

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2501572 Administració i Direcció d'Empreses	OT	4	0
2501573 Economia	OT	4	0

### Professor de contacte

Nom: Pere Ortín Àngel

Correu electrònic: Pere.Ortin@uab.cat

### Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: català (cat)

Grup íntegre en anglès: No

Grup íntegre en català: Sí

Grup íntegre en espanyol: No

### Prerequisits

No hi han requisits previs concrets.

L'assignatura s'ha dissenyat com una continuació a les assignatures d'Economia de l'Empresa I i Economia de l'Empresa II, encara que no es imprescindible haver-les cursat.

En referència a Economia de l'Empresa I es demana repassar els temes referits a creació de valor, capacitat competitiva i teoria de la decisió, especialment el que fa referència a decisions seqüencials. L'assignatura posa èmfasi en els costos de transacció vinculats a l'empresa, front als del mercat tractats amb més profunditat a Economia de l'Empresa II.

### Objectius

El disseny de les organitzacions empresarials es el resultat d'un procés de delegació de decisions. Al llarg d'aquest curs s'intenten donar els instruments conceptuals per intentar valorar monetàriament els beneficis i els costos de la delegació de decisions, i per tant com aquestes decisions acaben afectant a l'estructura organitzativa de l'empresa i a la seva capacitat de crear de valor i com a conseqüència la seva competitivitat.

Es persegueix es que al final del curs l'alumne sigui capaç de:

1. Identificar els principals determinants dels beneficis i costos de delegar una decisió.
2. Identificar si una decisió s'ha de delegar o no.
3. Identificar quins son els principals mecanismes per reduir els costos de la delegació d'una decisió.
4. Valorar el cost màxim que l'empresa ha de estar disposada a pagar per implementar els mecanismes anteriorment esmentats.

### Competències

#### **Administració i Direcció d'Empreses**

- Capacitat d'adaptació a entorns canviants.

- Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
- Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
- Delegar la presa de decisions en els col·laboradors i proveir-los dels incentius necessaris perquè les decisions esmentades es prenguin en benefici de l'interès col·lectiu.
- Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani.
- Identificar els competidors de les empreses, veure com interaccionen entre ells i elaborar d'estratègies òptimes en cada cas per estimular la competitivitat.
- Identificar les contribucions positives que les empreses realitzen a la societat desenvolupant una gestió socialment responsable i impulsant el desenvolupament d'instruments objectius que permetin mesurar i valorar les contribucions esmentades.
- Liderar equips multidisciplinaris i multiculturals, implementar nous projectes, coordinar, negociar i gestionar els conflictes.
- Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
- Prendre decisions en situacions d'incertesa i mostrar un esperit emprenedor i innovador.
- Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
- Valorar el compromís ètic en l'exercici professional.

### **Economia**

- Aplicar els coneixements teòrics per millorar les relacions amb els clients i proveïdors, i identificar els avantatges i inconvenients d'aquestes relacions per a les dues parts: empresa i clients o proveïdors.
- Capacitat d'adaptació a entorns canviants.
- Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
- Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
- Delegar la presa de decisions en els col·laboradors i proveir-los dels incentius necessaris perquè les decisions esmentades es prenguin en benefici de l'interès col·lectiu.
- Demostrar que es coneixen els processos d'implementació d'estratègies de les empreses.
- Identificar els competidors de les empreses, veure com interaccionen entre ells i elaborar d'estratègies òptimes en cada cas per estimular la competitivitat.
- "Identificar les contribucions positives que les empreses realitzen a la societat; desenvolupar una gestió socialment responsable, i impulsar el desenvolupament d'instruments objectius que permetin mesurar i valorar les contribucions esmentades."
- Iniciativa i capacitat de treballar autònomament quan la situació ho demani.
- Liderar equips multidisciplinaris i multiculturals, implementar nous projectes, coordinar, negociar i gestionar els conflictes.
- Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
- Prendre decisions en situacions d'incertesa i mostrar un esperit emprenedor i innovador.
- Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
- Transmetre els objectius de l'empresa, del departament o de la feina que es desenvolupa d'una manera clara.
- Valorar el compromís ètic en l'exercici professional.

## **Resultats d'aprenentatge**

1. Adaptar la formulació i implementació d'estratègies a diferents entorns, empresa familiar o empreses acabades de crear.
2. Analitzar els principals sistemes de motivació disponibles a les empreses.
3. Aplicar els coneixements sobre estructures de mercat per identificar els competidors possibles de les empreses i la forma de competir entre elles.
4. Aplicar els processos de formulació d'estratègies a casos concrets.
5. Avaluat l'efecte de les diferents estratègies en la competitivitat de l'empresa.
6. Capacitat d'adaptació a entorns canviants.

7. Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
8. Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
9. Classificar les diferents formes de competir d'una empresa.
10. Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani.
11. Dissenyar polítiques de motivació eficients.
12. Elaborar plans d'empreses.
13. Enumerar els principals competidors d'una empresa.
14. Enumerar les etapes i els processos bàsics en la formulació i implementació d'una estratègia empresarial.
15. Explicar l'origen i valorar la contribució de les empreses al benestar social.
16. Fonamentar decisions d'estratègia empresarial.
17. Identificar les diferències en l'aplicació del màrqueting a diferents sectors econòmics o tipologies d'organitzacions.
18. Iniciativa i capacitat de treballar autònomament quan la situació ho demani.
19. Liderar equips multidisciplinaris i multiculturals, implementar nous projectes, coordinar, negociar i gestionar els conflictes.
20. Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
21. Prendre decisions en situacions d'incertesa i mostrar un esperit emprenedor i innovador.
22. Relacionar l'estratègia empresarial amb els objectius de les empreses i el seu desglossament per departaments o unitats de treball.
23. Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
24. Valorar críticament els problemes d'eficiència econòmica i de distribució de la riquesa generada per les empreses.
25. Valorar el compromís ètic en l'exercici professional.
26. Valorar els principals conceptes i instruments del màrqueting.
27. Valorar la importància de les relacions comercials a llarg termini amb els clients (màrqueting de relacions).
28. Valorar la interacció entre la formulació estratègica i l'organització interna de les empreses.

## Continguts

Tema 1. Introducció.

L'empresa com un conjunt de decisions seqüencials. La presa de decisions i la seva implementació. La delegació de decisions. Factors claus del seu èxit. Beneficis i costos de la delegació de decisions.

Tema 2. Coneixements.

La delegació de decisions i coneixements. L'adquisició i transmissió de coneixements. Inversions en formació. Retribucions i capital humà. Plans de carrera.

Tema 3. Coordinació.

Costos de la descoordinació i import màxim a pagar per un sistema de coordinació. Sistemes habituals de coordinació: Rutines, Plans de negoci, plans estratègics, Balance Scorecards.

Tema 4. Informació.

Sistemes d'informació. Requeriments dels sistemes d'informació. Valor esperat de la informació perfecta e imperfecta.

Tema 5. Motivació.

Conflictes d'interessos. Els contractes com a via de resolució de conflictes d'interessos. Problemes d'assimetria d'informació i contractes. Contractes d'incentius.

## Metodologia

L'objectiu de l'assignatura es l'aplicació de fonaments teòrics rigorosos per analitzar els problemes de disseny organitzatiu de les empreses.

Per això es necessari:

1. Exposar les principals teories.

Això es farà a través de classes magistrals i lectures addicionals.

2. Casos i exercicis numèrics.

Per il·lustrar els diferents models teòrics es presentaran petits casos empresarials reals i es faran exercicis numèrics relacionats amb els casos.

Aquests casos seran exposats i discutits pels alumnes a les classes pràctiques

3. Presentació fi de curs

Per grups, es presentarà una aplicació a un cas empresarial particular dels temes abordats a classe.

## Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
<b>Tipus: Dirigides</b>			
Classes magistrals	45	1,8	2, 4, 5, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 22, 24, 26, 27, 28
<b>Tipus: Supervisades</b>			
Elaboració d'exercicis i casos	45	1,8	6, 7, 8, 10, 18, 19, 20, 21, 23, 25
<b>Tipus: Autònomes</b>			
Estudi i comprensió dels continguts	45	1,8	6, 7, 8, 10, 18, 19, 20, 21, 23, 25

## Avaluació

L'avaluació del curs consistirà en:

Examen final (veure calendari exàmens de la facultat). S'avaluarà a l'alumne de tots els continguts de l'assignatura. Si la nota de l'examen final es igual o superior a 4, la nota de l'examen final representarà el 40% de la nota final del curs. El 60% restant es basarà en l'avaluació del seguiment del curs. Si la nota de l'examen final es inferior a quatre l'estudiant suspendrà sense dret a re-avaluació.

Seguiment del curs. El correcte seguiment del curs exigeix l'assistència a classe i la realització dels exercicis i activitats programades. Al llarg del curs es controlaran tots aquests aspectes i que resultaran en una nota que representarà el 60% de la nota final del curs.

Es considera un alumne com a no avaluable quan no participi en l'examen final.

Al final del curs es farà públiques les qualificacions finals, el dia, hora i lloc de revisió de l'examen.

Hi haurà re-avaluació per aquells estudiants que no hagin superat l'assignatura i la nota final sigui igual o superior a 4.

La re-avaluació consistirà en tornar a examinar-se de l'assignatura.

El seguiment del curs no es re-avaluarà.

Com a fruit de la re-avaluació la nota màxima serà de 5.

## Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Veure detalls en la informació annexa	100	15	0,6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28

## Bibliografia

Galán, J.I. (2006) "Diseño Organizativo". Thompson Editores. Madrid.

Brickley J., Smith, C., Zimmerman J. (2005) "Economía Empresarial y Arquitectura de la Organización". 3 Edición, Mc Graw Hill.

Milgrom, P.; Roberts, J. (1993) "Economía, organización y gestión de la empresa". Ariel Economía, Barcelona.

Jost, P.J. (2014) "The Economics of Motivation and Organization. An Introduction". Edward Elgar Publishing Inc. Northampton, Massachusetts USA.

Lectures avançades:

Gibbons, R, Roberts, J. Eds. (2013) The Handbook of Organizational Economics. Princeton University Press.

Salas, Vicente. "Economía de la empresa". 2ª edición. Ariel Economía, Barcelona (1996).