

Treball de Fi de Màster

2015/2016

Codi: 43170

Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
4313788 Gestió dels Recursos Humans en les Organitzacions	OB	0	2

Professor de contacte

Nom: Juan Manuel Muñoz Justicia

Correu electrònic: Juan.Munoz@uab.cat

Utilització de llengües

Llengua vehicular majoritària: espanyol (spa)

Equip docent

Maite Martínez González

Jesus Rojas Arredondo

Ingeborg Porcar Becker

Vicente Peñarroja Cabañero

Maria de la Concepcion Mimbrero Mallado

Irene Carracedo Gil

Oscar Tresserra Tuesta

Clara Selva Olid

Prerequisits

Es necessari estar cursant o haver cursat tots els Mòduls obligatoris que constitueixen el màster.

En el cas de que una estudiant estiguis a "temps parcial", el TFM es faria el segon any.

Objectius

El Treball Final de Màster té com objectiu principal avaluar la integració de les competències professionals adquirides en el Màster, és aquesta la raó per la que es recomana realitzar-lo durant el segon semestre del curs acadèmic.

Es un treball continuat i supervisat durant la seva desenvolupament. L'estudiant treballarà de forma autònoma (131 hores de treball) per això és important tenir clares les instruccions per a la supervisió y l'avaluació (veure manual del TFM a l'aula virtual).

Els temes sobre els que realitzar el TFM venen proposats per l'equip docent del màster, en funció de les temàtiques que les docents i professionals estiguin desenvolupant.

Competències

- Dissenyar plans operatius (de formació, d'acollida, etc.) en contextos simulats.
- Identificar indicadors que permetin desenvolupar, col·lectivament i individualment, el potencial de les persones que integren una organització.

- Que els estudiants sàpiguen comunicar les seves conclusions, així com els coneixements i les raons últimes que les fonamenten, a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats
- Reflexionar de forma crítica sobre l'acompliment propi, identificant punts forts i àrees de millora.

Resultats d'aprenentatge

1. Dissenyar un projecte d'intervenció o recerca aplicada en l'àmbit dels RRHH, que sigui viable, pertinent i ben estructurat.
2. Presentar amb eficàcia els avenços i resultats del seu projecte a diferents tipus d'audiències.
3. Proposar un projecte que de forma directa o indirecta, incideixi positivament en el desenvolupament de les persones que formen part d'una organització.
4. Valorar el propi acompliment en l'execució d'un projecte específic, assenyalant punts forts i àrees de millora.

Continguts

El TFM és un treball acumulatiu i continuat que es desenvolupa durant el segon semestre del màster, en el que els estudiants poden demostrar la seva capacitat per establir relacions entre els diversos mòduls del màster.

Té un caràcter eminentment professionalitzador, això implica que ha de ser un treball en el que les estudiants puguin demostrar la seva capacitat per abordar problemàtiques actuals dels recursos humans i la seva gestió, amb metodologies adequades per a la seva intervenció i anàlisi.

Podrà ser teòric o empíric. A nivell genèric es poden definir tres tipus de TFM: (A) professional o projecte d'intervenció, (B) revisió teòrica d'un tema actual, i (C) investigació.

El TFM té tres fases: inici, desenvolupament i defensa.

Metodologia

La metodologia docent del TFM es divideix en activitat supervisada, treball autònom i activitats d'avaluació.

L'activitat supervisada es durà a terme de dues formes: per una banda s'estableixen sessions programades (10 hores repartides en 6 moments, 2+4) i que són obligatòries per a totes les estudiants; i per altre banda, les estudiants poden sol·licitar al professor supervisor fins a un màxim de 7,5h de tutories que es pacten (de forma virtual).

Les **activitats autònomes** són les que permetran a les estudiants desenvolupar el seu TFM. Durant el procés s'hauran de presentar al professor supervisor l'avanç de treball, d'acord al manual del TFM que es trobarà publicat a l'aula virtual, i que mitjançant diferents escrits serà avaluat pel professor.

Les **activitats d'avaluació**, descrites en el següent apartat, inclouen els diferents documents que s'hauran de presentar durant el progrés del treball, que es treballaran a les sessions programades, així com un document final que s'haurà de defensar en una presentació pública, cobrint així les competències que el TFM pretén assolir.

** El funcionament del TFM, la metodologia docent així com la seva avaluació, estaran descrites i explicades a un manual que es podrà trobar a l'aula virtual del màster.*

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Supervisades			

Sessions programades	10	0,4	1, 3
Tutories	7,5	0,3	
Tipus: Autònomes			
Desenvolupament del TFM	131	5,24	1, 2, 3, 4

Avaluació

* El funcionament del TFM, la metodologia docent així com la seva avaluació, estaran descrites i explicades a un manual que es podrà trobar a l'aula virtual del màster.

** Les estudiants que obtinguin de nota final del mòdul entre un 4 i un 4,99 per falta de l'entrega d'alguna de les evidències degut a alguna situació justificada (malaltia,...) podrà entregar una evidència alternativa que proposi l'equip docent del mòdul.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Ev.1a Projecte	15%	0	0	1, 3
Ev.1b Introducció i discussió de resultats	20%	0	0	1, 3
Ev.1c Informe final	30%	0	0	1, 3, 4
Ev.2a Resum executiu	10%	0	0	2
Ev.2b Presentació (defensa)	25%	1,5	0,06	2, 4

Bibliografia

Document accessible a l'aula virtual (moodle) del MRH:

Martínez, M. y Tresserra, O.(2013). *Manual de TFM para el máster en Gestión de los RRHH en las organizaciones (UAB)*.

Llibres de consulta general:

Clanchy, J. y Ballard, B. (1992). *Cómo se hace un trabajo académico. Guía práctica para estudiantes Universitarios*. Zaragoza: Prensas Universitarias de Zaragoza.

Creame, P. y Lea, M.R. (2003). *Writing at University: a Guide for Students*. Maidenhead, Berks: Open University Press.

Dintel, F. (2003). *Cómo se elabora un texto. Todos los pasos para expresarse por escrito con claridad y precisión*. Barcelona: Alba Editorial, 2ª ed.

Golano, C. y Flores-Guerrero, R. (2002). *Aprender a redactar documentos empresariales*. Barcelona: Paidós.

Koval, M. y Koval, S (2015). *¿Cómo se hace un trabajo académico?*. Ediciones Incertidumbre: Salta.

Román, A. (1992). *Informes para tomar decisiones*. Madrid: Deusto.

Sarafini, M.T. (2007). *Cómo se escribe*. Barcelona: Paidós.

Walker, M. (2000). *Cómo escribir trabajos de investigación*. Barcelona: Gedisa.

Enllaços sobre recursos per a treballar les competències lingüístiques, comunicatives i de difusió:

<http://www.upc.edu/slt/comcomunicar/>

http://wuster.uab.es/web_argumenta_obert/

<http://comunicaciencia.unirioja.es/>

http://www.aqu.cat/publicacions/guies_competencies/guia_tfg_socials.html