

## *Guia docent de l'assignatura "Primera llengua estrangera IV: Anglès"*

### I. IDENTIFICACIÓ

---

- ✓ **Nom de l'assignatura:** Primera llengua estrangera IV: Anglès
- ✓ **Codi:** 101176
- ✓ **Titulació:** Grau de Turisme
- ✓ **Curs acadèmic:** 2016-2017
- ✓ **Tipus d'assignatura:** obligatòria
- ✓ **Crèdits ECTS (hores):** 6 (150)
- ✓ **Període d'impartició:** anual
- ✓ **Idioma en que s'imparteix:** anglès
- ✓ **Professorat:** professorat UAB Idiomes

### II. PRESENTACIÓ

---

Aquest és un quart curs d'anglès que permetrà a l'alumne adquirir l'equivalent al nivell B2.2 del *Marc europeu comú de referència* del Consell d'Europa (2001) al final del seus estudis. Aquest curs consta de 60 hores lectives presencials. Donades les característiques de qualsevol assignatura de llengua estrangera, és imprescindible que l'alumne s'impliqui activament en les classes presencials i en tota la feina que ha de realitzar fora de l'aula (90 hores).

Donada la importància de l'anglès, no només en el camp del turisme sinó també en l'àmbit de qualsevol transacció personal, econòmica o cultural, és de màxima rellevància que l'alumne aprofiti tots aquells mitjans que, fora de l'aula, el posen també en contacte directe amb l'idioma. Aquestes situacions de contacte, a banda de representar un input vital per a l'aprenentatge, ajuden a que l'alumne conegui de primera mà la necessitat d'adquirir uns bons coneixements d'aquesta llengua estrangera i a que posi en pràctica – i assimili- tot allò que anirà aprenent.

Els estudiants que no puguin assistir a les classes tindran l'opció de presentar-se a la convocatòria oficial d'examen (vegeu el punt VIII).

### III. OBJECTIUS FORMATIUS, COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES I RESULTATS DE L'APRENTATGE

---

#### OBJECTIUS FORMATIUS

##### Objectius de coneixement

L'alumne adquireix un seguit de coneixements lingüístics especificats a l'apartat V d'aquest document. A més, desenvolupa competències comunicatives tant en la interacció oral com en l'escripta, de manera que en acabar aquest quart curs haurà de ser capaç de:

1. Seguir el fil de conferències, debats i col·loquis públics.
2. Mantenir converses, en registres formals i informals, copsant el significat de les intervencions dels altres parlants.
3. Intervenir en discussions o diàlegs sobre temes d'interès general o específic (turisme) usant les estratègies pròpies d'aquest tipus d'interacció comunicativa (prendre la paraula, posar exemples, etc.).
4. Relatar fets o esdeveniments viscuts personalment o explicats per altres.
5. Actuar com a intèrpret per a persones que no parlin anglès, per traduir-los missatges senzills, tant escrits com orals.
6. Transmetre sentiments, expressar necessitats o donar instruccions sense dificultat, oralment o per escrit.
7. Entendre qualsevol text que contingui informació adreçada a un públic general i textos de consulta o de referència.
8. Llegir i comprendre documents comercials i administratius habituals (contractes, formularis, reserves, etc.).
9. Escriure cartes o missatges electrònics formals (sol·licituds d'informació, etc.) i informals (a coneguts).
10. Llegir textos de llenguatge especialitzat (turisme) i saber-los resumir.
11. Redactar informes sobre fets, viatges o esdeveniments ordenats cronològicament i descrivint clarament els aspectes més rellevants.

