adquisició d'una sèrie de coneixements en relació al marc conceptual de l'empresa i al sistema econòmic en el qual opera, així com el domini de les principals tècniques econòmiques i de gestió. És a dir, volem que es cobreixin els dos vessants de coneixement de la matèria, d'una banda el vessant explicatiu i d'aclariment del fenomen empresarial i per una altra el vessant normatiu i de prescripció. En definitiva, complir els dos grans objectius de la matèria, un de caràcter formatiu i general i altre de caràcter específic i aplicat.

Competències**Enginyeria Electrònica de Telecomunicació**

- Actitud personal
- Aplicar elements bàsics d'economia i de gestió de recursos humans, organització i planificació de projectes.
- Comunicació
- Ètica i professionalitat
- Hàbits de pensament
- Hàbits de treball personal
- Treball en equip

Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació

- Actitud personal
- Aplicar elements bàsics d'economia i de gestió de recursos humans, organització i planificació de projectes.
- Comunicació
- Ètica i professionalitat
- Hàbits de pensament.
- Hàbits de treball personal
- Treball en equip

Resultats d'aprenentatge

1. Adaptar-se a entorns multidisciplinaris.

2. Adaptar-se a entorns multidisciplinaris i internacionals.
3. Adaptar-se a situacions imprevistes.
4. Assumir la responsabilitat social, ètica, professional i legal, si escau, que es derivi de la pràctica de l'exercici professional.
5. Avaluar de manera crítica el treball dut a terme.
6. Comunicar eficientment, oralment i per escrit, coneixements, resultats i habilitats, tant en entorns professionals com davant de públics no experts.
7. Descriure el marc institucional i jurídic de l'empresa.
8. Descriure el marc institucional i jurídic de l'empresa.
9. Desenvolupar el pensament científic.
10. Desenvolupar el pensament sistèmic.
11. Desenvolupar estratègies d'aprenentatge autònom.
12. Desenvolupar la capacitat d'anàlisi i de síntesi.
13. Desenvolupar un pensament i un raonament crítics.
14. Fer un ús eficient de les TIC en la comunicació i la transmissió d'idees i resultats.
15. Generar propostes innovadores i competitives en l'activitat professional.
16. Gestionar el temps i els recursos disponibles.
17. Gestionar el temps i els recursos disponibles. Treballar de forma organitzada.
18. Gestionar la informació incorporant de manera crítica les innovacions del propi camp professional, i analitzar les tendències de futur.
19. Identificar, gestionar i resoldre conflictes.
20. Identificar i analitzar els principals elements del concepte d'empresa en relació al sistema econòmic en el qual opera: costos transacció i coordinació, funció empresarial, formes d'empresa i responsabilitat social.
21. Identificar i analitzar els principals elements del concepte d'empresa en relació amb el sistema econòmic en el qual opera: costos de transacció i coordinació, funció empresarial, formes d'empresa i responsabilitat social.
22. "Identificar, plantejar i resoldre problemes a les diferents àrees funcionals de l'empresa, producció, costos, inversió, finançament i màrqueting; utilitzant les tècniques de gestió empresarial adequades"
23. Identificar, plantejar i resoldre problemes en les diferents àrees funcionals de l'empresa, producció, costos, inversió, finançament i màrqueting, utilitzant les tècniques de gestió empresarial adequades.
24. Identificar problemes i dissenyar solucions en l'àmbit de l'organització fent especial referència a les activitats de gestió administrativa, recursos humans, disseny organitzatiu, estratègies i planificació de projectes.
25. Identificar problemes i dissenyar solucions en l'àmbit de l'organització fent especial referència a les activitats de gestió administrativa, recursos humans, disseny organitzatiu, estratègies i planificació de projectes.
26. Prendre decisions pròpies.
27. Prevenir i solucionar problemes.
28. Respectar la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions.
29. Treballar cooperativament.
30. Treballar de manera autònoma.
31. Treballar de manera organitzada.
32. Treballar en entorns complexos o incerts i amb recursos limitats.

