

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2500258 Relacions Laborals	OB	2	1

Professor de contacte

Nom: Josep Maria Fuste Miquela

Correu electrònic: JosepMaria.Fuste@uab.cat

Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Grup íntegre en anglès: No

Grup íntegre en català: Sí

Grup íntegre en espanyol: No

Equip docent

Jesus Rubio Arjona

Prerequisits

Per assolir els resultats d'aprenentatge proposats és molt recomanable haver cursat i aprovat l'assignatura de primer curs "Dret del Treball I". Aquest no és un requisit oficial per cursar Dret del Treball II, però constitueix la base necessària per poder entendre, aprendre i aplicar les categories jurícolaborals corresponents a l'assignatura.

Objectius

Dret del Treball II és una assignatura que s'imparteix el primer quadrimestre del segon curs del Grau i té uns continguts continuadors de Dret del Treball I i previs a Dret del Treball III.

A partir de l'aprenentatge de les institucions bàsiques del Dret del Treball fet al primer curs del Grau, en l'assignatura es proposa com a contingut bàsic la primera part de la "Relació Individual de Treball", que inclou l'accés a l'ocupació, el sistema de contractació laboral i els drets i deures bàsics de la relació de treball assalariat, específicament el règim jurídic del salari, la jornada i l'horari laborals.

L'assoliment dels resultats d'aprenentatge és bàsic per tal que l'alumnat pugui superar al llarg del segon semestre Dret del Treball III, així com la resta d'assignatures pertanyents a l'àmbit general del Dret del Treball i de la Seguretat Social.

Dret del Treball II pretén l'assoliment de diversos objectius formatius, d'entre els quals destaquen:

1. Accés a l'ocupació
2. Classes i tipus de contractes de treball
3. Cessió de treballadors i interposició empresarial
4. Classificació professional, drets i deures de les parts
5. Règim jurídic del salari
6. Règim jurídic del temps de treball

Competències

- Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació en els diferents àmbits d'actuació.
- Assessorar i gestionar en matèria d'ocupació i de contractació laboral.
- Automotivar-se emprant accions formatives específiques que permetin actualitzar els coneixements propis.
- Comunicar i defensar un projecte oralment.
- Convèncer els altres del punt de vista propi.
- Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.
- Reconèixer les qüestions laborals i de la seguretat social i aplicar la legislació i els criteris jurisprudencials als supòsits que es presentin a la pràctica.
- Redactar i formalitzar informes i escrits.
- Representar tècnicament les persones o les entitats en l'àmbit administratiu, fiscal i processal, i de defensa davant dels tribunals del Social.
- Tenir capacitat de decisió, agudeses per prendre decisions i capacitat de jutjar.
- Treballar de manera autònoma.
- Treballar en equip

Resultats d'aprenentatge

1. Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació en els diferents àmbits d'actuació.
2. Automotivar-se emprant accions formatives específiques que permetin actualitzar els coneixements propis.
3. Comunicar i defensar un projecte oralment.
4. Convèncer els altres del punt de vista propi.
5. Descriure el procés ordinari i els processos especials.
6. Explicar el contracte de treball i les seves modalitats.
7. Explicar les modalitats de la col·locació i de la intermediació en el mercat de treball.
8. Expressar idees o fets d'una manera clara i persuasiva.
9. Redactar i formalitzar informes i escrits.
10. Resoldre les qüestions pràctiques relacionades amb la suspensió i l'extinció de la relació laboral aplicant la legislació i la jurisprudència.
11. Tenir capacitat de decisió, agudeses per prendre decisions i capacitat de jutjar.
12. Treballar de manera autònoma.
13. Treballar en equip.

Continguts

LLIÇÓ 1 ACCÉS AL TREBALL I CONFIGURACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE DE TREBALL

1. Dret al treball i polítiques d'ocupació
2. Intermediació laboral. Concepte, agents, principis
3. Contractació i cessió laborals per empreses de treball temporal
4. Contracte de treball
 - 4.1 Concepte i caràcters
 - 4.2 Objecte i causa
 - 4.3 Parts i capacitat contractual
 - 4.4 Tipologia
- 5 Figures jurídiques afins (remissió)