##### Objectius d'habilitats

En finalitzar aquest curs, els alumnes haurien de ser capaços de saber fer el següent:

1. Desenvolupar un grau de precisió (en gramàtica, pronúncia, ús del lèxic, registre, etc.) i fluïdesa (velocitat en la producció, habilitat per expressar idees i desenvolupar el discurs) tant en l'expressió escrita com en l'oral equivalent al B2.2 d'UAB Idiomes.
2. Desenvolupar estratègies i habilitats per comprendre textos escrits i orals reals.
3. Desenvolupar estratègies per continuar aprenent de manera autònoma fora de l'aula.
4. Desenvolupar la capacitat per funcionar lingüísticament de manera eficient i amb seguretat en l'àmbit del turisme i de les situacions quotidianes.
5. Manejar material de consulta necessari per a l'aprenentatge de llengües: diccionaris, gramàtiques, llibres de text o d'exercicis, etc.

#### COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES I RESULTATS DE L'APRENTATGE

CE 8 Manejar tècniques de comunicació d'empreses de les organitzacions turístiques: interna, externa i corporativa.

#### RESULTATS D'APRENTATGE

CE 8.4 Identificar lèxics i formes gramaticals que s'apliquen al sector turístic en una primera, segona i tercera llengües estrangeres.

CE 8.5 Utilitzar els recursos sobre turisme disponibles a través d'Internet en una primera, segona i tercera llengües estrangeres.

CE 9 Comunicar-se de forma oral i escrita en una primera, segona i tercera llengües estrangeres al camp del turisme, així com en diferents entorns relacionats amb aquest camp.

#### RESULTATS D'APRENTATGE

CE 9.3 Aplicar les particularitats idiomàtiques de nivell mitjà-alt en el sector turístic en una primera, segona i tercera llengües estrangeres.

CE 9.4 Elaborar discursos apropiats per a diferents funcions, contextos, mitjans, activitats i situacions del seu àmbit laboral.

### IV. COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

---

L'alumnat adquireix experiència en les relacions interpersonals mitjançant treballs en equip, ja sigui en grups o en parelles. Al llarg dels cursos de llengües estrangeres es dota l'alumnat de l'autonomia necessària perquè sàpiga organitzar-se el temps i perquè resolgui qüestions o dubtes que li puguin sorgir durant el procés d'aprenentatge. L'alumnat també reflexiona sobre les diferents estratègies d'aprenentatge i sobre com seguir aprenent fora de l'aula.

CT1. Desenvolupar una capacitat d'aprenentatge de forma autònoma.

CT2. Ser capaç d'autoavaluar els coneixements adquirits.

CT4. Manejar les tècniques de comunicació a tots els nivells.

CT10. Treballar en equip.

### V. TEMARI I CONTINGUTS

---

Per la mateixa naturalesa del que és aprendre una llengua, en què totes les destreses i habilitats estan en contínua interrelació, els objectius enumerats al punt 3 es treballaran de manera interconnectada. Els continguts lingüístics els subdividim a continuació en funcions, continguts gramaticals, continguts de caràcter lèxic, fonètics i prosòdics:

#### **Funcions lingüístiques**

Els aspectes enumerats a continuació contenen funcions lingüístiques de caire general i també específiques dins el camp de turisme.

- Expressar satisfacció, felicitat, esperança, preocupació, irritació, tristesa o simpatia.
- Demanar i donar opinions; mostrar acord o desacord amb els altres.
- Jutjar o avaluar fets, persones o coses.

- Descriure fets i esdeveniments culturals.
- Participar en una entrevista de feina.
- Contrastar opinions sobre un projecte.
- Especular i prendre decisions.
- Realitzar exposicions verbals.

### **Continguts gramaticals**

L'alumne ha de ser capaç de reconèixer i utilitzar de forma adequada a cada situació comunicativa els punts gramaticals següents:

- Usos dels verbs auxiliars
- Oracions de participis
- Ús de l'infinitiu i del gerundi.
- Formes passives
- *Phrasal verbs & multi-word verbs*
- Expressions de modalitat en el passat
- Formes comparatives complexes
- Formes del futur més complexes
- Formes condicionals mixtes i variants de formes condicionals (*provided, as long as, unless*).
- Aspecte perfecte i continu
- Adverbis (d'opinió, de discurs, de grau).
- Ús de *wish & if only*
- Formes emfàtiques
- Gerundis

### **Continguts lèxics**

Els continguts lèxics s'emmarquen, bàsicament, dins els següents camps: educació, economia, treball, turisme, cultura, la naturalesa i el medi ambient, el temps, la salut i les activitat d'oci, crim i càstig, compres i publicitat, descriure personalitats i capacitats personals.

