

Litigació Administrativa**2015/2016**

Codi: 42470

Crèdits: 9

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
4313312 Advocacia	OB	1	2

Professor de contacte

Nom: Judith Gifreu Font

Correu electrònic: Judith.Gifreu@uab.cat

Utilització de llengües

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Prerequisits

No hi ha prerequisits. Tanmateix, és aconsellable fer un repàs general a la matèria de Dret Administratiu abans de l'inici de l'assignatura per aprofitar millor les sessions i evitar que es converteixin en una repetició del que es va estudiar a la Facultat.

Objectius

Aprofundir, tant des del punt de vista teòric com pràctic, en el procediment i els recursos administratius, els contractes del sector públic, la responsabilitat patrimonial, l'expropiació forçosa, les sancions administratives, etc., i especialment, la jurisdicció contenciosa administrativa.

Competències

- Conèixer les tècniques dirigides a investigar i establir els fets en els diferents tipus de procediment, especialment la producció de documents, els interrogatoris i les proves pericials.
- Desenvolupar destreses i habilitats per escollir l'estratègia correcta a l'hora de defensar els drets dels clients, tenint en compte les exigències dels diferents àmbits de la pràctica professional.
- Que els estudiants sàpiguen comunicar les seves conclusions, així com els coneixements i les raons últimes que les fonamenten, a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüïtats
- Que els estudiants siguin capaços d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, tot i ser incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis
- Saber exposar fets, oralment i per escrit, i extreure argumentalment conseqüències jurídiques considerant el context i el destinatari a qui vagin dirigides, d'acord en el seu cas amb les modalitats pròpies de cada àmbit procedimental.
- Tenir i desenvolupar habilitats que facin possible aplicar els coneixements acadèmics especialitzats adquirits en el grau a la realitat canviant a què s'enfronten els advocats per evitar situacions de lesió, risc o conflicte en relació amb els interessos

Resultats d'aprenentatge

1. Analitzar els elements rellevants d'un expedient administratiu
2. Argumentar contra la presumpció de validesa dels actes administratius.
3. Conèixer les peculiaritats de la via administrativa prèvia al contenciós administratiu.
4. Fixar els elements de fet de la reclamació i relacionar-la amb l'argumentació jurídica que es proposa

5. Que els estudiants sàpiguen comunicar les seves conclusions, així com els coneixements i les raons últimes que les fonamenten, a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats
6. Que els estudiants siguin capaços d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, tot i ser incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis
7. Redactar escrit de demanda i proposició de prova.
8. Saber exposar fets, oralment i per escrit, i extreure argumentalment conseqüències jurídiques considerant el context i el destinatari a qui vagin dirigides, d'acord en el seu cas amb les modalitats pròpies de cada àmbit procedimental.

Continguts

PROGRAMA

1. El procediment administratiu: fases, terminis i formes d'acabament.
2. Els recursos en via administrativa. Reclamació prèvia a la via civil o laboral.
3. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Procediments.
4. El procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora de l'Administració. Procediments especials
5. Les tècniques d'intervenció administrativa: autoritzacions, concessions, declaració responsable i comunicació prèvia.
6. L'expropiació forçosa.
7. Els contractes del sector públic.
8. Els procediments tributaris. La via econòmico-administrativa: la revisió dels actes administratius en matèria tributària.
9. Jurisdicció i competència en l'ordre contenciós-administratiu.
10. El procediment contenciós-administratiu ordinari i els procediments especials. L'actuació de l'advocat en les diferents fases del procés.
11. El desenvolupament del procés contenciós-administratiu. Capacitat, legitimació, representació i defensa de les parts. La prova. Les mesures cautelars. Tipus de resolucions processals.
12. Els recursos contra les resolucions processals. Especial referència al recurs de cassació.
13. L'execució de sentència. Extensió d'efectes de les sentències. L'execució provisional i definitiva en procesos contenciós-administratius de títols judicials. Oposició a l'execució.
14. El règim jurídic d'estrangeria.

Metodologia

Cada sessió s'estructura en una primera part teòrica-pràctica (aprofundiment en els continguts bàsics de la matèria a través de l'aprenentatge pel mètode del cas) i pràctica (realització d'un supòsit pràctic i correcció). Les pràctiques realitzades a classe suposen un percentatge de la nota final de l'assignatura.

El primer dia de l'assignatura es determinarà la calendarització de les pràctiques i el seu valor en relació amb la nota final de l'assignatura.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes pràctiques	24	0,96	2, 4, 5, 6, 7, 8
Classes teòriques	27	1,08	1, 3, 4, 5
Estudi del material i preparació examen	80	3,2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Preparació, redacció i presentació de diferents activitats	40	1,6	2, 5, 6, 7, 8
Tutories	45	1,8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Avaluació

La nota final es compon de les qualificacions obtingudes en els casos pràctics i en la prova test final.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Prova test final	50% de la nota	3	0,12	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Resolució de supòsits pràctics	50% de la nota	6	0,24	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Bibliografia

La bibliografia recomanada especialitzada es lliurarà en cadascuna de les sessions.