

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2500786 Dret	OT	4	2

Professor de contacte

Nom: Judith Gifreu Font

Correu electrònic: Judith.Gifreu@uab.cat

Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Grup íntegre en anglès: No

Grup íntegre en català: Sí

Grup íntegre en espanyol: No

Equip docent

Judith Gifreu Font

Prerequisits

No hi ha prerequisits, però és recomanable que s'haguin superat els drets administratius I, II i III.

Objectius

L'objectiu de l'assignatura és conèixer que és i quines funcions desenvolupa l'Administració local. Es tracta de l'Administració més propera al ciutadà (municipi, comarca i província) i, en conseqüència, l'Administració amb qui més es relacionen els ciutadans, tant a nivell particular com professional. Analitzarem quins òrgans componen aquesta Administració (alcaldes, regidors, consellers comarcals...) i quines activitats duen a terme: concessió de llicències, neteja viària, autorització d'activitats col·lectives i festes en equipaments municipals o a la via pública, gestió de llars d'infants ...

Competències

- Argumentar i fonamentar l'aplicació de les normes jurídiques.
- Defensar oralment de forma clara i estructurada les idees, els treballs, informes, escrits i dictamens.
- Demostrar un raonament reflexiu i crític: anàlisi, síntesi, conclusions.
- Dominar les tècniques informàtiques per obtenir la informació jurídica (bases de dades de legislació, jurisprudència, bibliografia, etc.) i per comunicar dades.
- Gestionar informació de manera eficient: poder assimilar un volum de dades considerable en un temps limitat.
- Memoritzar i utilitzar la terminologia jurídica
- Redactar i formalitzar treballs, informes, escrits i dictamens.
- Treballar en equip: poder formar part de grups de treball i també coordinar-los i prendre decisions que afectin tot el grup.

Resultats d'aprenentatge

1. Aplicar les normes jurídiques al cas concret.
2. Buscar sentències, articles, etc., en les bases de dades jurídiques.

3. Defensar oralment de forma clara i estructurada les idees, els treballs, informes, escrits i dictamens.
4. Definir el llenguatge juridicoadministratiu.
5. Demostrar un raonament reflexiu i crític: anàlisi, síntesi, conclusions.
6. Explicar les normes jurídiques administratives.
7. Expressar-se amb la terminologia juridicoadministrativa.
8. Gestionar informació de manera eficient: poder assimilar un volum de dades considerable en un tems limitat.
9. Redactar i formalitzar treballs, informes, escrits i dictamens.
10. Reflexionar sobre la normativa administrativa.
11. Treballar en equip: poder formar part de grups de treball i també coordinar-los i prendre decisions que afectin tot el grup.
12. Utilitzar les fonts d'informació informàtiques jurídiques.

Continguts

PROGRAMA

TEMA 1. L'evolució històrica de l'Administració local catalana. L'Administració decimonònica. La Mancomunitat. La Segona República. La Llei Municipal de Catalunya de 1933. Pau Vila i la divisió comarcal. La dictadura franquista i el Text Refós de 1955. El marc constitucional i estatutari: els principis d'autonomia municipal i suficiència financera. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006.

TEMA 2. L'Administració local (I). Relacions dels ens locals amb les Administracions estatal i autonòmica. El Consell de Govern Locals de Catalunya. La potestat normativa local. Tipologia d'entitats locals. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local. La Llei 19/2014, de 29 de novembre, sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

TEMA 3. L'Administració local (II). La província. Evolució històrica i marc constitucional. Organització i competències. Règim econòmic. La Llei de vegueries i la seva modificació.

TEMA 4. L'Administració local (III). La comarca. Organització i competències. Règim econòmic. El règim especial de la Vall d'Aran.

TEMA 5. L'Administració local (IV). El municipi. Concepte i elements: el territori i la població. Organització i competències. Recursos econòmics. Règim electoral. Règims municipals especials: el cas de Barcelona. Els ens locals potestatsius. L'Àrea Metropolitana de Barcelona. Les mancomunitats de municipis. El sector instrumental local.

TEMA 6. El règim jurídic dels actes i acords locals. Procediment administratiu. Funcionament dels òrgans col·legiats. Impugnació dels actes i acords.