Continguts

Capítol 1: MARC CONCEPTUAL DE L'EMPRESA

1. Naturalesa de l'empresa i funció empresarial
2. Principis econòmics i formes d'empresa segons criteris jurídics i socioeconòmics
3. La relació entre eficiència i grandària
4. L'empresa i el sistema econòmic

Capítol 2: ÀREA FUNCIONAL DE PRODUCCIÓ: ENFOCAMENT CLÀSSIC I ENFOCAMENT DE GESTIÓ

1. Funció de producció i funció de costos: correspondències i paràmetres rellevants
2. Productivitats parcials, mínim tècnic i òptim tècnic
3. La maximització de beneficis en competència perfecta
4. La maximització de beneficis en monopoli d'oferta
5. Extensions del model de maximització
6. L'enfocament de gestió en la producció: el punt d'equilibri i les restriccions a la producció
7. Programació lineal a l'empresa: resolució pel mètode gràfic
8. Programació lineal a l'empresa: resolució pel mètode [simplex](#)

Capítol 3: ÀREA FUNCIONAL D'INVERSIÓ I FINANÇAMENT

1. Concepte d'inversió, instruments financers bàsics i criteris de selecció d'inversions VAN i [TIR](#)
2. Desenvolupament dels criteris VAN i TIR en funció dels diferents fluxos de caixa
3. Amortització de la inversió i hipòtesi de reinversió dels fluxos de caixa
4. Decisions d'acceptació-rebuig i de jerarquia entre inversions
5. Les fonts de finançament a l'empresa i el seu cost de capital
6. Efecte dels impostos en el cost de capital del finançament i en el VAN
7. Altres fonts de finançament
8. El cost mig de capital k_{me}

Capítol 4: ÀREA FUNCIONAL DE COMERCIALITZACIÓ

1. Funció comercial a l'empresa
2. Eines de la funció comercial
3. El producte com instrument de política comercial
4. Preus i publicitat com instruments de política comercial

Metodologia

Encara que el professor utilitzarà la classe magistral per a transmetre coneixements dels aspectes nuclears de cada tema, l'alumne haurà de formar part activa del procés d'aprenentatge (classe magistral interactiva). En aquest sentit, es promouran iniciatives sobre la indagació, la motivació i el procés de coneixement de les coses, havent l'alumne de crear-les i adaptar-les al seu propi procés d'aprenentatge. El professor realitzarà tasques d'orientació, guia i reforç d'aquells aspectes que presentin més dificultat. Es posarà a la disposició de l'alumnat abundant material bibliogràfic incloent continguts teòrics i també exercicis. Per a fomentar el raonament crític, la discussió i la reflexió per part de l'alumne, s'habilitaran grups de treball en les classes de problemes i en els seminaris amb la finalitat de completar el procés d'aprenentatge mitjançant la discussió en grup.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Presencial Magistral: Classe Magistral en grup nombrós en el qual el professor assumeix el rol actiu implicant a l'alumne en el procés d'aprenentatge dels continguts exposats	30	1,2	7, 8, 9, 10, 12, 13, 20, 21, 22, 23, 24, 25
Presencial Problemes: Espai de temps dedicat a l'aplicació de continguts mitjançant el plantejament i resolució de problemes	15	0,6	3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 32
Presencial Seminaris: Espai de treball en grups reduïts en els quals mitjançant activitats diverses (repàs de continguts, realització de treballs, recerca d'informació, resolució de dubtes i problemes), s'aprofundeix en els continguts de la matèria	5	0,2	2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32
Tipus: Supervisades			
Preparació de problemes i seminaris	20	0,8	1, 3, 4, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32
Tutories i consultes	10	0,4	3, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 19, 20, 22, 25, 26, 27, 31
Tipus: Autònomes			
Preparació exàmens	20	0,8	3, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 20, 22, 25, 26, 27, 30, 31
Treball Personal	50	2	2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32

Avaluació

Proves escrites individuals: al final del segon capítol es realitzarà una prova individual escrita sobre els continguts dels capítols 1 i 2; aquesta prova tindrà un pes del 30% en la nota final. També, al final del quart capítol es realitzarà una segona prova individual escrita sobre els continguts dels capítols 3 i 4; igualment aquesta prova també tindrà un pes del 30% en la nota final. Aquells alumnes que no hagin superat l'assignatura per curs, disposaran d'una última prova consistent en un examen de la primera part, de la segona part o d'ambdues.