### **Expressió escrita**

Els alumnes faran ús de les funcions lingüístiques, gramàtica i vocabulari descrits a dalt i, específicament, desenvoluparan l'expressió escrita en les següents àrees:

- Cartes formals: sol·licituds de feina, demanar i donar informació sobre un producte turístic (viatge, allotjament, etc.), respondre a queixes.
- Escriure redaccions discursives.
- Escriure informes, especialment sobre tendències i prediccions.

## VI. BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

---

La lectura és un component crucial del curs. A banda del llibre de curs, el professorat assignarà una gran varietat de textos per ajudar l'alumnat a desenvolupar la seva capacitat de comprensió lectora i millorar així en les àrees de coneixement lingüístic.

- ✓ Imprescindible:
  - Diccionari monolingüe (ej. *Oxford Advanced Study Dictionary*)
  - Llibre de curs de l'estudiant
  
- ✓ Recomanats:
  - Yule, G. *Oxford Practice Grammar Advanced*. O.U.P.
  - McCarthy, M. & O'Dell, F. *English Vocabulary in Use Upper Intermediate & Advanced*. C.U.P.
  
- ✓ Materials d'aprenentatge multimèdia en xarxa: Campus Virtual, Linguassist, altres llocs web i aplicacions mòbils indicats pel professor.

## VII. METODOLOGIES DOCENTS

---

Als cursos d'anglès s'intenta que l'alumnat utilitzi l'idioma activament durant la classe i a les pràctiques que fa fora de l'aula, per tal de treballar contextos comunicatius molt similars a situacions de la vida real. El docent dissenya i promou activitats perquè l'alumne participi a classe i sigui el protagonista del seu propi aprenentatge.

La metodologia és bàsicament interactiva. Els estudiants han de posar en pràctica tots els coneixements lingüístics per aconseguir una sèrie de tasques (orals i escrites), tant en el context global com dins l'àmbit del turisme. Dit d'una altra manera, l'èmfasi es posa en el procés de l'aprenentatge més que no pas a rebre presentacions teòriques per part del professor.

## VIII. AVALUACIÓ

---

### a) Convocatòria d'avaluació continuada

Per a la convocatòria d'avaluació continuada es necessita acreditar una assistència mínima del 80% de les classes, o bé demostrar que les faltes han estat per causes justificades i s'ha establert amb el professor titular del grup un sistema compensatori d'avaluació continuada.

- Cal obtenir una nota mínima global d'un 65% a les activitats d'avaluació continuada.
- El pes proporcional de la nota final d'aquestes activitats es mostren a la taula següent:

ACTIVITATS	Valor proporcional de la nota final
Redaccions	30%
Dossier	25%
Activitats orals	20%
Proves parcials	25%
	<b>TOTAL 100%</b>

Si l'alumne aconsegueix una nota mínima d'un 65% a l'avaluació continuada, haurà d'aprovar una ***prova final de nivell B2.2***.

Aquesta prova avalua les quatre destreses: comprensió escrita, comprensió oral, expressió escrita i expressió oral, i segueix les especificacions d'examen, procediments de correcció i criteris d'avaluació establerts pel Servei de Llengües de la UAB.

La comprensió oral i escrita s'avaluen mitjançant una prova d'anglès general a l'ordinador (CBT: Computer Based Test). L'expressió oral s'avalua en una sessió davant d'un tribunal, durant la qual l'alumne ha de parlar de temes d'interès general. L'expressió escrita s'avalua amb la producció de dos textos. Un d'ells de naturalesa transaccional, l'altre discursiva.

