

Treball de Fi de Grau

2015/2016

Codi: 103958

Crèdits: 12

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2500258 Relacions laborals	OB	4	A

Professor de contacte

Nom: Olga Paz Torres

Correu electrònic: Olga.Paz@uab.cat

Utilització de llengües

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Prerequisits

Per a matricular-se del TFG (12 crèdits ECTS a partir del curs 2014-2015) cal complir dos requisits:

- 1er) Tenir superades totes les assignatures del primer curs del grau
- 2on) Haver superar un mínim de 2/3 dels crèdits de la titulació (160 ECTS)

Objectius

D'acord amb l' article 12. 7 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, per el que s'estableixen els ensenyaments universitaris oficials, el Treball de Fi de Grau ha d'estar orientat a l'avaluació de les competències associades al títol.

El TFG té uns elements propis basats en l'avaluació de les competències en les quals s'enmarca el Grau de Relacions Laborals, sent el principal objectiu formatiu de l'assignatura que l'estudiant relacioni de manera transversal les diverses matèries del grau. Per altra banda, es tracta d'una assignatura que avalua en una part molt substancial la capacitat de treball autònoma per part de l'estudiant.

El gruix de les diferents activitats formatives del TFG s'agrupa sota 4 més específiques: Activitats dirigides, supervisades, autònomes i, finalment, activitats d'avaluació. El pes de l'activitat autònoma, com s'ha descrit abans, és determinant.

Les característiques generals del TFG es deriven del que disposa el RD 1393/2007, segons el qual el TFG no s'identifica amb un treball de recerca de grans dimensions i rellevància, més propi dels estudis de màster, doctorat o postgrau, per això la seva extensió màxima hauria de ser d'unes 12.500 paraules, per un treball de 12 ECTS, com el del grau de Relacions Laborals.

La Facultat de Dret concedeix la màxima importància acadèmica al TFG i estima que és un mitjà adequat per incrementar la qualitat i l'exigència en el graus que té assignats laFacultat.

Competències

- Aplicar tècniques i prendre decisions en matèria de gestió de recursos humans (política retributiva, de selecció).
- Assessorar organitzacions sindicals i empresarials i els seus afiliats.
- Assimilar els valors ètics i les normes morals en la presa de decisions.
- Comunicar i defensar un projecte oralment.

- Demostrar eficàcia en un entorn canviant, a l'hora d'enfrontar-se a noves tasques, responsabilitats o persones.
- Elaborar i dissenyar estratègies organitzatives i desenvolupar l'estratègia de recursos humans de l'organització.
- Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.
- Identificar, analitzar i resoldre els problemes i les situacions complexes des d'una perspectiva interdisciplinària (econòmica, històrica, jurídica, psicològica, sociològica).
- Identificar les bases de les principals àrees de relació jurídica i d'organització en el camp del treball humà.
- Organitzar i gestionar la planificació del temps.
- Reconèixer les qüestions laborals i de la seguretat social i aplicar la legislació i els criteris jurisprudencials als supòsits que es presentin a la pràctica.
- Relacionar les necessitats, les exigències i les fluctuacions del mercat de treball, i les dinàmiques i les polítiques de les relacions laborals.
- Respectar el secret professional.
- Respectar els usos i els costums socials.
- Ser capaç de percebre l'impacte i les implicacions de decisions i activitats en altres parts de l'empresa.
- Tenir capacitat d'iniciativa, creativitat i esperit emprenedor.
- Treballar de manera autònoma.

Resultats d'aprenentatge

1. Aplicar els conceptes teòrics en relació amb el mercat de treball, al disseny del projecte.
2. Assimilar els valors ètics i les normes morals en la presa de decisions.
3. Comunicar i defensar un projecte oralment.
4. Crear el treball de final de grau partint de les matèries jurídiques que han estat presents en la formació teòrica del grau.
5. Demostrar eficàcia en un entorn canviant, a l'hora d'enfrontar-se a noves tasques, responsabilitats o persones.
6. Desenvolupar estratègies organitzatives innovadores per activar els recursos humans en l'organització.
7. Elaborar el treball de grau en el camp del dret del treball i de la seguretat social.
8. Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.
9. Incorporar els elements jurídics que han estat presents en les matèries de grau en l'elaboració del treball de final de grau.
10. Incorporar, en el treball de final de grau, les qüestions laborals i de la seguretat social, i l'aplicació de la legislació i els criteris jurisprudencials.
11. Organitzar i gestionar la planificació del temps.
12. Organitzar i planificar el treball de grau tenint en compte les polítiques de les relacions laborals.
13. Planificar, amb una perspectiva transversal, la solució de problemes i situacions complexos i construir, a partir de la resolució d'aquests, noves idees o conceptes.
14. Produir projectes innovadors per a una organització sindical o per a una associació empresarial.
15. Projectar, a partir dels fonaments teòrics de l'organització del treball humà, una idea o un concepte que servirà de base al treball de final de grau. Projectar una idea o un concepte relacionat amb l'organització del treball humà en el treball de final de grau.
16. Reconèixer els indicadors de les demandes del mercat laboral i prendre decisions d'acord amb les demandes laborals.
17. Respectar el secret professional.
18. Respectar els usos i els costums socials.
19. Ser capaç de percebre l'impacte i les implicacions de decisions i activitats en altres parts de l'empresa.
20. Tenir capacitat d'iniciativa, creativitat i esperit emprenedor.
21. Treballar de manera autònoma.