LLIÇÓ 2 CONTRACTE DE TREBALL: FORMA, EFICÀCIA, CONTINGUT

1. Forma i formalitats del contracte de treball
2. Validesa i eficàcia del contracte de treball
3. Contingut: pactes típics
4. Període de prova
5. Altres pactes típics: exclusivitat, no competència postcontractual, permanència

LLIÇÓ 3 DURADA DEL CONTRACTE DE TREBALL

1. Contractació indefinida i temporal: consideracions generals
2. Regles afavoridores de la contractació indefinida
3. Contractes de treball de durada indefinida
 - 3.1 Contracte de treball de durada indefinida ordinari
 - 3.2 Tipologia de contractes indefinits per a fomentar l'ocupació
 - 3.3 Contractes de treball fixos discontinus
4. Contractes de treball de durada determinada estructurals
 - 4.1 Contracte de treball per a obra o servei determinat
 - 4.2 Contracte de treball eventual
 - 4.3 Contracte de treball d'interinitat

LLIÇÓ 4 MODALITATS I TIPUS DEL CONTRACTE DE TREBALL

1. Contractes formatius
 - 1.1 Contracte de treball per a l'aprenentatge i la formació
 - 1.2 Contracte de treball en pràctiques
2. Contracte de treball a temps parcial
3. Contracte de relleu
4. Treball a distància
5. Altres modalitats i tipus de contractes de treball

LLIÇÓ 5 PRESTACIÓ DE TREBALL. DETERMINACIÓ QUALITATIVA. DRETS I DEURES.

1. Determinació qualitativa
 - 1.1 Sistemes de classificació professional
 - 1.2 Enquadrament professional del treballador
2. Poder de direcció empresarial. Abast i límits
3. Poder disciplinari
4. Protecció dels dret treballador en la relació de treball

LLIÇÓ 6 JORNADA LABORAL I INTERRUPCIIONS

1. La jornada laboral
 - 1.1 Concepte, fonaments normatius i tipologia
 - 1.2 Jornada ordinària i jornades laborals especials
 - 1.3 Jornada laboral extraordinària. Hores extraordinàries
2. Horari de treball
 - 2.1 Concepte
 - 2.2 Fixació i modificació
 - 2.3 Classes
 - 2.4 Horari de treball nocturn
 - 2.5 Treball a torns
3. Reduccions i adaptacions de la jornada i l'horari per raons familiars
4. Interrupcions periòdiques: descansos diari, setmanal, anual
Festes laborals
5. Interrupcions no periòdiques: permisos i llicències
6. Calendari laboral

LLIÇÓ 7 PRESTACIÓ SALARIAL: CONCEPTE, ESTRUCTURA, FIXACIÓ

1. El salari
 - 1.1 Concepte
 - 1.2 Caràcters jurídics i econòmics
2. Percepcions extrasalarials
3. Modalitats i sistemes salarials
4. Estructura salarial
 - 4.1 Salari base
 - 4.2 Complementos salarials
5. Fixació del salari

- 5.1 Fixació heterònoma: salari mínim interprofessional
- 5.2 Fixació convencional: salari segons convenis col·lectius
- 5.3 Autonomia de les parts

6. Lloc, temps i forma de pagament

LLIÇÓ 8 ALTRES PRESTACIONS ECONÒMIQUES. PROTECCIÓ I GARANTIES DEL SALARI

1. Altres prestacions econòmiques

- 1.1 La quitança (remissió Dret del Treball III)
- 1.2 Indemnitzacions per extinció i altres causes

2. Protecció del salari

- 2.1 Recàrrec per mora
 - 2.2 Privilegis del crèdit salarial
 - 2.3 Inembargabilitat del salari
- #### 3. El Fons de Garantia Salarial

Metodologia

El procés d'aprenentatge es fonamenta en el treball de l'estudiant amb la guia i el suport del professorat. El desenvolupament de la docència de l'assignatura i de l'aprenentatge de l'estudiant es fonamenta en les següents activitats:

1. Activitats dirigides:

- 1.1 Classes magistrals: on l'estudiant assoleix les bases conceptuals de la matèria i seu el marc jurídic normatiu i jurisprudencial. Són activitats en què s'exigeix una ponderada interactivitat dels estudiants. Estan concebudes com un mètode fonamentalment unidireccional de transmissió de coneixements del professor a l'alumnat.
- 1.2 Classes pràctiques: on els estudiants, individualment o en grups reduïts, analitzen i resolen juntament amb el professor casos pràctics.