Es tindrà en compte l'avaluació continuada i caldrà una qualificació 'Apte' en aquesta prova final per aprovar el curs. La superació de la prova donaria dret a l'obtenció d'un certificat de nivell B2.2.

#### ***b) Convocatòria de certificació ACLES***

El certificat de nivell B2.2 del Servei de Llengües ha obtingut el segell de qualitat CertAcles de l'Associació de Centres de Llengües de l'Ensenyament Superior. Aquest segell de qualitat està reconegut per la CRUE i permet el reconeixement de certificats entre universitats a nivell estatal i europeu.

Aquesta convocatòria CertAcles està oberta a:

- alumnes que no han realitzat les tasques d'avaluació continuada.
- alumnes que no han aprovat l'avaluació continuada.
- alumnes que han aprovat l'avaluació continuada i tenen un certificat de nivell del Servei de Llengües de la UAB, però volen aconseguir certificació oficial de nivell B2.2 ACLES.

La naturalesa oficial d'aquest examen ens obliga a seguir uns procediments molt pautats i més estrictes que els de la convocatòria de avaluació continuada. Les normes establertes per ACLES i els procediments acreditats no permeten organitzar convocatòries a mida i la data de la prova escrita la dicta l'Associació de Centres de Llengües de l'Ensenyament Superior.

L'examen inclou les quatre destreses: comprensió escrita, comprensió oral, expressió escrita i expressió oral, i segueix les especificacions d'examen, procediments de correcció i criteris d'avaluació establerts pel Servei de Llengües de la UAB. La comprensió oral i escrita s'avaluen mitjançant una prova d'anglès general a l'ordinador (CBT: Computer Based Test). L'expressió

oral s'avalua en una sessió davant d'un tribunal, durant la qual l'alumne ha de parlar de temes d'interès general. L'expressió escrita s'avalua amb la producció de dos textos. Un d'ells de naturalesa transaccional, l'altre discursiva.

Hi ha **tres condicions** que s'han de complir per tal de superar l'examen i tenir dret a l'obtenció d'un certificat de nivell:

1. Almenys una de les proves d'expressió (oral o escrita) ha de ser igual o superior al nivell que cursa l'alumne.
2. Superar la nota mínima establerta a cada part de les proves, segons ACLES.
3. Si es compleixen les dues condicions anteriors, es calcula la mitjana de les quatre parts. Per superar l'examen, aquesta mitjana ha de ser igual o superior a la nota de tall establerta per aquest nivell.

### *c) Reavaluació*

Els alumnes que obtinguin entre un 4 i 5 de nota a la convocatòria final, tindran dret a una reavaluació. La qualificació màxima d'aquesta reavaluació no superarà el 5 com a nota final.

## **IX. ORGANITZACIÓ DEL TEMPS DE DEDICACIÓ DE L'ESTUDIANT**

<b>Típus</b>	<b>Activitat</b>	<b>Hores</b>	<b>ECTS</b>	<b>RESULTATS D'APRENTATGE</b>
<b>Activitats dirigides</b>	Classes teòriques Presencial	30	1,2	CE 8. 4 , CE 8. 5, CE 9 3, CE 9.4, CT 4, CT 10
	No presencial	30	1,2	CE 8. 4 , CE 8. 5, CE 9 3, CE 9.4, CT 1, CT 2, CT 4
<b>Activitats dirigides (1)</b>	Presencial	30		CE 8. 4 , CE 8. 5, CE 9 3, CE 9.4, CT 4
	No presencial	30	1,2	CE 8. 4 , CE 8. 5, CE 9 3, CE 9.4, CT 1, CT 2, CT 4
<b>Activitats supervisades</b>	Tutories Presencial	5	0,2	CT 2
	On-line (2)	5	0,2	CT 2
<b>Activitats autònomes (3)</b>	Teoria	10	0,4	CE 8. 4 , CE 8. 5, CE 9 3, CE 9.4, CT 1, CT 2, CT 4
	Activitats dirigides	10	0,4	CE 8. 4 , CE 8. 5, CE 9 3, CE 9.4, CT 1, CT 2, CT 4
<b>TOTAL</b>		150		

