

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
2500258 Relaciones Laborales	OT	4	0

Contacto

Nombre: Carles Sola Belda

Correo electrónico: Carles.Sola.Belda@uab.cat

Uso de idiomas

Lengua vehicular mayoritaria: catalán (cat)

Algún grupo íntegramente en inglés: No

Algún grupo íntegramente en catalán: Sí

Algún grupo íntegramente en español: No

Prerequisitos

La asignatura requiere un conocimiento general de la economía y la organización de la empresa, conocimientos que el alumno habrá obtenido en asignaturas anteriores en el plan de estudios de la titulación.

Objetivos y contextualización

Los recursos humanos son un elemento fundamental de las organizaciones. Esto es todavía más importante por las economías de nuestro entorno más cercano, orientadas cada vez más a los servicios. Por otra parte, muchas organizaciones presentes en nuestro entorno son o tienen relaciones internacionales, cosa que implica la necesidad de estudiar la gestión de personas en una situación económica y cultural mucho más compleja que la se podría encontrar hace unos años.

La asignatura pretende ofrecer una visión de los recursos humanos en que se consideren los principales aspectos estratégicos para permitir una comprensión de los procesos que se llevan a cabo en este área de las empresas.

Los objetivos de la asignatura son, por lo tanto:

Entender el concepto de gestión estratégica de los recursos humanos; comprender los mecanismos de información y comunicación en la empresa; analizar y asimilar cuestiones a tener en cuenta a la hora de definir la provisión de los recursos humanos. Definir la política de formación y desarrollo; entender los objetivos y los instrumentos para evaluar el desempeño y la compensación; compaginar todos los elementos previos para diseñar las carreras profesionales y los posibles procesos de redimensió de la organización. Finalmente el estudiante tendrá que poder hacer una definición de la estrategia de recursos humanos y aplicación de políticas para diferentes tipos de organizaciones, en diferentes circunstancias, para incrementar la generación de valor.

Competencias

- Asimilar los valores éticos y las normas morales en la toma de decisiones.
- Capacidad de decidir, agudeza para tomar decisiones y capacidad de juzgar.
- Capacidad de iniciativa, creatividad y espíritu emprendedor.
- Capacidad para liderar un conjunto de personas, con el uso de los métodos más apropiados para guiar a individuos o grupos en la consecución de un objetivo.

- Capacidad para percibir el impacto y las implicaciones de decisiones y actividades en otras partes de la empresa.
- Comunicar y defender un proyecto oralmente.
- Demostrar eficacia en un entorno cambiante, a la hora de enfrentarse a nuevas tareas, responsabilidades o personas.
- Elaborar y diseñar estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.
- Expresar ideas o hechos claramente y de manera persuasiva.
- Identificar, analizar y resolver los problemas y situaciones complejas desde una perspectiva interdisciplinar (económica, histórica, jurídica, psicológica, sociológica).
- Mantener una orientación y desempeño que refleje el esfuerzo por hacer sus tareas con eficiencia y calidad.
- Organizar y gestionar la planificación del tiempo.
- Realizar análisis, diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudio de métodos y estudios de tiempos de trabajo.
- Redactar y formalizar informes, escritos.
- Trabajar de manera autónoma.
- Trabajar en equipo.

Resultados de aprendizaje

1. Aplicar los instrumentos administrativos y organizativos.
2. Asimilar los valores éticos y las normas morales en la toma de decisiones.
3. Capacidad de decidir, agudeza para tomar decisiones y capacidad de juzgar.
4. Capacidad de iniciativa, creatividad y espíritu emprendedor.
5. Capacidad para liderar un conjunto de personas, con el uso de los métodos más apropiados para guiar a individuos o grupos en la consecución de un objetivo.
6. Capacidad para percibir el impacto y las implicaciones de decisiones y actividades en otras partes de la empresa.
7. Comunicar y defender un proyecto oralmente.
8. Conocer las formas organizativas, la organización y métodos de trabajo.
9. Conocer las tareas de dirección, gestión por competencias y habilidades directivas. Aplicarlas en supuestos fácticos.
10. Conocer los indicadores para la gestión de los recursos humanos.
11. Demostrar eficacia en un entorno cambiante, a la hora de enfrentarse a nuevas tareas, responsabilidades o personas.
12. Diseñar nuevas formas organizativas.
13. Expresar ideas o hechos claramente y de manera persuasiva.
14. Mantener una orientación y desempeño que refleje el esfuerzo por hacer sus tareas con eficiencia y calidad.
15. Organizar y gestionar la planificación del tiempo.
16. Redactar y formalizar informes, escritos.
17. Relacionar la estrategia empresarial y las políticas de recursos humanos.
18. Saber planificar y utilizar los indicadores actuales para la gestión de los recursos humanos.
19. Trabajar de manera autónoma.
20. Trabajar en equipo.

