

Assessoria i Redacció de Documents Jurídics**2015/2016**

Codi: 42468

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
4313312 Advocacia	OB	1	1

Professor de contacte

Nom: Sandra Camacho Clavijo

Correu electrònic: Sandra.Camacho@uab.cat

Utilització de llengües

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Equip docent extern a la UAB

Lluís Brun

Prerequisits

Per un bon seguiment del curs és necessari tenir bons coneixements de Dret civil, Dret mercantil, Dret processal i Dret tributari

Objectius

Assessoria i redacció de documents és una assignatura que s'imparteix al primer quadrimestre del Master d'accés a l'Advocacia. Es tracta d'una assignatura que serveix per tal que l'alumne adquireixi nocions bàsiques en assessoria i redacció de documents. Així com la resolució de casos pràctics amb els quals el alumne es pot trobar en l'exercici de l'Advocacia. Per això aquesta assignatura té un contingut pràctic que és essencialment útil per a l'alumne. A més a més, de permetre l'aprofundiment en conceptes jurídics a través de l'aplicació pràctica dels mateixos

Competències

- Conèixer i ser capaç d'integrar la defensa dels drets dels clients en el marc dels sistemes de tutela jurisdiccional nacional i internacional.
- Conèixer les diferents tècniques de composició d'interessos i saber trobar solucions a problemes mitjançant mètodes alternatius a la via jurisdiccional.
- Desenvolupar destreses i habilitats per escollir l'estratègia correcta a l'hora de defensar els drets dels clients, tenint en compte les exigències dels diferents àmbits de la pràctica professional.
- Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seva capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seva àrea d'estudi.
- Que els estudiants siguin capaços d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, tot i ser incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis
- Saber exposar fets, oralment i per escrit, i extreure argumentalment conseqüències jurídiques considerant el context i el destinatari a qui vagin dirigides, d'acord en el seu cas amb les modalitats pròpies de cada àmbit procedimental.
- Tenir i desenvolupar habilitats que facin possible aplicar els coneixements acadèmics especialitzats adquirits en el grau a la realitat canviant a què s'enfronten els advocats per evitar situacions de lesió, risc o conflicte en relació amb els interessos

Resultats d'aprenentatge

1. Conèixer els diferents mètodes de resolució alternativa de conflictes i assessorar el client sobre aquesta qüestió.
2. Dominar les tècniques de comunicació oral i escrita en relació amb problemes i qüestions jurídics.
3. Escollir la via jurisdiccional adequada i la llei aplicable, sia objectivament, per raó de la matèria o per raó del territori.
4. Explicar en termes no tècnics les dimensions i les conseqüències d'un problema jurídic.
5. Planificar i dirigir l'estratègia adequada per defensar els interessos jurídics del client.
6. Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seva capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seva àrea d'estudi.
7. Que els estudiants siguin capaços d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, tot i ser incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis
8. Saber exposar fets, oralment i per escrit, i extreure argumentalment conseqüències jurídiques considerant el context i el destinatari a qui vagin dirigides, d'acord en el seu cas amb les modalitats pròpies de cada àmbit procedimental.
9. Utilitzar els mecanismes de tutela internacionals i europeus: tenir capacitat per litigar davant del Tribunal de Justícia de la Unió Europea i el Tribunal Europeu de Drets Humans,
10. Utilitzar mecanismes de cooperació jurídica internacional en els àmbits civil i penal.

Continguts

ASSESORIA I REDACCIÓ DE DOCUMENTS

Tema 1.- Introducció al mòdul: Què és l'assessoria jurídica i quin és el paper de l'advocat en la resolució extrajudicial de conflictes?

(S'estudiaran, a través de diversos supòsits pràctics, la funció de l'advocat assessor en la resolució extrajudicial de conflictes.)

Tema 2.- Tipologia societària: Determinació del tipus societari més adequat en funció de les circumstàncies de l'agent econòmic. Especial atenció als aspectes mercantils i fiscals.

(Cas pràctic de dos professionals advocats que decideixen formar un despatx d'advocats)

Tema 3.- La vida d'una societat mercantil: constitució i modificacions societàries.

(Estudi dels estatuts d'una societat limitada i d'escriptures de modificacions estatutàries).