## X. TEMPORALITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA

---

### Setmana 1 (2 hores)

**PRESENTACIÓ ASSIGNATURA** (objectius, metodologia, avaluació, elaboració treball, etc.):

- Anàlisi de necessitats.
- Rep s i extensió de gramàtica i vocabulari.
- Test diagnòstic

### Setmanes 2-5 (8 hores)

**L'EDUCACIÓ I LA VIDA LABORAL:**

- Activitats interactives i analítiques d'extensió de vocabulari, gramàtica, agilitació oral, control i desenvolupament de l'expressió escrita

### Setmanes 6-9 (8 hores)

**VIATJAR/CULTURA:**

- Activitats interactives i analítiques d'extensió de vocabulari, gramàtica, agilitació oral, control i desenvolupament de l'expressió escrita

### Setmanes 10-13 (8 hores)

**EL MEDI AMBIENT I LA SOSTENIBILITAT:**

- Activitats interactives i analítiques d'extensió de vocabulari, gramàtica, agilitació oral, control i desenvolupament de l'expressió escrita

**PROVES PARCIAIS I REVISIÓ CONSTRUCTIVA**

### Setmanes 14-17 (8 hores)

**SALUT I ESTILS DE VIDA:**

- Activitats interactives i analítiques d'extensió de vocabulari, gramàtica, agilitació oral, control i desenvolupament de l'expressió escrita

### Setmanes 18-21 (8 hores)

**EL MÓN CONTEMPORANI:**

- Activitats interactives i analítiques d'extensió de vocabulari, gramàtica, agilitació oral, control i desenvolupament de l'expressió escrita

### Setmanes 22-25 (8 hores)

**TEMES SOCIALS:**



- Activitats interactives i analítiques d'extensió de vocabulari, gramàtica, agilitació oral, control i desenvolupament de l'expressió escrita

#### Setmanes 26-final (10 hores)

#### **REPÀS:**

- Activitats interactives i analítiques d'extensió de vocabulari, gramàtica, agilitació oral, control i desenvolupament de l'expressió escrita

## **XI. EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ**

---

Introducció al sistema d'avaluació del dossier, on l'alumnat ha de realitzar una treball de recerca.

Respecte a la metodologia i al nou paper del professor, aquest és el que orienta i aconsella sobre els nivells de les tasques, dels materials, de les produccions obtingudes i de la progressió de l'alumnat i sobre els recursos a l'abast de l'estudiant per continuar l'aprenentatge al llarg de la seva vida (foment de l'autoaprenentatge, de l'autonomia i les habilitats d'autoavaluació).

Sobre els mecanismes o estratègies proposades, es fomenta l'aprenentatge informal fent servir comunitats de pràctica i es fan servir eines del web 2.0 si es donen les condicions tècniques i de coneixement per fer-ho (blocs, treball en xarxa, espais virtuals d'aprenentatge, documents col·laboratius per fer treballs en diacronia i/o en sincronia).

## **XII. RECOMANACIONS**

---

Ateses les característiques de qualsevol assignatura de llengua estrangera, és imprescindible que l'alumnat s'impliqui activament en les classes presencials i en tota la feina que ha de fer fora de l'aula.

Té una màxima rellevància que l'alumnat aprofiti tots aquells mitjans que, fora de l'aula, també el posen en contacte directe amb l'idioma. Aquestes situacions de contacte, a més de representar un input vital per a l'aprenentatge, ajuden a fer que l'alumnat conegui de primera mà la necessitat d'adquirir uns bons coneixements d'aquesta llengua estrangera i que posi en pràctica —i assimili— tot allò que va aprenent durant els cursos d'anglès.