La resolució i debat dels casos pràctics requereix un treball previ de l'alumnat (vegeu 2.3), que consistirà en la preparació dels elements conceptuals bàsics de la matèria a tractar i la resolució íntegra d'un cas per lliurar-lo i/o realitzar-lo a l'aula, per al seu debat posterior. Aquesta activitat s'orientarà a la preparació de l'alumnat per a la realització de les 3 activitats pràctiques d'avaluació.

La base del treball pràctic és la comprensió i aplicació crítica de la normativa i jurisprudència relacionades amb el contingut de la matèria explicada en les classes teòriques.

2. Activitats supervisades:

Activitats que els estudiants desenvoluparan individualment o en grups reduïts, amb el suport no presencial del professor, orientades a la preparació de les pràctiques avaluable.

- 2.1 Elaboració de fitxes-resum de sentències o de normativa. Realització d'esquemes conceptuals d'epígrafs del temari.
- 2.2 Cerca i lectura de bibliografia i jurisprudència instrumentals per a la resolució dels casos pràctics.
- 2.3 Preparació i resolució dels casos pràctics que s'elaboren prèviament al lliurament i/o debat en aula

3. Activitats autònomes:

- 3.1 Cerca i lectura de bibliografia, normativa i jurisprudència complementàries als continguts de les classes teòriques.
- 3.2 Estudi

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
-------	-------	------	--------------------------

Tipus: Dirigides			
2. Activitats pràctiques dirigides (9 sessions d'una hora i mitja de classe de preparació i debat de casos)	13,5	0,54	1, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11
1. Activitats dirigides: CLASSES MAGISTRALS	27,5	1,1	7
Tipus: Supervisades			
Elaboració d'esquemes. Cerca i lectura de materials preparatoris per a l'elaboració de pràctiques avaluables. Redacció dels lliuraments per a les pràctiques avaluables	50	2	1, 2, 9, 11
Tipus: Autònomes			
Activitats autònomes: ESTUDI	53	2,12	1, 3, 4, 8, 9, 11, 12

Avaluació

SISTEMA D'AVALUACIÓ DE L'ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES. QUALIFICACIÓ DE L'ASSIGNATURA.

1. SISTEMA D'AVALUACIÓ: combina l'avaluació continuada de les classes pràctiques i la resolució d'un examen final

1.1 Avaluació continuada de les classes pràctiques.

Es faran TRES unitats pràctiques avaluables al llarg del curs. L'avaluació positiva de les pràctiques requereix l'assistència, realització i superació de les TRES UNITATS PRÀCTIQUES AVALUABLES (o bé de fer les 3, aprovar-ne 2 i que la mitjana de la nota de les 3 pràctiques sigui igual o superior a 5).

Cada unitat pràctica es desenvoluparà en diverses sessions (una sessió cada setmana) i requerirà l'assistència regular obligatòria al llarg del curs. Es faran sessions de preparació, en les quals l'alumnat haurà d'haver elaborat el desenvolupament teoricopràctic de la matèria objecte d'estudi, per al seu debat i resolució d'exercicis a l'aula. Igualment, l'alumnat haurà de resoldre a l'aula exercicis pràctics proposats pel professorat, per al seu debat posterior. La sessió final de cada unitat pràctica consistirà en l'AVALUACIÓ individual, i només la podrà fer l'alumnat que ha assistit a les sessions preparatòries. Consistirà en la resolució d'un cas pràctic i/o de preguntes curtes o de tipus test sobre la matèria treballada.

Cada unitat pràctica avaluable exigeix una dedicació orientativa de 15 hores de treball, a més del temps de presencialitat a l'aula.

1.2 Examen ORDINARI

Només es podrà realitzar si s'ha superat l'avaluació continuada de les classes pràctiques. Consistirà en la resolució de cinc preguntes de desenvolupament, cadascuna corresponent a un o més epígrafs i/o subepígrafs del contingut de l'assignatura. Cadascuna de les preguntes de l'examen es qualificarà de 0 a 10 punts. La qualificació de l'examen s'obtindrà de la mitjana corresponent.