Contenido

1. Gestión estratégica de recursos humanos en las organizaciones
2. Planificación y provisión de los recursos humanos
3. Contratación y socialización
4. Formación y desarrollo

5. Evaluación y compensación
6. Indicadores para la gestión de recursos humanos
7. Tendencias actuales en la gestión de personas
8. Relación entre la estrategia empresarial y las políticas de recursos humano

Metodología

1. Clases teóricas

El objetivo de las clases teóricas es ofrecer una visión de la gestión de los recursos humanos en que se consideren los principales aspectos estratégicos y se profundice en la comprensión de los procesos que se llevan a cabo en esta área de las empresas.

2. Presentación y discusión de ejercicios y casos prácticos

La finalidad es desarrollar las habilidades necesarias para aplicar los conceptos adquiridos en situaciones concretas.

3. Revisión de artículos de divulgación económica y de gestión empresarial

El objetivo es desarrollar las habilidades de reflexión y análisis sobre los aspectos actuales más importantes en la gestión de los recursos humanos.

Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Clases magistrales	30	1,2	1, 10, 8, 9, 12, 18, 17
Ejercicios, discusión de casos y artículos	15	0,6	1, 2, 7, 10, 11, 13, 14, 15, 18, 16, 17, 5, 6, 3, 4, 19, 20
Tipo: Supervisadas			
Tutorías y seguimientos	7,5	0,3	1, 10, 18, 17
Tipo: Autónomas			
Estudio individual y grupal	90	3,6	1, 2, 7, 10, 11, 13, 14, 15, 18, 16, 17, 5, 6, 3, 4, 19, 20

Evaluación

Hay una evaluación continuada que pesa un 40%, y una prueba con un peso del 60%. Cada una de las dos partes (evaluación continuada y examen final) tienen que tener una nota mínima de 4 como condición necesaria para aprobar la asignatura. Si aplicando estos pesos la calificación del alumno es 5 o superior, se considera superada la asignatura y esta no podrá ser objeto de una nueva evaluación.

En el caso de una nota global inferior a 4, el estudiante tendrá que volver a hacer la asignatura en el siguiente curso.

Para aquellos estudiantes que en la evaluación hayan obtenido una nota que sea igual o superior a 4 e inferior a 5 habrá una re-evaluación. Los profesores de la asignatura decidirán la modalidad de esta re-evaluación. La

nota de la re-evaluación sólo tendrá dos posibles opciones: APTO o NO APTO. Si el estudiante obtiene una nota de APTO se considera que ha superado la asignatura con una nota numérica máxima igual a 5. Si el alumno obtiene una calificación de NO APTO, no supera la asignatura y la nota final será igual a la nota obtenida antes de la re-evaluación.

Un alumno se considera que está "No Presentado" a la asignatura siempre y cuando no haya participado de cabeza de las actividades de evaluación. Por lo tanto, se considera que un estudiante que realiza ALGUN componente de evaluación continuada ya no puede optar a un NO PRESENTADO.

Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Ejercicio, casos, artículos y/o prueba parcial	40%	4,5	0,18	2, 7, 10, 11, 13, 14, 15, 18, 16, 17, 5, 6, 3, 4, 19, 20
Examen final	60%	3	0,12	1, 10, 8, 9, 12, 18, 17

Bibliografía

GÓMEZ-MEJÍA, L.R.; BALKIN D.B.; CARDY, R.L.: "Gestión de Recursos Humanos". Prentice Hall. 5^a ed.

BARON, J. & KREPS, D. Strategic Human Resources. John Wiley & Sons. 1999.