TEMA 7. L'estatut jurídic dels electes locals. L'accés al càrrec. Drets i deures. Responsabilitat patrimonial dels electes.

TEMA 8. Els serveis públics i l'activitat econòmica local. Establiment i prestació de serveis. Formes de gestió. El recurs a les fundacions privades. Liberalització econòmica. La iniciativa pública local en l'activitat econòmica.

TEMA 9. El personal al servei de l'Administració local. Personal funcionari i personal laboral. Tipologia. La gestió dels recursos humans. Selecció i promoció del personal. Règim disciplinari i incompatibilitats.

TEMA 10. Els béns de les entitats locals. Classes de béns. Afectació i desafectació. Alienació dels béns.

TEMA11. Competències locals en relació a la protecció del medi ambient i a l'urbanisme. La Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Residus urbans. Sanejament d'aigües residuals. Competències locals en urbanisme. Règim de la propietat del sòl. Planejament. Gestió. Disciplina. Les llicències.

Metodologia

El primer dia de curs, el professor farà la concreció i calendarització de les diferents activitats teòriques i pràctiques que es desenvoluparan durant el curs.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
classes pràctiques	10	0,4	1, 2, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12
classes teòriques	30	1,2	1, 4, 5, 6, 7, 10
Tipus: Supervisades			
tutories	6	0,24	1, 5, 8, 9, 10, 11, 12
Tipus: Autònomes			
Diferents lectures (normativa, doctrina, jurisprudència)	25	1	2, 10, 12
Estudi	35	1,4	2, 5, 8, 10, 11, 12
Preparació i resolució d'exercicis pràctics	23	0,92	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

Avaluació

SISTEMA AVALUACIÓ

Es podrà optar entre realitzar un examen final o una avaluació continuada.

Si s'opta per l'examen final no és obligatori assistir a classe. L'examen final consistirà en 5 preguntes a desenvolupar sobre el contingut del programa.

L'avaluació continuada implica l'obligació d'assistència a l'aula en un 80% i de seguiment de les instruccions per treballar a casa que es donaran des del campus virtual. Pel que fa a la qualificació acadèmica de l'assignatura, aquesta es basarà en la resolució de pràctiques o controls sobre els temes del programa (45%) i l'elaboració d'un treball de tema lliure sobre algun aspecte jurídic del món local (55%). Es podrà anar a l'examen final si es suspèn l'avaluació continuada o també per pujar nota.

Els alumnes que suspenguin l'examen podran ser reavaluats sempre que obtinguin una nota igual o superior a 3,5 punts.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Examen final	important (llevat que s'opti per avaluació continuada)	2	0,08	4, 6, 7
Pràctiques	important	10	0,4	1, 2, 4, 7, 8, 11, 12
Treball final	important	9	0,36	2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12

Bibliografia

BIBLIOGRAFIA GENERAL

- ABELLA FERNÁNDEZ, C. (coord.), Código Local, 5 tomos, Madrid, 2005.
- ANGOITIA GRIJALBA, M., Entidades locales y descentralización del sector público, Madrid, 2004.
- BAUCCELLS LLADOS, J., Nuevas perspectivas de la política criminal europea en materia ambiental, Atelier, Barcelona, 2008.
- BOCANEGRA SIERRA, R., Bienes comunales y vecinales, Iustel, Madrid, 2007.
- CHALUD LILLO, E., La función pública local, Bayer Hermanos, Barcelona, 2008.
- CORRAL GARCÍA, E., El funcionamiento de los órganos colegiados en las entidades locales: sus sesiones, Madrid, 2006.
- D'ANJOU GONZÁLEZ, J., D'ANJOU DE ANDRÉS, G., Régimen jurídico y gestión del personal al servicio de la Administración local, Madrid, 2004.
- DOMINGO ZABALLOS, M.J. (coord.), Comentarios a la Ley básica de Régimen Local, 2a. edició, Madrid, 2005.
- DOMINGO ZABALLOS, M.J., Práctica de Derecho local: formularios y documentos, (CD-ROM), 2 volums, València, 2006.
- ETXEZARRETA, J.C., Los organismos públicos locales, Bayer Hermanos, Barcelona, 2008.
- FUENTESGASÓ, J.R., GIFREU FONT, J., RENYER ALIMBAU, J. i SABATER J.M., Introducció al Dret local i urbanístic de Catalunya, Tirant lo Blanch, València, 2001.
- FUENTETAJA PASTOR, J.A. i MEDINA GONZÁLEZ, S., La protección de datos en la Administración local, Iustel, Madrid, 2008.
- GALLARDO CASTILLO, M.J., Los principios de la potestad sancionadora, Iustel, Madrid, 2008.
- GARBERÍ LLOBREGAT, J. i BUITRÓN RAMÍREZ, G., El procedimiento administrativo sancionador, Tirant lo Blanch, Valencia, 2008.
- GARCÍA GIL, F.J., El pleno municipal, Pamplona, 2005.