1.3 Qualificació de l'assignatura amb el sistema d'avaluació continuada i examen ORDINARI

La puntuació obtinguda en l'avaluació continuada de les pràctiques tindrà un valor del 50% de la qualificació de l'assignatura. La puntuació de l'examen tindrà un valor del 50% de la qualificació de l'assignatura.

Quan s'hagi superat l'avaluació continuada i **s'hagi obtingut un mínim de 5 punts sobre 10 a l'examen**, la qualificació final de l'assignatura s'obtindrà fent la mitjana corresponent. L'assignatura s'aprovarà amb l'obtenció d'una mitjana mínima de 5 sobre 10.

Atenció: quan la qualificació de l'examen sigui inferior a 5 la nota final de l'assignatura serà suspens (a l'acta hi constarà la nota sobre 10 obtinguda a l'examen).

2. SISTEMA DE REAVALUACIÓ: l'adquisició de les competències s'avalua mitjançant la realització d'un examen

2.1 Reavaluació de l'alumnat amb avaluació continuada de pràctiques superada, que no s'ha presentat o ha suspès l'examen final. Podrà fer un examen de reavaluació, amb els mateixos criteris aplicables a l'examen d'avaluació.

2.2 Reavaluació d'alumnat que no ha realitzat o no ha superat el sistema d'avaluació continuada de les pràctiques.

Es realitzarà un examen teoricopràctic que constarà de dues parts:

a) Una part teòrica que consistirà en la resolució de cinc preguntes de desenvolupament, cadascuna corresponent a un o més epígrafs i/o subepígrafs del contingut de l'assignatura. Cada pregunta es puntuarà de 0 a 10 punts i la nota s'obtéindrà de la mitjana corresponent. Aquesta part de l'examen tindrà un valor del 50% de la nota.

b) Una part pràctica que consistirà en la resolució convenientment fonamentada en dret, d'un supòsit pràctic amb el contingut temàtic corresponent a la matèria objecte d'examen. El professor indicarà amb suficient antelació si per a la resolució d'aquesta part s'haurà de disposar, com a material de suport, d'un repertori normatiu de Dret del Treball. Aquesta part de l'examen tindrà un valor del 50% de la nota.

La qualificació final de l'examen s'obtéindrà fent la mitjana de la puntuació obtinguda en les dues parts. L'assignatura s'aprovarà quan s'hagin **superat independentment (nota mínima 5 sobre 10) cadascuna de les dues parts de l'examen teoricopràctic.**

3. DATES DELS EXÀMENS

Els exàmens es faran en les dates oficials fixades per la Facultat de Dret

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
EXAMEN TEÒRIC	50%	2	0,08	6, 7, 10
PRÀCTIQUES AVALUABLES. Es faran en 3 sessions (temps aproximat 1h 15m cadascuna). S'avaluaran individualment les activitats pràctiques prèviament realitzades per l'alumnat.	50%	4	0,16	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

Bibliografia

Bibliografia general:

Derecho del Trabajo: Martín Valverde, A., Rodríguez-Sañudo, F. i García Murcia, J. Madrid, Tecnos, última edició

Per a les classes pràctiques:

PÉREZ AMORÓS, F. et al.. (Dir.): Materials per a l'aprenentatge del Dret del Treball (Adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior), Col·lecció Materials, Servei de Publicacions de la UAB, ÚLTIMA EDICIÓ 2015

Normativa:

Es pot obtenir a les bases de dades comercials (Aranzadi universidades, Tirant on Line), o a la base de dades oficial y pública del Boletín Oficial del Estado <https://www.boe.es/legislacion/legislacion.php>

També es poden utilitzar els repertoris normatius especialitzats (atenció només és vàlida l'última edició corresponent a l'any en curs): Legislación social básica. Ed. Civitas; Legislación laboral y de Seguridad Social. Ed. Aranzadi,

ÉS IMPRESCINDIBLE QUE LA NORMATIVA QUE S'UTILITZI ESTIGUI CONVENIENTMENT ACTUALITZADA

Bases de dades accessibles electrònicament des del Campus de la UAB o amb connexió remota

1. ARANZADI UNIVERSIDADES: www.westlaw.es - Normativa, jurisprudència.
2. La Ley Digital - Normativa, jurisprudència, doctrina
3. Tirant on Line - Normativa, jurisprudència, doctrina, formularis
4. V-lex - Normativa, sentències