Tema 4.- Contractes de col·laboració entre empresaris.

(Suposat de fet sobre la problemàtica existent en un contracte de distribució mercantil. Estudi de les seves diferències amb altres contractes afins: agència, franquícia...).

Tema 5.- Relacions comercials internacionals de les empreses: aspectes a tenir en compte.

(Cas pràctic sobre una societat espanyola que decideix crear una filial en un país de la Unió Europea).

Tema 6.- La relació arrendaticia: contracte d'arrendament d'habitatge i d'ús diferent d'habitatge.

(Supòsits pràctics sobre un contracte d'arrendament d'habitatge i un contracte d'arrendament per a ús diferent al d'habitatge).

7.- El traspàs de negoci.

(Cas pràctic en el qual s'estudiarà l'adquisició per una empresa d'un negoci que es traspasa: contractes a elaborar)

8.- Relacions econòmiques dels cònjuges i parelles de fet: acords previs i situacions de crisi.

(Estudi de documentació amb especial atenció a la fiscalitat en aquest tipus d'operacions).

9.- La successió i la planificació successòria.

(Supòsit pràctic: elaboració d'un testament a partir d'una concreta situació familiar).

10.- Les obligacions fiscals de les persones físiques i jurídiques.

(S'estudiaran les principals declaracions fiscals, especialment, la declaració censal, IVA, IRPF i IS)

11.- L'artista i la Llei de Propietat Intel·lectual

(Cas pràctic en el qual es redactarà un contracte en què es regularà la relació d'un artista amb el seu galerista i les repercussions en el drets de propietat intel·lectual de l'artista sobre les seves obres)

12.- Actuació davant les institucions de la Unió Europea. La qüestió prejudicial. Actuació dels particulars davant el Tribunal de Luxemburg. Mecanismes de comunicació i denúncia davant les institucions de la Unió Europea.

13.- Mediació i arbitratge com a mesures alternatives per a la solució de controvèrsies.

(Estudi d'un cas pràctic de mediació).

Metodologia

El procés d'aprenentatge té com a base el treball de l'estudiant, qui aprèn treballant, essent la missió del professorat ajudar-lo en aquesta tasca subministrant-li informació i mostrant-li les fonts on es pot aconseguir.

El desenvolupament de la docència de l'assignatura i de la formació de l'estudiant es fonamenta en les següents activitats: 1. Activitats dirigides: 1.1 Classes pràctiques: on els estudiants analitzen i resolen juntament amb el professor casos pràctics prèviament elaborats. En supòsits concrets, els casos s'elaboraran a classe. La base del treball pràctic és la comprensió i aplicació crítica de la normativa i jurisprudència relacionades amb el contingut essencial explicat a les classes teòriques. 2. Activitats supervisades: Es tracta d'activitats que els estudiants desenvoluparan en l'aula, amb la supervisió i suport del professor. Es tracta de l'elaboració d'algun supòsit pràctic en l'aula, estudi i discussió oral de textos jurídics, bé de la realització d'esquemes d'alguns epígrafs de l'assignatura, de l'elaboració d'un glossari de conceptes. El contingut concret d'aquestes activitats el determinarà el professor de cada grup. 3. Activitats autònomes: 3.1. Elaboració de documents: es tracta de documents de les activitats pràctiques que seran lliurades i analitzades a l'aula (segons criteri del professor i activitat)

3.2. Lectura comprensiva de textos jurídics: Els textos jurídics poden ser sentències, normes articles de revista o monografies El tipus de text jurídic concret es determinarà per cada professor segons el cas pràctic proposat. Part del material jurídic a disposició de l'estudiant es lliurarà mitjançant el campus virtual.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
classes magistrals	27	1,08	1, 6, 7
classes pràctiques	10,5	0,42	3, 4, 5, 10
lectura textos jurídics	30	1,2	2, 6, 7, 8
Tipus: Supervisades			
elaboració i resolució dictamen i supòsit pràctic a l'aula	7,5	0,3	1, 2, 6, 7, 8
Tipus: Autònomes			
Cerca bibliografia i jurisprudència	10	0,4	3, 6, 7
estudi i redacció de textos jurídics	45	1,8	1, 2, 4, 5, 7, 9
redacció dictàmens i textos jurídics	20	0,8	3, 5, 6, 7, 8

Avaluació

1.1. Avaluació continuada: El professor de cada grup proposarà a l'inici del curs les activitats que consideri pertinents a efectes de l'avaluació continuada. A tall d'exemple es pot tractar de: -

1.2. Examen final

1.3. Qualificació de l'assignatura amb el sistema d'avaluació: La puntuació obtinguda en l'avaluació continuada tindrà un valor del 50% de la qualificació de l'assignatura.