- GARCÍA GÓMEZ DE MERCADO, F., El justiprecio de la expropiación forzosa, Comares, Granada, 2008.
- GIFREU FONT, J. (coord.), Introducció al Dret Local de Catalunya, Cedecs, 2002.
- GIFREU FONT, J. i FUENTES GASÓ, J.R. (dirs.), Règim jurídic dels governs locals de Catalunya, Tirant lo Blanch, València, 2009.
- GIRONÉS CEBRIÁN, M.E., Los aparcamientos municipales: nuevo régimen jurídico, Barcelona, 2004.
- GONZÁLEZ RÍOS, I., El dominio público municipal: régimen de utilización por los particulares y compañías prestadoras de servicios, 2a. edició, Granada, 2005.
- IBAÑEZ MARTÍNEZ, C., La gestión municipal del Medio Ambiente: formularios, Madrid, 2004.
- IGLESIAS MARTÍN, A., Autonomía municipal, descentralización política e integración europea de las entidades locales, Barcelona, 2002.
- IVARS RUÍZ, J. i MANZANA LAGUARDA, R., Responsabilidad disciplinaria de los empleados públicos, Tirant lo Blanch, Valencia, 2008.
- LÓPEZ RAMON, F., Introducción al Derecho urbanístico, Marcial Pons, Madrid, 2007.
- LUCAS RUÍZ, E., La contratación administrativa en la Administración local, Barcelona, 2004.
- MEDINA GUERRERO, M., La protección constitucional de la autonomía financiera de los entes locales frente a las alteraciones de su ámbito competencial, Barcelona, 2004.
- MORENO MOLINA, J.A., MAGÁN PERALES, J.M., La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas y, en especial, de las Corporaciones Locales: un estudio desde el análisis de la jurisprudencia, Madrid, 2005.
- MUÑOZ MACHADO, S., Tratado de Derecho Municipal, 2 tomos, Civitas, 1988.
- PALOMAR OLMEDA, A., Empleo público local, Barcelona, 2005.
- PARADA VAZQUEZ, R., Derecho administrativo. Organización y empleo público, Tomo II, 17a. edició, Madrid, 2004.
- PESO NAVARRO, E. del, JOVÉ PADRÓ, J., PESO RUÍZ, M. del, Los datos de los ciudadanos en los ayuntamientos, Madrid, 2004.
- RIVERO YSERN, J.L., Manual de Derecho Local, Navarra, 2005.
- RODRÍGUEZ ÁLVAREZ, J.M., La Ley de medidas para la modernización del Gobierno local, Barcelona, 2004.
- SANTAMARÍA PASTOR, J.A., Principios de Derecho Administrativo general, 2 tomos, Madrid, 2004.
- SOSA WAGNER, F., DE MIGUEL GARCÍA, P., Creación, supresión y alteración de términos municipales, IEAL, 1987.
- SOSA WAGNER, F., La gestión de los servicios públicos locales, Civitas, Madrid, 2008.
- SOSA WAGNER, F., Las competencias de las corporaciones locales, IEAL, 1985.
- SOSA WAGNER, F., Manual de Derecho local, 9a. edició, Aranzadi, Pamplona, 2005.
- VICENTE IGLESIAS, J.L., Aspectos prácticos sobre la contratación de las Corporaciones locales, 2a. edició, Madrid, 2005.
- VV.AA., La Ley de Modernización del Gobierno Local, Barcelona, 2004.

Consulta normativa i jurisprudència en matèria local i models de documentació administrativa:
Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM): www.acm.cat