Lliurament d'exercicis: al llarg del curs l'alumne haurà de lliurar una sèrie de blocs d'exercicis que seran proposats sobre parts homogènies de la matèria. Els blocs d'exercicis seran realitzats per grups de entre 3 i 4 alumnes. El pes d'aquests blocs d'exercicis és d'un 20% en la nota final.

Participació: es valorarà la participació general d'alumne mitjançant la realització de una sèrie de controls i/o un treball de curs, els quals tindran un pes d'un 20% en la nota final.

Per al càlcul de la nota final, no s'exigirà una nota mínima en les proves individuals. Cada estudiant ha d'anar obligatòriament a la prova d'avaluació programada pel seu grup. En el cas de no poder assistir, pel motiu que sigui, a alguna de les proves parcials, la seva recuperació es farà únicament el dia de la prova de recuperació. No es programaran proves extraordinàries.

Una vegada exposades les notes finals en el Campus Virtual, s'obrirà un període de revisió de notes.

Un alumne es considerarà com no presentat si no es presenta a cap de les proves.

Els alumnes de segona matrícula hauran de realitzar el mateix procés d'avaluació que els alumnes de primera matrícula

Sense perjudici d'altres mesures disciplinàries que s'estimin oportunes, i d'acord amb la normativa acadèmica vigent, les irregularitats comeses per un estudiant que puguin conduir a una variació de la qualificació es qualificaran amb un zero (0). Per exemple, plagiar, copiar, deixar copiar, ..., una activitat d'avaluació, implicarà suspendre aquesta activitat d'avaluació amb un zero (0). Les activitats d'avaluació qualificades d'aquesta forma i per aquest procediment no seran recuperables. Si és necessari superar qualsevol d'aquestes activitats d'avaluació per aprovar l'assignatura, aquesta assignatura quedarà suspesa directament, sense oportunitat de recuperar-la en el mateix curs.

Les dates d'avaluació continuada i lliurament de treballs es publicaran al campus virtual (o similar, especificar) i poden estar subjectes a canvis de programació per motius d'adaptació a possibles incidències. Sempre s'informarà al campus virtual (o similar, especificar) sobre aquests canvis ja que s'entén que aquesta és la plataforma habitual d'intercanvi d'informació entre professors i estudiants.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Realització de controls	20%	0	0	3, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 20, 22, 25, 26, 27, 30, 31
Realització de dues proves parcials individuals i si s'escau una altra prova final, també individual, sobre els continguts teòrics i pràctics de la matèria	60%	0	0	3, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 20, 22, 25, 26, 27, 30, 31
Realització i lliurament dels blocs d'exercicis per grups d'alumnes. També es podrà demanar un treball de curs	20%	0	0	2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 22, 25, 27, 28, 29, 31, 32

Bibliografia

Bibliografia bàsica

González, J.L. (2010). "Empresa: marco conceptual y técnicas de gestión por áreas funcionales". Materials 218. UAB.

Departament d'Economia de l'Empresa (2014): "Bloques de ejercicios" y "Ejercicios resueltos". Campus Virtual.

Bibliografia complementària

Alegre, L.; Berné, C. y Galve, C. (2000). "Fundamentos de economía de la empresa: perspectiva funcional". Ariel economía. Barcelona

Blair, R.D. y Kenny, L.W. (1990). "Microeconomía con aplicaciones a la empresa". McGraw-Hill: Madrid.

Brealey, R.A.; Myers, S.C. y Marcus, A. J. (1996). "Principios de dirección financiera". McGraw-Hill/Interamericana de España: Madrid.

Bueno, E. (2002). "Economía de la Empresa: Análisis de las Decisiones Empresariales". Pirámide: Madrid.

Bueno, E. (1993). "Curso básico de economía de la empresa. Un enfoque de organización". Pirámide: Madrid.

Cruz, I. (1990). "Fundamentos de Marketing". Ariel: Barcelona.

Martín, M. (1993). "Métodos operativos de gestión empresarial". Pirámide: Madrid

Serra, A. (1986). "Sistema Económico y Empresa". Ariel Economía: Barcelona.

Suárez, A. S. (1988). "Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa". Pirámide: Madrid.

Suárez, A.S. (1994). "Curso de economía de la empresa". Pirámide: Madrid.

Thompson, A. A. (1989). "Economics of the firm". Prentice Hall: Englewood Cliffs. New Jersey.