La puntuació de l'examen tindrà un valor del 50% de la qualificació del'assignatura.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
+aplicació pràctica de coneixements teòrics (casos pràctiques, dictàmens..)	50%	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
Examen final	50%	0	0	1, 2, 6, 7, 8

Bibliografia

- 1.- Títol:Argumentación jurídica / (autores) Alfonso García Figueroa...[et al.]; (coordinadora) Marina Gascón Abellán, Editor: Valencia : Tirant lo Blanch, cop. 2014
- 2.-Autor: Araquès, Miguel Ángel, Los Lenguajes del foro : lo que un abogado debe saber hablar, escribir y estar / Miguel Ángel Araquès, Editor:Valencia : Tirant lo Blanch, 2014
- 3.- Autor, Calonje Concha, Títol: Técnica de la argumentación jurídica / Concha Calonje, Edició: 3ª ed. Editor: Cizur Menor (Navarra) : Thomson Reuters Aranzadi, 2014
- 4.- **Esteban Ferrer, María José** , La voz del cliente en los despachos de abogados: ¿qué esperan las empresas de su asesoría jurídica externa? [María José Esteban Ferrer, Jesús Tricás Preckler, Lucinio González Sabaté](#), Difusión Jurídica y Temas de Actualidad, 2010
- 5.-Títol:Practicum ejercicio de la abogacía : 2015 / [edición dirigida por: Alberto Palomar Olmeda] Editor:Cizur Menor (Navarra) : Aranzadi Thomson Reuters, 2014
- 6.-Títol:Acceso a la abogacía : 2014-2015, Edició:Actualizado a 1 de agosto de 2014.Editor:Madrid : Francis Lefebvre, 2014
- 7.-**Jiménez Yáñez de Barber, Ricardo** , [Escribir bien es de justicia : técnicas de expresión escrita para juristas / Ricardo Jiménez Yáñez, Joaquín Mantecón Sancho \(2012\)](#)
Editor: Cizur Menor (Navarra) : Aranzadi Thomson Reuters, cop. 2012
- 8.- **González López, Luis Jesús**,[Otrosí digo : normas y reglas básicas en la elaboración y redacción de escritos jurídicos / Luis Jesús González López \(2012\)](#), **Editor:** Valencia : Tirant lo Blanch, 2012
- 9.-[Llibre d'estil jurídic / Centre d'Estudis Garrigues : coords.: Joaquim Triadó i Vila-Abadal, Ester Franquesa i Bonet](#), **Editor:** Cizur Menor (Navarra) : Centro de Estudios Garrigues : Thomson Reuters Aranzadi, 2010
- 10.-**Pintó, Jorge**, [Worker contratación civil mercantil : \[modelos de contratación civil y mercantil adaptables al caso concreto\] / Jorge Pintó Sala y Francesc Torrella Cabello \(2007\)](#), **Editor:** Madrid : Difusión Jurídica y Temas de Actualidad, 2007
- 11.- Títol:Todo : contratos para la empresa : 2014-2015, Editor:Valencia : CISS, 2015
- 12.-Títol:Fiscalidad de los contratos civiles y mercantiles : fundamentos y formularios /Rafael D. Natera Hidalgo (coord.); (aut.) Rafael D. Natera Hidalgo... [et al.]Editor:Bilbao : CISPRAXIS, DL. 2014
- 13.-**Fernández Gil, Cristina**,[Guía práctica sobre el alquiler de viviendas y locales : con ejemplos prácticos y modelos de contrato / Cristina Fernández Gil \(2015\)](#)
Editor: Madrid : Tecnos, cop. 2015
- 14.-[Guía práctica para la empresa : formularios, modelos y contratos \(2014\)](#), **Editor:** Valladolid : Lex Nova Thomson Reuters, 2014