Continguts

Modalitat del TFG.

Es tracta d'un treball en que l'alumne haurà de fer una investigació sobre un tema rellevant en l'àmbit de les relacions laborals, acordat amb el director del mateix.

El treball haurà de partir d'una revisió de la recerca prèvia per tal de fixar la hipòtesi, haurà de plantejar una metodologia apta per a portar-la a terme, sintetitzar els resultats de la recerca realitzada i finalitzar amb unes conclusions.

Sistema d'assignació del TFG.

Al començament de curs, s'oferirà des de la Facultat un llistat on es recolliran els professors que ofereixen la direcció del TFG. En aquest llistat constarà el professor i la matèria relacionada amb els continguts del Grau de RRLL. Assignat definitivament el TFG, l'alumne concretarà amb el director de manera detallada el tema del TFG.

Metodologia

El TFG consisteix en la realització d'un treball de recerca supervisat per un director.

El director del TFG durà a terme un mínim de quatre tutories durant tot el curs. A la tutoria inicial el director fixarà el tema amb l'alumne i suggerirà un mínim de bibliografia per començar a treballar, les altres dues tutories de seguiment serviran per anar orientant el treball de l'alumne. Finalment, en la darrera tutoria, el director suggerirà les modificacions finals.

El director disposarà en el manual de l'assignatura, disponible al Campus Virtual i al web de la Facultat, d'un full de seguiment en el que es registrarà el desenvolupament de les tutories, els continguts tractats en elles i els compromisos assumits per l'alumne. Al finalitzar cadascuna de les sessions, el director i l'alumne hauran de signar el contingut i compromisos adoptats.

En el manual de l'assignatura, disponible al Campus Virtual i al web, l'alumne i el director disposaran d'una estructura de treball de referència, així com les normes formals i d'estil. El manual també inclourà el cronograma previst pel curs 2015-2016.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Presentació i avaluació final	7,5	0,3	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21
Tipus: Supervisades			
Altres	150	6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21
Tutories	15	0,6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21
Tipus: Autònomes			
Elaboració del TFG	127,5	5,1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21

Avaluació

Dins del termini previst, l'alumnat haurà de presentar el seu TFG. També dins del termini previst, el director del TFG haurà de presentar un informe d'avaluació en el que es farà una valoració qualitativa del treball realitzat per l'alumne que s' inclourà en el full de seguiment.

El TFG és una assignatura d'avaluació continuada la qual cosa implica que un cop iniciat el procés que comença amb la primera tutoria amb el professor/a tutor/a, i en el supòsit que s'opti per deixar el TFG a partir d'aquell punt, la nota final serà de suspens.

En les dates previstes, aquells alumnes que hagin de defensar oralment el TFG davant del Tribunal disposaran d'un temps màxim de 15 minuts. El Tribunal decidirà la nota final sobre la base de: l'informe del director, l'informe del ponent del Tribunal i la valoració de la presentació oral realitzada. El Tribunal emetrà una nota numèrica que anirà acompanyada d'una sintètica justificació qualitativa de la nota emesa.

Els tribunals de grau estaran formats per tres membres professors/res o personal expert en la matèria, nomenades pel degà/na. El Grau de Relacions Laborals disposarà de dos tribunals en atenció a les dues mencions del grau.

Per tal de tancar el procés i donar compliment a la normativa de la Facultat de Dret i de la UAB sobre el DDD (Dipòsit de Dades Digital) al finalitzar el procés del TFG caldrà que aquests es dipositin digitalment a la Biblioteca de Ciències Socials.

El plagi o còpia de continguts de llibres, internet, etc., implica el suspens del TFG. Això vol dir que el professor tutor no farà un informe favorable, no es podrà llegir el TFG davant del Tribunal i es suspèn l'assignatura. No hi ha reavaluació d'aquesta assignatura.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Elaboració del TFG	85%	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21
Presentació i avaluació final	5%	0	0	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 21
Tutoria	10%	0	0	2, 6, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19

Bibliografia

La bibliografia del TFG és l'específica que recomani el director de cada treball.